

Guida Rapida “Nuovo Portale Logista”



NUOVO PORTALE LOGISTA

Logista Spa
Via Valadier 37, 00193 Roma

Sommario

1. ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB	2
2. HOME PAGE	4
3. ORDINE.....	5
4. CATALOGO	23
5. PAGAMENTI	25
6. REPORT.....	30
7. GESTIONALE LOGISTA	32
8. ALTRE FUNZIONALITA'	36

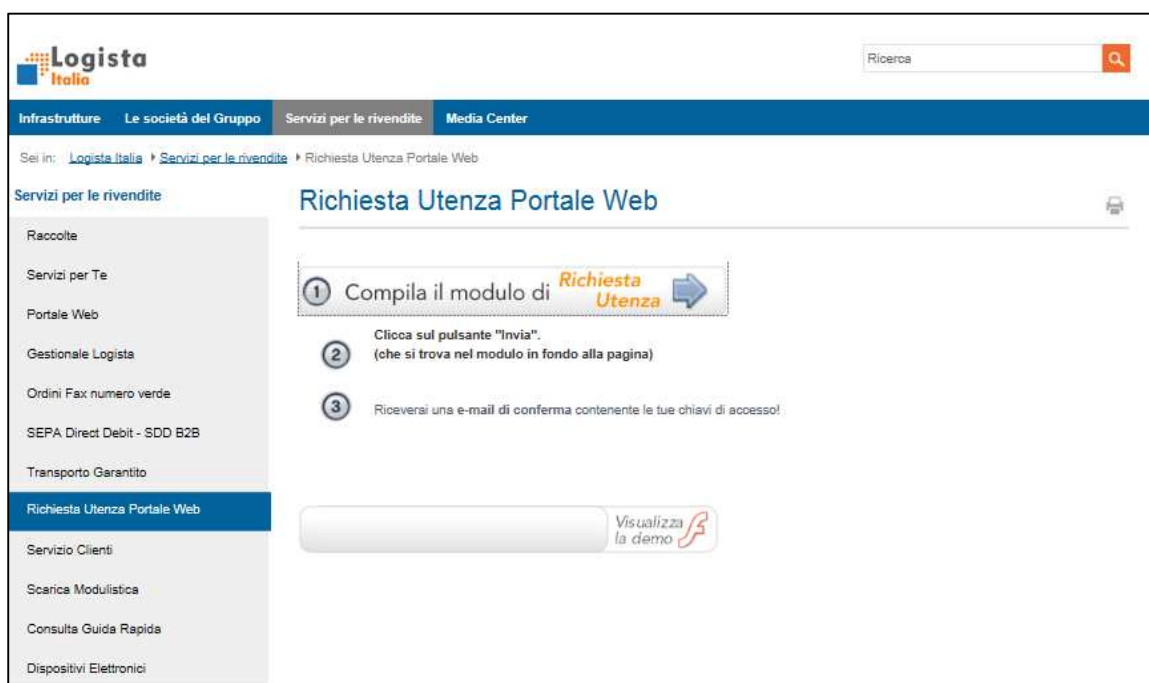
1. ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB

1. Richiedi utenza e password

Accedi al sito www.logistaitalia.it, clicca sulla sezione **Richiedi utenza e password per accedere al Portale** (1) e successivamente su **Compila il modulo di richiesta utenza** (2). Compila il modulo facendo attenzione a digitare correttamente l'indirizzo email (3) sul quale riceverai in breve tempo le credenziali per entrare nel nostro Portale.



The screenshot shows the Logista Italia homepage. At the top, there is a search bar and navigation links: Infrastrutture, Le società del Gruppo, Servizi per le rivendite, and Media Center. A large banner features a woman and the text: "Con Logista e Terzia anche un piccolo desiderio diventa consegna." Below this, it says "Con noi è possibile, con noi è meglio." and "+ certezze con noi". On the right, there is an "Area Clienti" section with a link "Accedi all'area clienti >" and a "Logista Group" section with a link "Accedi alla nostra area Corporate Web Site." and "Corporate Web Site >". At the bottom, there are three main buttons: "Scopri" (with a Logista terminal icon), "Accesso" (with a "Per l'acquisto di prodotti Non Tabacco" text), and "Richiedi" (with a "Richiedi utenza e password per accedere al portale" text and a "PORTALE WEB" icon).



The screenshot shows the "Richiesta Utenza Portale Web" page. The breadcrumb trail is: Sei in: Logista Italia > Servizi per le rivendite > Richiesta Utenza Portale Web. The page title is "Richiesta Utenza Portale Web". On the left, there is a sidebar menu with "Richiesta Utenza Portale Web" selected. The main content area contains three numbered steps: 1. "Compila il modulo di Richiesta Utenza" (with a blue arrow icon); 2. "Clicca sul pulsante 'Invia'." (che si trova nel modulo in fondo alla pagina); 3. "Riceverai una e-mail di conferma contenente le tue chiavi di accesso!". At the bottom, there is a "Visualizza la demo" button with a red arrow icon.

2. Accedi al Portale Web

Per effettuare il primo accesso è necessario clicare sul link riportato nell'email ricevuta. Puoi così entrare nel Portale Web, inserendo le credenziali di accesso (4), ed utilizzare i servizi a te dedicati.

Se sei un utente già registrato, puoi effettuare l'accesso direttamente dal sito www.logistaitalia.it cliccando su **Accedi all'area clienti** e inserendo Utente e Password nelle apposite caselle.



3. Cambio e recupero password*

Se non ricordi la password o desideri modificarla, basta accedere al sito www.logistaitalia.it, accedere all'area clienti e cliccare sugli appositi link (5).

Basteranno semplici passaggi! Ricorda che per effettuare il Recupero password è necessario inserire l'ultimo indirizzo e-mail comunicato a Logista.

N.B. 1: La password deve contenere da 6 a 16 caratteri, almeno un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola

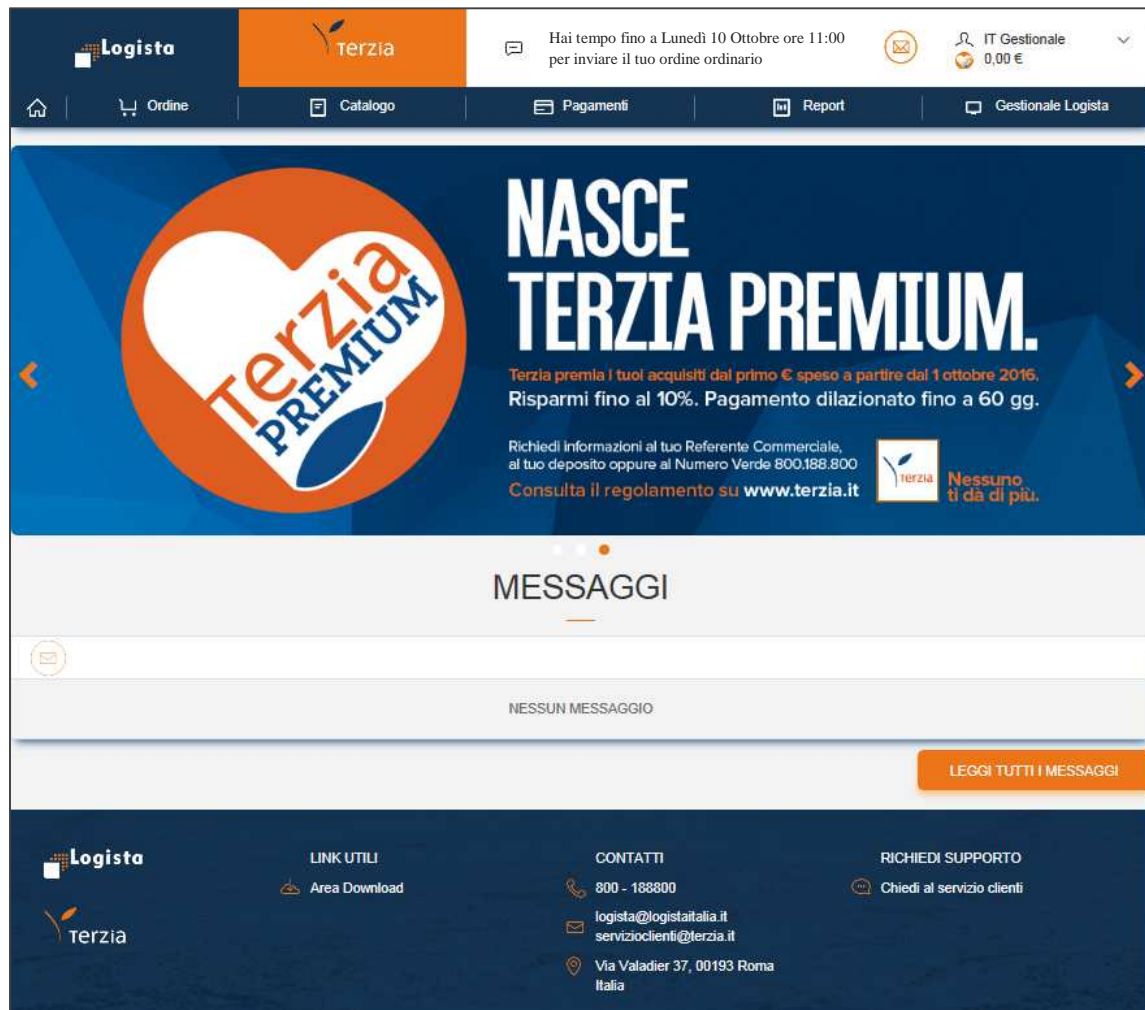
N.B 2: Fai attenzione al corretto inserimento della password rispettando i caratteri minuscoli e maiuscoli

N.B 3: La presente guida rapida è disponibile sull'Home page del Portale nell'area Download

2. HOME PAGE

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale visualizzi l'Home page nella quale puoi:

- Prendere visione dei banner pubblicitari presenti
- Leggere eventuali messaggi a te utili



The screenshot displays the Logista Terzia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about a deadline for placing orders (Monday, October 10, 11:00), and a user profile section for 'IT Gestionale' with a balance of 0.00 €. Below the navigation bar is a main banner for 'NASCE TERZIA PREMIUM'. The banner features a heart-shaped logo with 'Terzia PREMIUM' text and a blue background. The text on the banner reads: 'NASCE TERZIA PREMIUM. Terzia premia i tuoi acquisti dal primo € speso a partire dal 1 ottobre 2016. Risparmi fino al 10%. Pagamento dilazionato fino a 60 gg. Richiedi informazioni al tuo Referente Commerciale, al tuo deposito oppure al Numero Verde 800.188.800. Consulta il regolamento su www.terzia.it. Nessuno ti dà di più.' Below the banner is a 'MESSAGGI' section with a sub-header 'MESSAGGI' and a message 'NESSUN MESSAGGIO'. A button labeled 'LEGGI TUTTI I MESSAGGI' is located at the bottom right of the message section. The footer contains navigation links for 'LINK UTILI' (Area Download), 'CONTATTI' (800-188800, logista@logistaitalia.it, servizioclienti@terzia.it, Via Valadier 37, 00193 Roma Italia), and 'RICHIEDI SUPPORTO' (Chiedi al servizio clienti).

3. ORDINE

Nella sezione Ordine puoi scegliere tra due tipologie d'ordine:

- Ordinario
- Straordinario

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le seguenti sotto-sezioni:

- I miei ordini
- Le mie prenotazioni
- Sostituzione prodotti elettronici

1. Ordinario

Per l'ordine ordinario hai a disposizione 7 modalità d'ordine, di cui 3 sono proposte generate dal Gestionale che devi comunque controllare e che puoi modificare a tuo piacimento. Di seguito la descrizione delle 7 modalità.

Nuovo Ordine

Inserisci i prodotti che intendi ordinare scrivendo negli appositi spazi il Codice prodotto e la quantità (1); successivamente premi Invio sulla tastiera o clicca sul pulsante *Inserisci* (2).

In alternativa, puoi inserire un prodotto scrivendo nel campo Descrizione (3) il nome o parte di esso. Un menù a tendina ti propone l'elenco dei prodotti che corrispondono alla tua ricerca e che puoi selezionare.

Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare nell'ELENCO PRODOTTI TABACCO:

- Codice prodotto
- Quantità (KgC), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo senza Aggio (€)
- Giacenza (KgC), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona "Cancella prodotto"

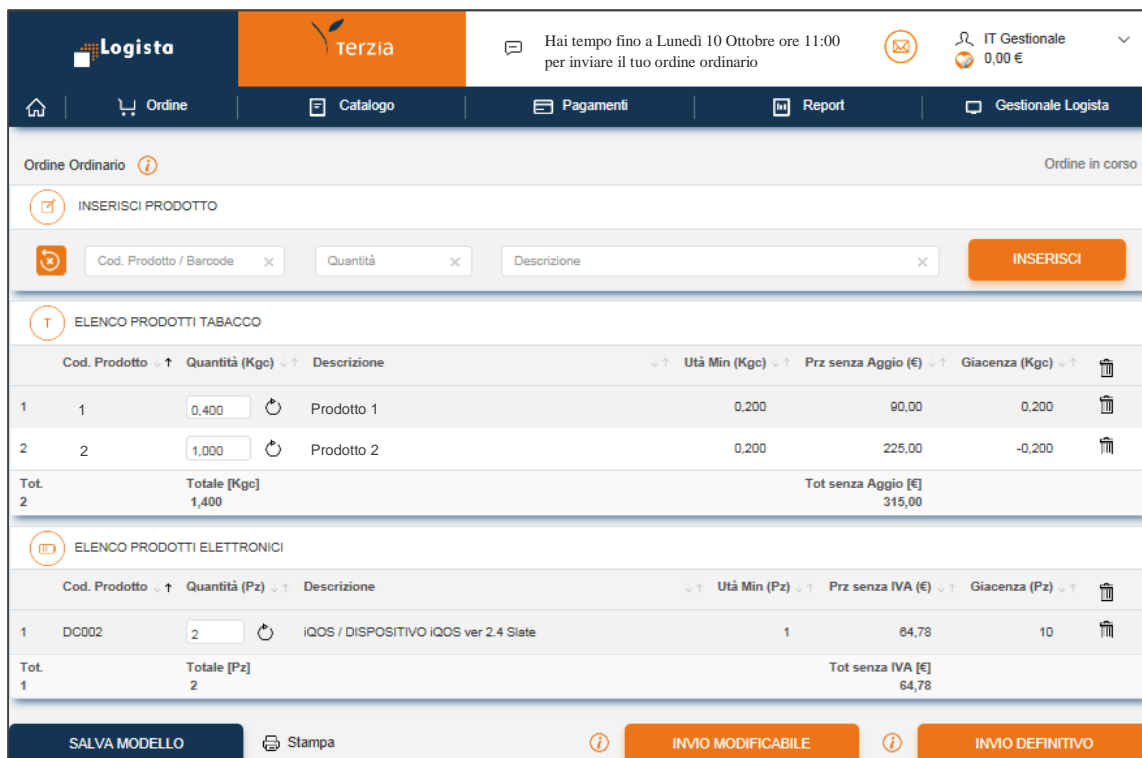
Con la stessa modalità ed utilizzando gli stessi campi di inserimento prodotto puoi aggiungere al tuo ordine i prodotti elettronici che desideri.

Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare in fondo alla pagina nell'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI:

- Codice prodotto
- Quantità (Pz), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo con IVA (€)
- Giacenza (Pz), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona "Cancella prodotto"

Se lo desideri puoi organizzare in ordine crescente o decrescente i prodotti cliccando sull'apposita icona "a freccetta" posta sull'intestazione di ogni colonna (4).

Alla fine dell'elenco dei prodotti puoi visualizzare il Totale Quantità e il Totale Prezzo; ti consigliamo di controllare sempre l'ordine creato prima di effettuare l'invio.



The screenshot shows the Logista Terzia interface. At the top, there's a navigation bar with 'Logista' and 'terzia' logos, a notification about a deadline (Monday 10 October 11:00), and user information (IT Gestionale, 0.00 €). Below the navigation bar, there's a section for 'Ordine Ordinario' with a search bar for 'INSERISCI PRODOTTO' and a table for 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI'.

ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI

Cod. Prodotto	Quantità (Pz)	Descrizione	Utà Min (Pz)	Prz senza IVA (€)	Giacenza (Pz)	
1	2	iQOS / DISPOSITIVO IQOS ver 2.4 Slate	1	64,78	10	
Tot.	2	Totale [Pz]		Tot senza IVA [€]		
		1,400		315,00		

At the bottom of the interface, there are buttons for 'SALVA MODELLO', 'Stampa', 'INVIO MODIFICABILE', and 'INVIO DEFINITIVO'.

Se non conosci i codici AAMS di uno o più prodotti puoi visualizzare l'elenco completo dei prodotti esistenti accedendo alla sezione Catalogo. Un'apposita funzione ti permette eventualmente di aggiungere il prodotto all'ordine in corso (***Vedi sezione Catalogo***)

Se desideri salvare l'ordine che hai preparato puoi premere sul pulsante *Salva modello* (5). Se preferisci, attraverso l'apposita funzionalità di *Stampa*, puoi procedere alla stampa dell'ordine appena creato in modo da effettuare tutte le verifiche necessarie (6).

Carica da Modello

Questa funzione ti permette di caricare un ordine modello salvato precedentemente.

Accedendo a questa sezione, hai la possibilità di visualizzare l'elenco dei modelli esistenti e di caricare quello che desideri inviare cliccando sul pulsante *Carica*.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del modello vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Se desideri visualizzare tutti gli ordini modello creati puoi accedere alla sezione **Modello**. (Vedi sezione "Modello").

Carica da Ultimo Ordine

Questa funzione ti permette di creare un ordine caricando l'ultimo ordine ordinario inviato a Logista.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del tuo ultimo ordine vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Carica da File Excel

Per utilizzare questa modalità di inserimento ordine è necessario scaricare dall'**Area Download (Vedi sezione Altre funzionalità)** il file excel del Catalogo prodotti.

Apri il file, inserisci solo le quantità in corrispondenza dei prodotti che desideri ordinare e salvalo sul tuo PC.

Dopo aver compilato il file, accedi alla sezione **Carica da File Excel** e procedi al caricamento in 2 modi:

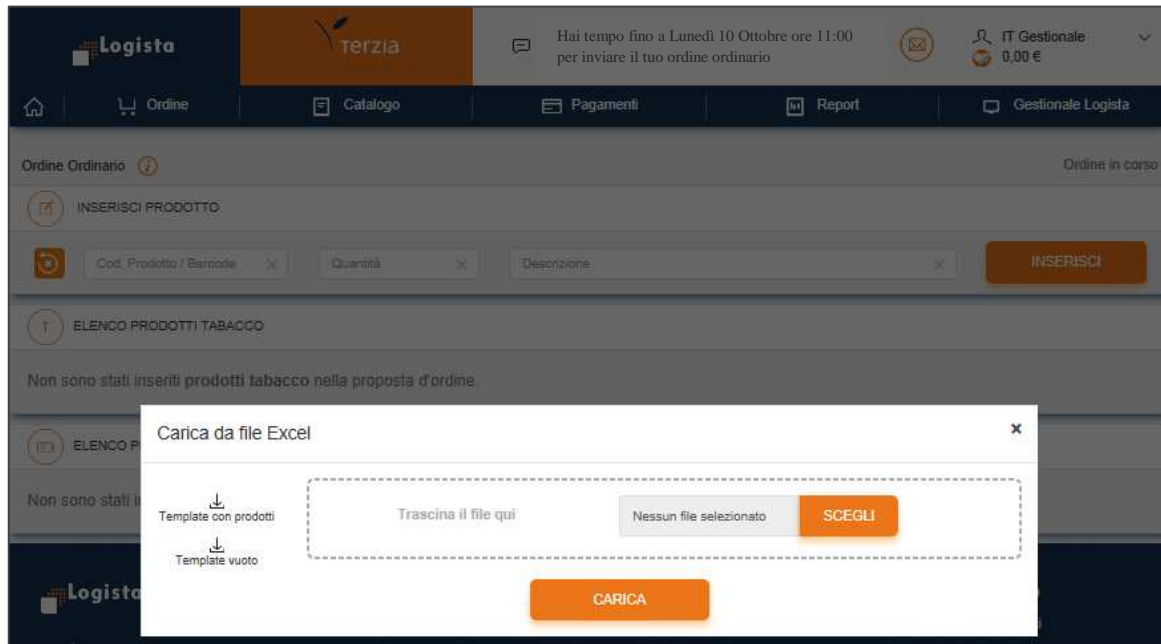
- trascinando lo stesso file nell'apposito spazio (7)
- selezionando il percorso dal quale caricare il file appena salvato sul tuo PC cliccando sul tasto *Scegli* (8)

Successivamente clicca sul pulsante *Carica* (9).

Hai anche la possibilità di scaricare il file direttamente dalla sezione **Carica da File Excel** cliccando su *Template con prodotti* (10).

In alternativa al Catalogo prodotti, qualora conoscessi già i codici AAMS che desideri ordinare, puoi semplicemente utilizzare un file excel composto da 2 colonne "Codice AAMS" e "Quantità" scaricabile

sempre dall'Area Download (*File excel per inviare l'ordine Logista*) o dalla sezione **Carica da File Excel** (*Template vuoto*). (11)



Proposta Venduto meno giacenza

Tale proposta d'ordine è basata sulle vendite che hai registrato negli ultimi 14 giorni e sulle giacenze. Per sfruttare al meglio questa proposta d'ordine è necessario registrare correttamente tutte le vendite e allineare le giacenze effettivamente presenti in magazzino con quelle sul tuo Gestionale (per una descrizione più dettagliata **vedi focus proposte d'ordine**).

Proposta Venduto

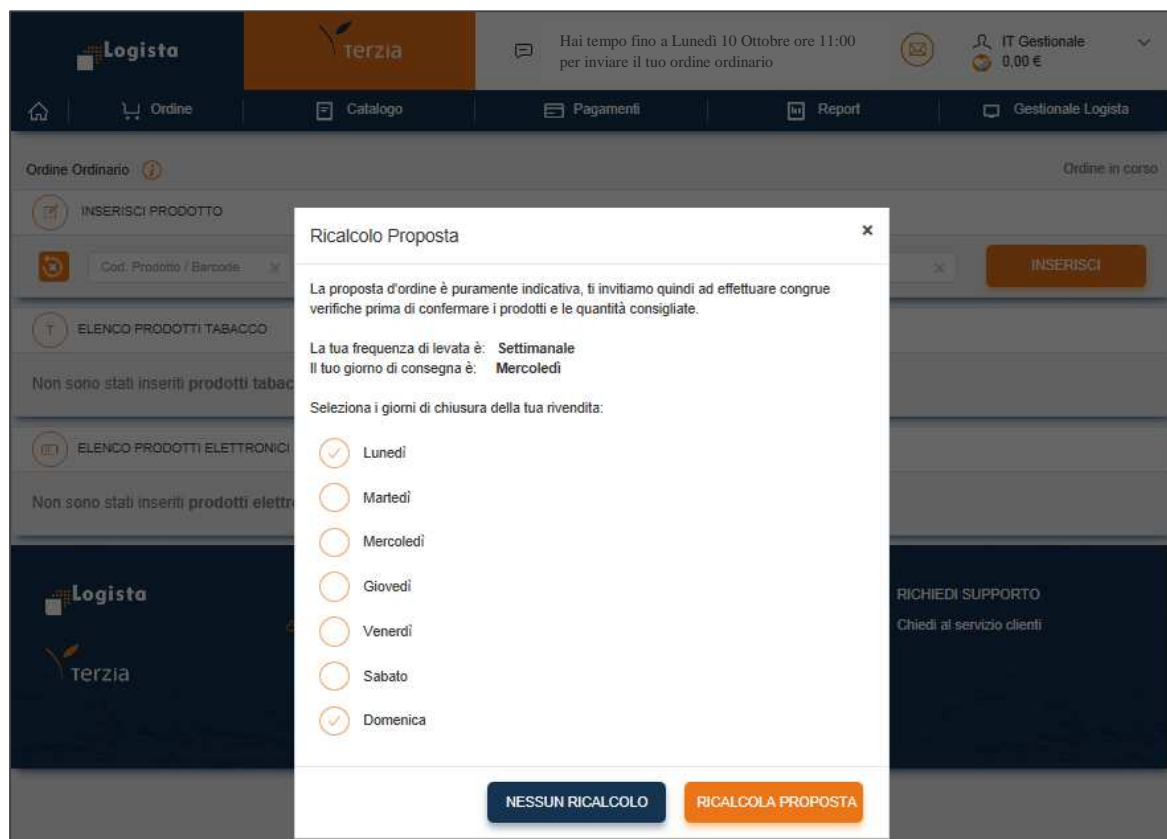
Tale proposta d'ordine è basata solo sulle vendite registrate nell'ultimo periodo. Anche per questa funzionalità è fondamentale registrare tutte le singole vendite, in modo da calcolare una proposta d'ordine adeguata.

Proposta Magazzino

Tale proposta d'ordine è calcolata come differenza tra la giacenza desiderata (Giacenza Obiettivo) e la giacenza corrente di magazzino.

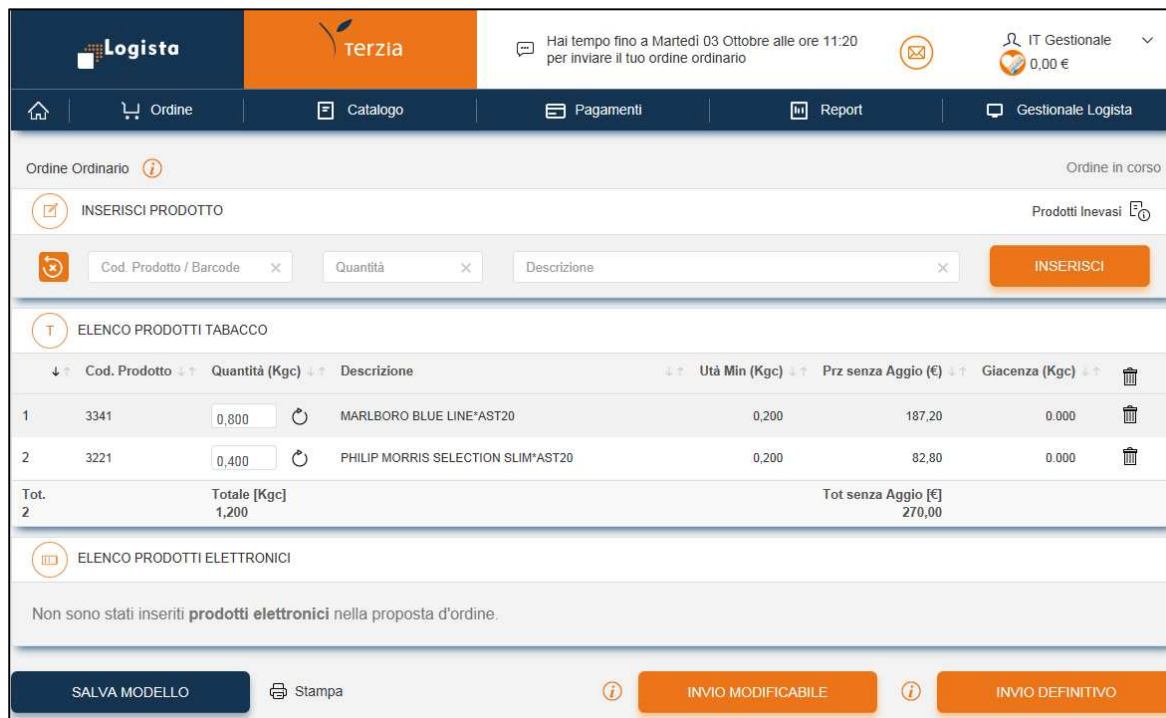
Per utilizzare questa proposta d'ordine devi impostare, per ogni prodotto che vuoi ordinare, il livello di giacenza che desideri avere nel giorno di levata.

I livelli di “Giacenza Obiettivo” devono essere impostati prima del lancio della proposta nella scheda di dettaglio prodotto presente nella sezione **Gestionale Logista**, “Gestisci Magazzino”; ti verrà comunque ricordato di farlo al momento del calcolo dell'ordine.



Prodotti inevasi

All'interno dell'ordine viene data la possibilità di vedere quali sono stati i prodotti inevasi dell'ultima levata ed eventualmente decidere di reinserirli nell'ordine.



The screenshot shows the 'Ordine Ordinario' page in the Logista Terzia system. At the top, there is a navigation bar with 'Logista' and 'terzia' logos, a countdown timer for the order deadline (October 3rd at 11:20), and a balance of 0,00 €. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Ordine Ordinario' and includes a 'Prodotti Inevasi' section. This section contains a table of products that were not weighed in the previous order. The table has columns for 'Cod. Prodotto', 'Quantità (Kgc)', 'Descrizione', 'Utà Min (Kgc)', 'Prz senza Aggio (€)', and 'Giacenza (Kgc)'. Two products are listed: 'MARLBORO BLUE LINE*AST20' and 'PHILIP MORRIS SELECTION SLIM*AST20'. Below the table, there are buttons for 'SALVA MODELLO', 'Stampa', 'INVIO MODIFICABILE', and 'INVIO DEFINITIVO'.

↓ ↑	Cod. Prodotto	Quantità (Kgc)	Descrizione	Utà Min (Kgc)	Prz senza Aggio (€)	Giacenza (Kgc)	
1	3341	0,800	MARLBORO BLUE LINE*AST20	0,200	187,20	0,000	
2	3221	0,400	PHILIP MORRIS SELECTION SLIM*AST20	0,200	82,80	0,000	
Tot.	2	Totale [Kgc] 1,200			Tot senza Aggio [€] 270,00		

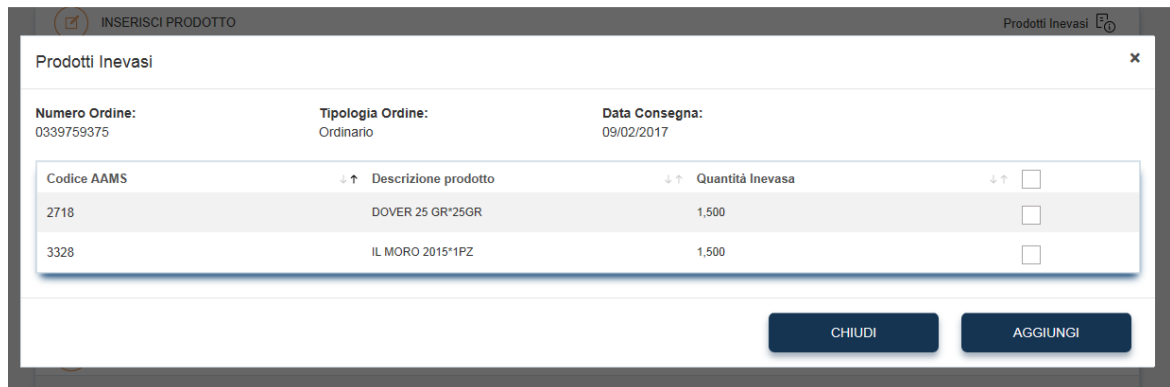
Una volta aperta la pagina dell'ordine è possibile cliccare **sull'apposita icona** e visualizzare la pop up contenente i **prodotti Inevasi nella precedente levata**.

L'icona dei prodotti Inevasi appare solo se ci sono stati inevasi nella levata precedente.

È possibile selezionare singolarmente o massivamente i prodotti che si desidera inserire nell'ordine tramite l'apposita check box.

Successivamente sarà necessario cliccare sul tasto AGGIUNGI.

I prodotti saranno aggiunti all'ordine ma non saranno eliminati dalla pop up.



ATTENZIONE! Se si riapre la pop up dei prodotti Inevasi e si aggiunge nuovamente un prodotto la quantità viene aggiunta nuovamente.

Invio Ordine

Una volta controllato l'ordine, puoi procedere al suo invio in 2 modi:

- cliccando sul pulsante *Invio definitivo* l'ordine viene inviato e preso in carico subito dal deposito; lo stesso infatti non è più modificabile
- cliccando sul pulsante *Invio modificabile* hai la possibilità di inviare l'ordine e modificarlo entro le ore 11.00 dei due giorni antecedenti la consegna, momento in cui l'ordine viene preso in carico dal deposito e non è più modificabile.

Attenzione! Qualora esistesse già un ordine e si stesse procedendo con la modifica dello stesso, cliccando sul tasto INVIO l'ordine precedente verrà cancellato e non si potrà recuperare. Per cui sarà necessario inviare un nuovo ordine

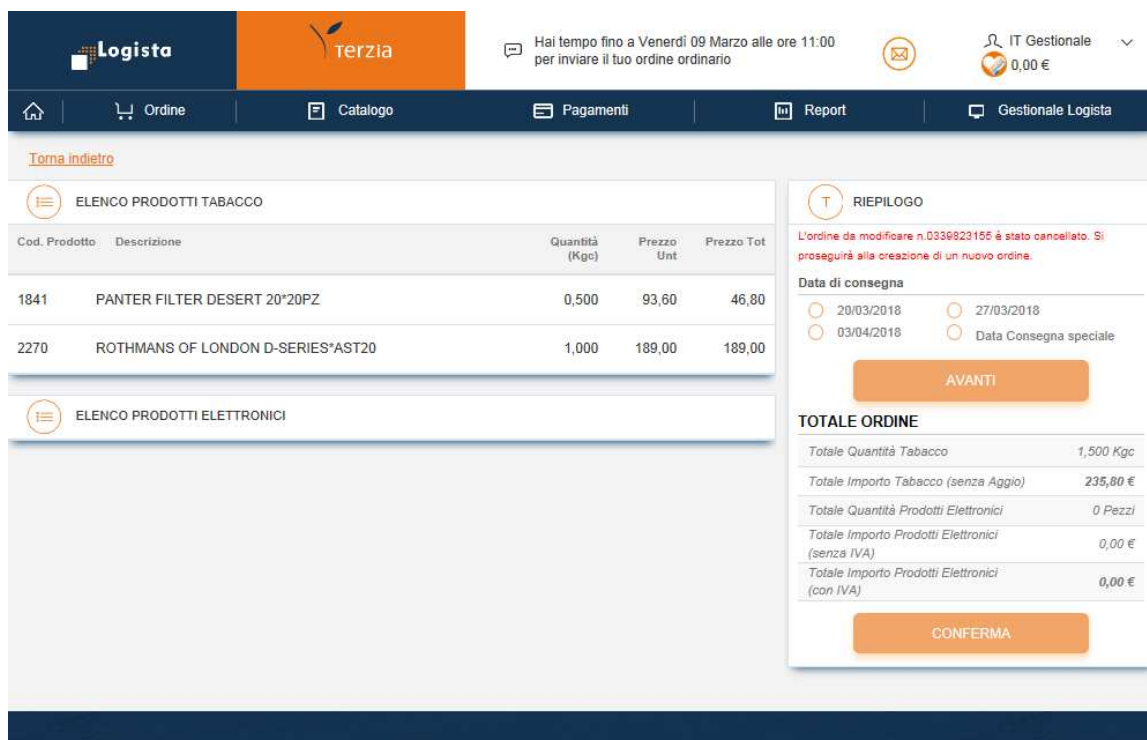
Riepilogo ordine

Scelta della data

Dopo aver confermato l'ordine, si apre una schermata con il Riepilogo dell'ordine dove poter controllare nuovamente i prodotti inseriti nell'ordine.

Per procedere con l'invio dell'ordine sarà necessario scegliere per prima cosa la **Data di consegna desiderata**.

Solo dopo tale scelta sarà possibile cliccare sul tasto *Avanti*



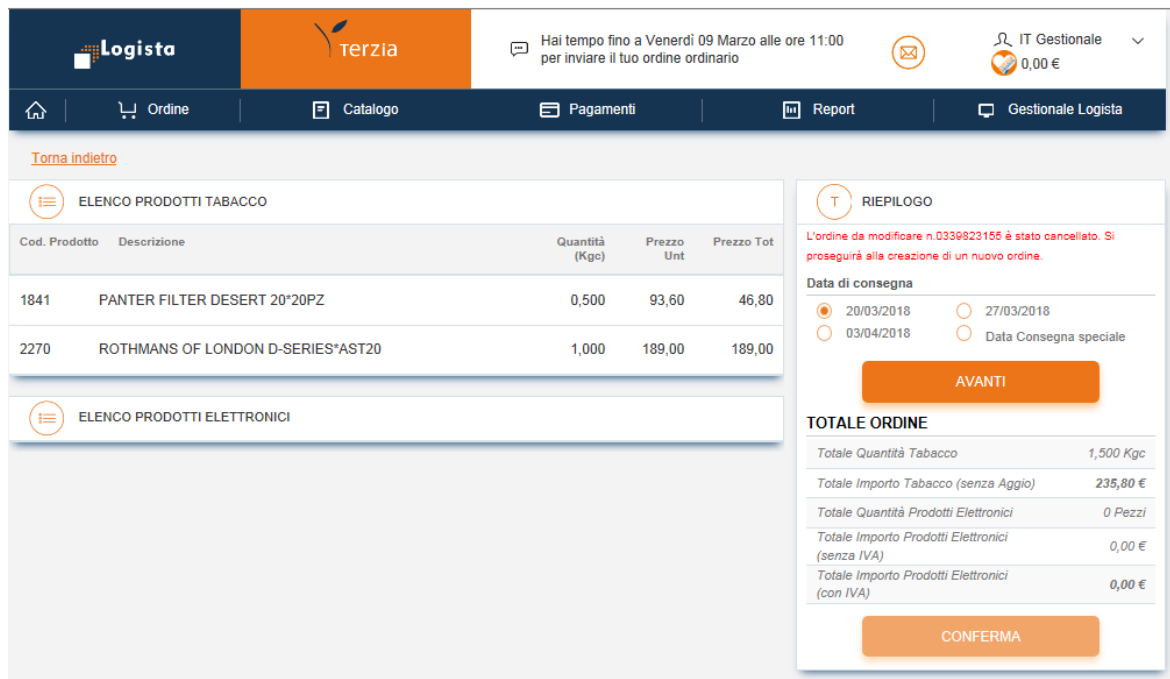
The screenshot shows the 'RIEPILOGO' (Order Summary) screen in the Logista Terzia application. The interface includes a top navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about the deadline for sending the order (Friday, March 9th at 11:00), and a balance of 0,00 €. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ordine', 'Catalogo', 'Pagamenti', 'Report', and 'Gestionale Logista'. The main content area is divided into two sections: 'ELENCO PRODOTTI TABACCO' and 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI'. The 'ELENCO PRODOTTI TABACCO' section contains a table with the following data:

Cod. Prodotto	Descrizione	Quantità (Kgc)	Prezzo Unt	Prezzo Tot
1841	PANTER FILTER DESERT 20*20PZ	0,500	93,60	46,80
2270	ROTHMANS OF LONDON D-SERIES*AST20	1,000	189,00	189,00

The 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI' section is currently empty. On the right side, the 'RIEPILOGO' section displays a warning: 'L'ordine da modificare n.0336923155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.' Below this, there is a 'Data di consegna' section with radio buttons for selecting a delivery date: 20/03/2018, 27/03/2018, 03/04/2018, and 'Data Consegna speciale'. An 'AVANTI' button is located below the date selection. At the bottom right, the 'TOTALE ORDINE' section provides a summary of the order totals:

Totale Quantità Tabacco	1,500 Kgc
Totale Importo Tabacco (senza Aggi)	235,80 €
Totale Quantità Prodotti Elettronici	0 Pezzi
Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA)	0,00 €
Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA)	0,00 €

A 'CONFERMA' button is located at the bottom of the summary section.



Logista **terzia**

Hai tempo fino a Venerdì 09 Marzo alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

Ordine | Catalogo | Pagamenti | Report | Gestionale Logista

[Torna indietro](#)

ELENCO PRODOTTI TABACCO

Cod. Prodotto	Descrizione	Quantità (Kgc)	Prezzo Unt	Prezzo Tot
1841	PANTER FILTER DESERT 20*20PZ	0,500	93,60	46,80
2270	ROTHMANS OF LONDON D-SERIES*AST20	1,000	189,00	189,00

ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI

RIEPILOGO

L'ordine da modificare n.0339823155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.

Data di consegna

20/03/2018 27/03/2018
 03/04/2018 Data Consegna speciale

AVANTI

TOTALE ORDINE

Totale Quantità Tabacco	1,500 Kgc
Totale Importo Tabacco (senza Aggi)	235,80 €
Totale Quantità Prodotti Elettronici	0 Pezzi
Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA)	0,00 €
Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA)	0,00 €

CONFERMA

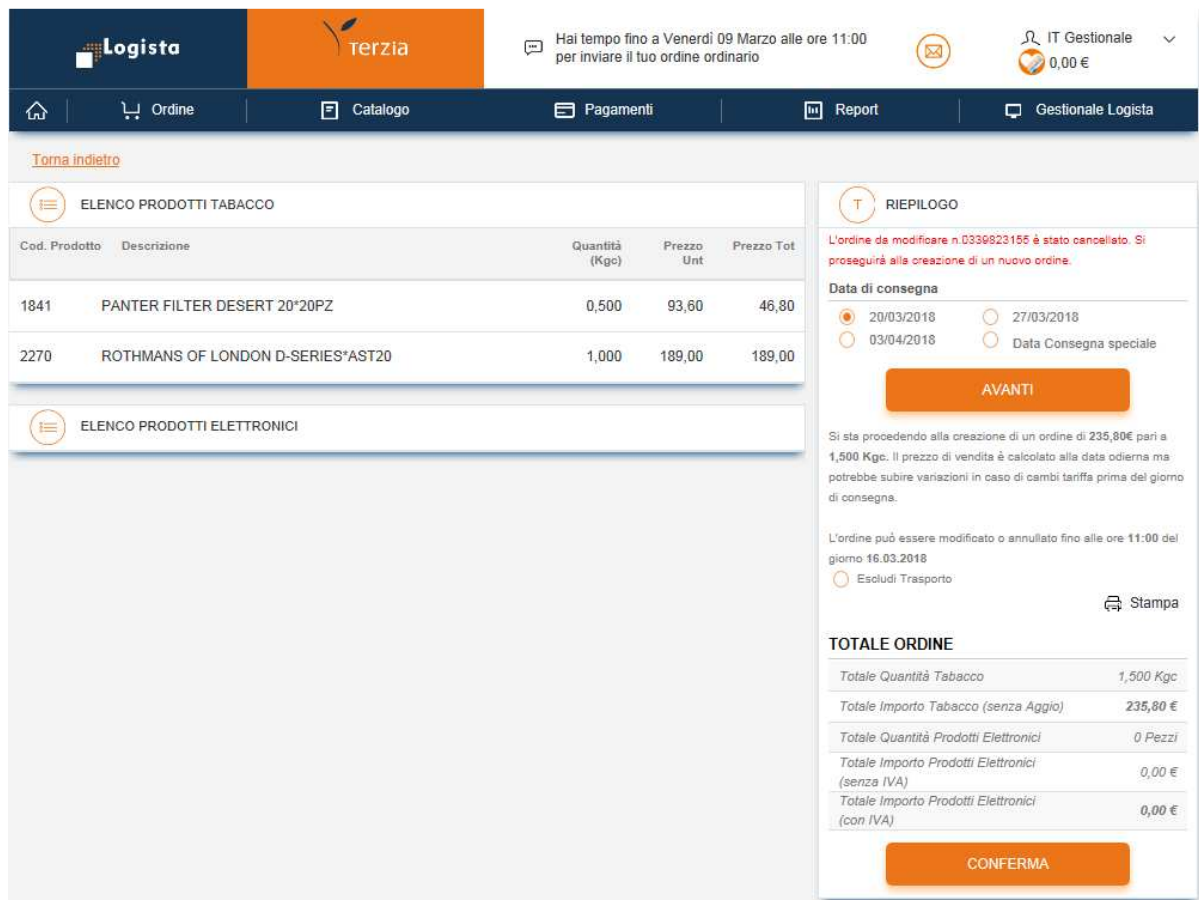
Conferma ordine

Dopo aver cliccato su *Avanti* si potrà:

- visualizzare un messaggio di riepilogo con i Kg e gli eventuali pezzi di prodotti elettronici ordinati
- Stampare l'ordine
- Nel caso si tratti di modifica dell'ordine, si potrà anche procedere con l'esclusione del trasporto tramite l'apposito Flag

Rimozione TG

Qualora decidessi di escludere il trasporto garantito per quella levata, devi procedere con la modifica dell'ordine (***Vedi focus sezione modifica e annullamento ordine***).



The screenshot shows the Logista Terzia web interface. At the top, there are navigation tabs for 'Ordine', 'Catalogo', 'Pagamenti', 'Report', and 'Gestionale Logista'. A notification bar indicates a deadline: 'Hai tempo fino a Venerdì 09 Marzo alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario'. The main content area is divided into two sections: 'ELENCO PRODOTTI TABACCO' and 'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI'. The 'ELENCO PRODOTTI TABACCO' section contains a table with the following data:

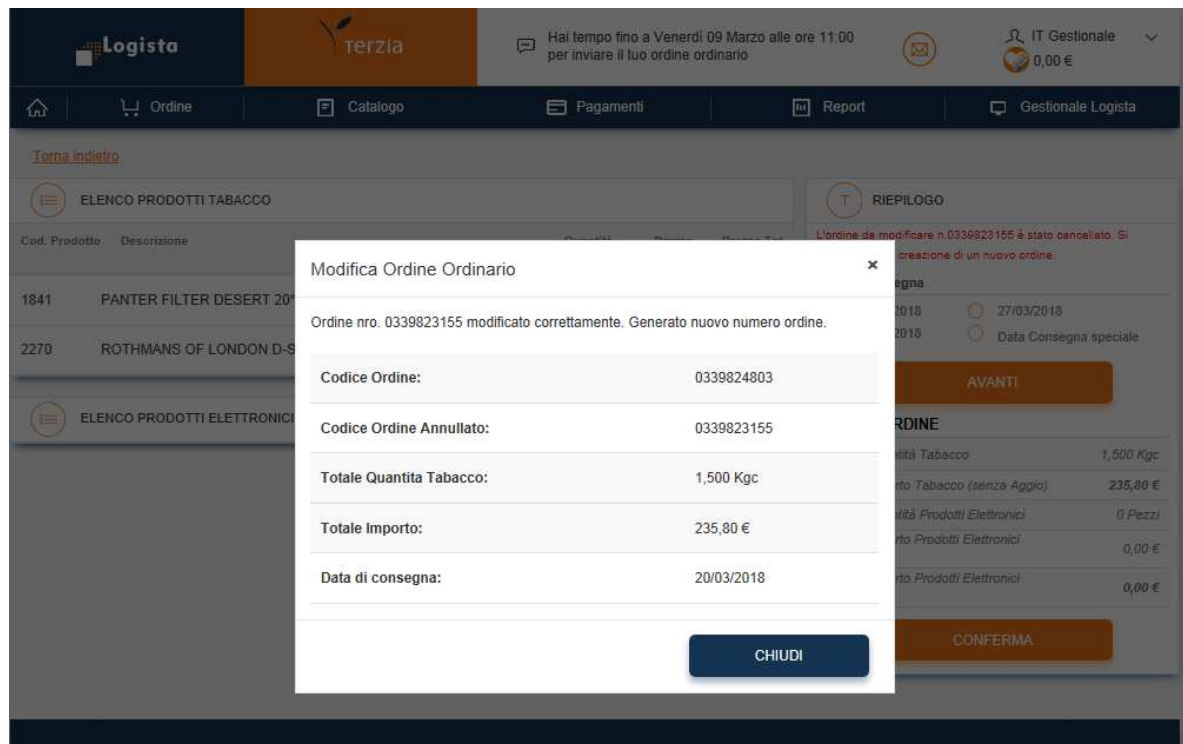
Cod. Prodotto	Descrizione	Quantità (Kgc)	Prezzo Unt	Prezzo Tot
1841	PANTER FILTER DESERT 20*20PZ	0,500	93,60	46,80
2270	ROTHMANS OF LONDON D-SERIES*AST20	1,000	189,00	189,00

Below the table, there is a 'RIEPILOGO' (Summary) section. It contains a warning message: 'L'ordine da modificare n 0330823155 è stato cancellato. Si proseguirà alla creazione di un nuovo ordine.' It also shows delivery dates: 20/03/2018 (selected), 27/03/2018, 03/04/2018, and 'Data Consegna speciale'. An 'AVANTI' button is visible. Below this, there is a note: 'Si sta procedendo alla creazione di un ordine di 235,80€ pari a 1,500 Kgc. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno di consegna.' Another note states: 'L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 11:00 del giorno 16.03.2018'. There is an 'Escludi Trasporto' option and a 'Stampa' button. At the bottom, there is a 'TOTALE ORDINE' section with the following data:

TOTALE ORDINE	
Totale Quantità Tabacco	1,500 Kgc
Totale Importo Tabacco (senza Aggi)	235,80 €
Totale Quantità Prodotti Elettronici	0 Pezzi
Totale Importo Prodotti Elettronici (senza IVA)	0,00 €
Totale Importo Prodotti Elettronici (con IVA)	0,00 €

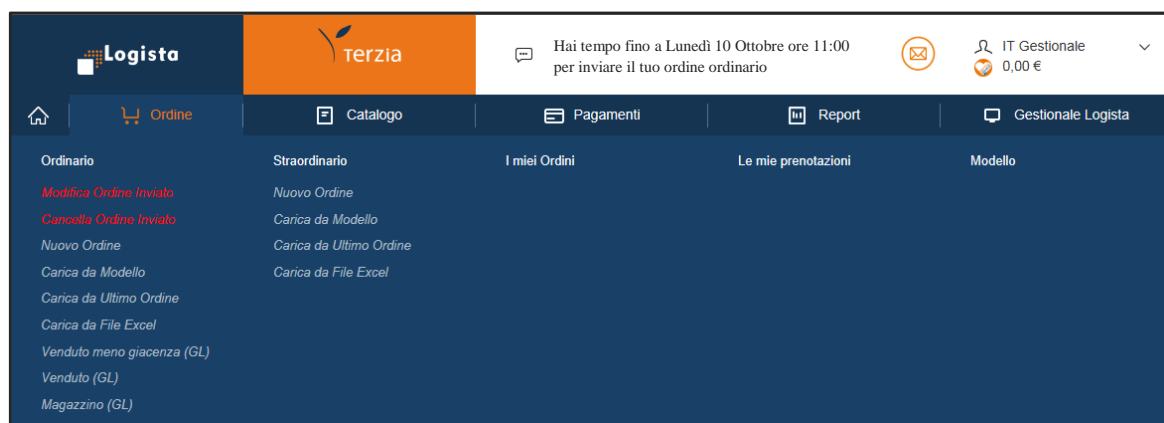
A 'CONFERMA' button is located at the bottom of the summary section.

Cliccando su **Conferma** l'ordine sarà inviato e apparirà la **pop up di riepilogo**



Modifica Ordine

Dopo aver inviato un ordine puoi modificarlo entrando nella sezione Ordine e cliccando su [Modifica Ordine Inviato](#) (16).



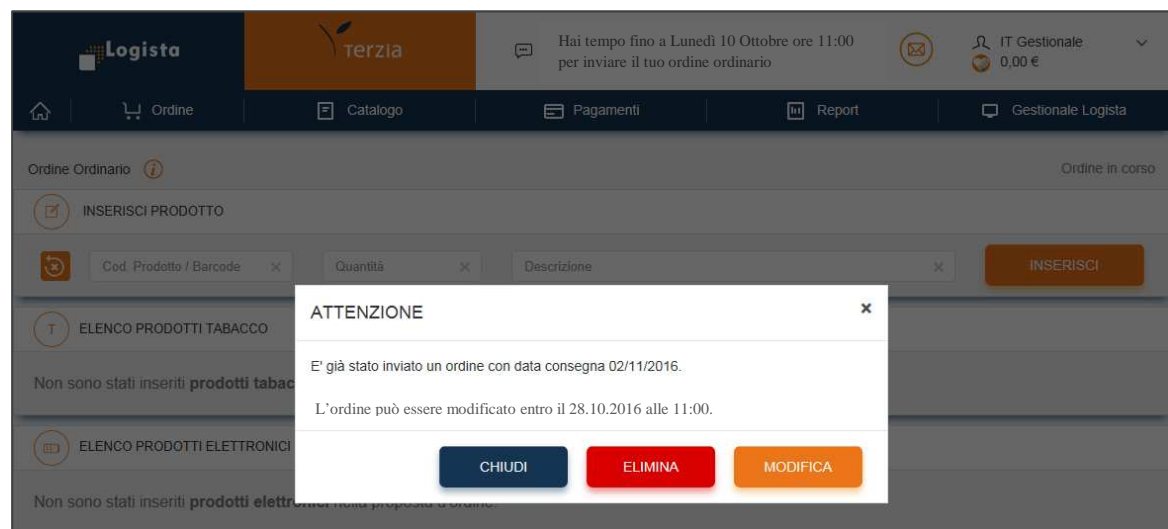
Verrà automaticamente caricato l'ultimo ordine inviato sul quale puoi procedere alle modifiche desiderate ed effettuare il nuovo invio.

L'invio di tale ordine comporterà la cancellazione e la sostituzione del precedente.

In alternativa, puoi modificare l'ordine anche cliccando direttamente sulla sezione ordine o sulla sottosezione ordine ordinario.

Una schermata ti informerà con il seguente messaggio: "E' già stato inviato un ordine con data consegna xx/xx. L'ordine può essere modificato entro il xx/xx alle 11.00".

Cliccando il pulsante *Modifica* (17) puoi modificare l'ordine già inviato e potrai anche decidere nelle schermate successive di escludere il TG.



Al fine di modificare l'ordine dal Portale Web è necessario che lo stesso sia stato inviato proprio dal Portale Web o da GL e non da canale FAX

Annullamento Ordine

Per eliminare l'ordine è sufficiente cliccare sul tasto *Cancella Ordine Inviato* e successivamente sul tasto *Elimina* (18).

RIMOZIONE TRASPORTO GARANTITO

Se sei aderente al contratto di Trasporto Garantito e vuoi effettuare la rimozione del TG è necessario inviare l'ordine e successivamente procedere con la modifica dello stesso. Nella pop up di Conferma ordine ti appare il flag di rimozione TG **"Escludi Trasporto"**. Se decidi di selezionare tale flag puoi ritirare personalmente la merce per quella levata.

2. Straordinario

Per creare l'ordine straordinario hai a disposizione 4 modalità d'ordine:

- Nuovo Ordine
- Carica da Modello
- Carica da Ultimo Ordine
- Carica da File Excel

Dopo aver creato l'ordine, cliccato su *Invio* e confermato il Riepilogo Ordine, si apre una schermata che ti chiede di inserire la data di consegna della merce dell'ordine straordinario che desideri. L'ordine straordinario può essere inviato entro le ore 11:00 del giorno precedente la data di consegna. Dopo aver confermato la data visualizzi il messaggio "Si sta procedendo alla creazione di un ordine di xx€ pari a xxKgc e xxPz. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno

di consegna. L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 11:00 del giorno xx.xx".

Cliccando su [Conferma](#) si apre la schermata di conferma di **Creazione ordine straordinario**, che dà visione del numero ordine, del totale q.tà in kgc e in Pz, dell'importo totale e della data di consegna.

Modifica e annullamento

La modifica e l'annullamento dell'ordine straordinario avviene con le stesse modalità dell'ordine ordinario (***vedi paragrafo Modifica ordine e Annullamento Ordine ordinario***).

3. I miei ordini

Nella sezione **I miei Ordini** puoi avere visione dei tuoi ordini Logista precedentemente effettuati. Puoi ricercare l'ordine che desideri inserendo una o più informazioni tra numero ordine, data di consegna e filtro in base al tipo (ordinario, straordinario, urgente).

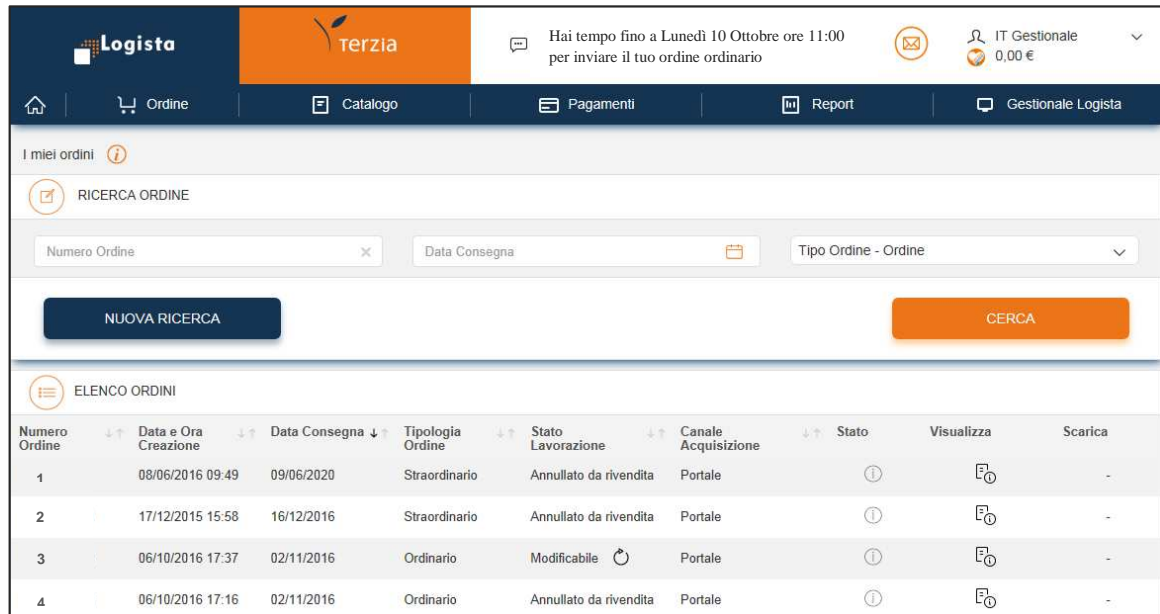
In questo modo puoi visualizzare il numero ordine, la data e ora di creazione, la data di consegna, la tipologia d'ordine, lo stato di lavorazione e il canale di acquisizione dell'ordine ricercato.

Se desideri visualizzare ulteriori informazioni sull'ordine, puoi cliccare sull'icona dello "Stato" (19) per consultare per ogni ordine la quantità totale ordinata, la quantità consegnata, la differenza tra le due e l'eventuale quantità di prenotazione.

Cliccando, invece, sull'icona "Visualizza" (20), si apre una pagina con le informazioni di prezzo lordo, aggio e prezzo netto.

Inoltre, puoi cliccare sull'icona scarica per effettuare il download del file pdf dell'ordine e, se desideri, stamparlo.

Per effettuare una *Nuova ricerca* è sufficiente cliccare sull'apposito tasto (21).





Numero Ordine	Data e Ora Creazione	Data Consegna	Tipologia Ordine	Stato Lavorazione	Canale Acquisizione	Stato	Visualizza	Scarica
1	08/06/2016 09:49	09/06/2020	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-
2	17/12/2015 15:58	16/12/2016	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-
3	06/10/2016 17:37	02/11/2016	Ordinario	Modificabile	Portale	ⓘ	📄	-
4	06/10/2016 17:16	02/11/2016	Ordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-

4. Le mie prenotazioni

Nella sezione **Le mie prenotazioni** puoi visualizzare le tue prenotazioni prodotto ricercandole attraverso gli appositi filtri per dati prenotazione (numero prenotazione, Codice AAMS, periodo di validità), dati evasione (data consegna e stato di lavorazione) e produttore.

Puoi visualizzare ed ordinare le informazioni relative a numero prenotazione, data inizio, data fine, codice AAMS, descrizione, quantità prenotata, quantità consegnata, n. Fattura, data consegna, stato lavorazione (evaso o in acquisizione).

Puoi, inoltre, esportare il dettaglio delle prenotazioni direttamente in un foglio Excel premendo *Esporta su file Excel* (22).



Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale

[Ordine](#)
[Catalogo](#)
[Pagamenti](#)
[Report](#)
[Gestionale Logista](#)

Le mie prenotazioni

DATI PRENOTAZIONE
 Numero Prenotazione:
 Codice AAMS:

DATI EVASIONE
 Data consegna:
 Stato di lavorazione:

PRODUTTORE
 IMPERIAL TOBACCO ITALIA SRL

Inizio validità: da a

N° Pren.	Riga	Data inizio	Data fine	Codice AAMS	Descrizione	Qtà. prenotata	Qtà. consegnata	N° fattura	Data consegna	Produttore	Stato
7002294308	0001	01/09/2014	01/10/2014			0,200	0,200	9900345086	04/09/2014		✓
7002169053	0001	28/09/2014	28/07/2014			0,200	0,200	9900341017	10/07/2014		✓
7002138298	0001	11/09/2014	11/07/2014			0,200	0,200	9900339379	19/06/2014		✓
7001960655	0001	07/04/2014	07/05/2014			0,200	0,200	9900334523	17/04/2014		✓
7001769928	0001	25/02/2014	27/03/2014			0,200	0,200	9900331785	13/03/2014		✓
7002294308	0002	01/09/2014	01/10/2014			0,200	0,200	9900345086	04/09/2014		✓

Evaso
 Scaduto
 In acquisizione

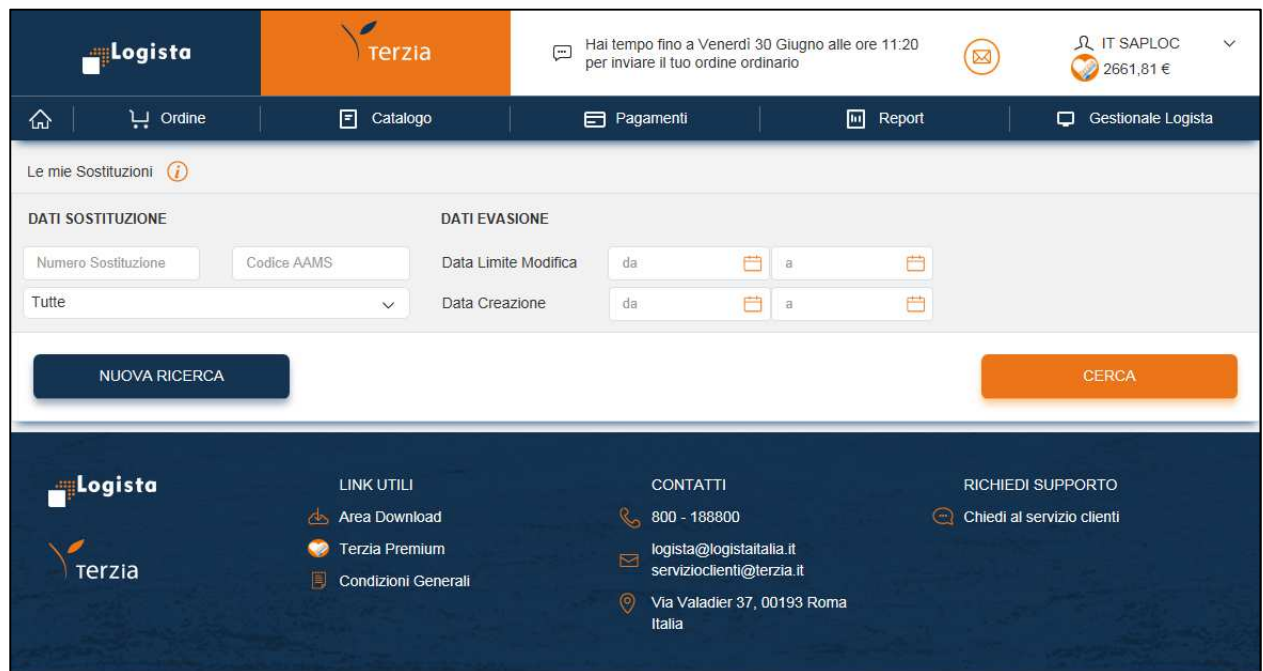
5. Sostituzioni prodotti elettronici

Nella sezione **Sostituzione prodotti elettronici** inserire i prodotti che intende ricevere da Logista in sostituzione di quelli che Lei ha consegnato ai consumatori in sostituzione dei difettosi. Le modalità di creazione sono le stesse con le quali già effettua gli ordini dei prodotti e l'ordine deve essere inserito/modificato/cancellato entro le ore 11.00 di due giorni precedenti il giorno di levata.

Per effettuare una modifica/cancellazione basta accedere nuovamente alla sezione dedicata e cliccare su Modifica o Cancella sostituzione prodotti.

Per inserire una nuova sostituzione cliccare su Nuova sostituzione o Carica da ultima sostituzione qualora si volesse caricare la precedente sostituzione inviata.

Inoltre, puoi visualizzare le tue Sostituzioni nella sezione **Le mie sostituzioni**.



The screenshot shows the 'Le mie Sostituzioni' (My Substitutions) page in the Logista Terzia system. The page features a navigation bar with 'Logista' and 'terzia' logos, a notification about a deadline for placing orders (Friday, June 30, 11:20), and a balance of 2661,81 €. Below the navigation bar, there are tabs for 'Ordine', 'Catalogo', 'Pagamenti', 'Report', and 'Gestionale Logista'. The main content area is titled 'Le mie Sostituzioni' and contains two filter sections: 'DATI SOSTITUZIONE' and 'DATI EVASIONE'. The 'DATI SOSTITUZIONE' section includes input fields for 'Numero Sostituzione' and 'Codice AAMS', and a dropdown menu set to 'Tutte'. The 'DATI EVASIONE' section includes date pickers for 'Data Limite Modifica' and 'Data Creazione', each with 'da' and 'a' fields. Below these filters are two buttons: 'NUOVA RICERCA' (dark blue) and 'CERCA' (orange). The footer contains 'Logista' and 'terzia' logos, 'LINK UTILI' (Area Download, Terzia Premium, Condizioni Generali), 'CONTATTI' (800-188800, logista@logistaitalia.it, servizioclienti@terzia.it, Via Valadier 37, 00193 Roma Italia), and 'RICHIEDI SUPPORTO' (Chiedi al servizio clienti).

4. CATALOGO

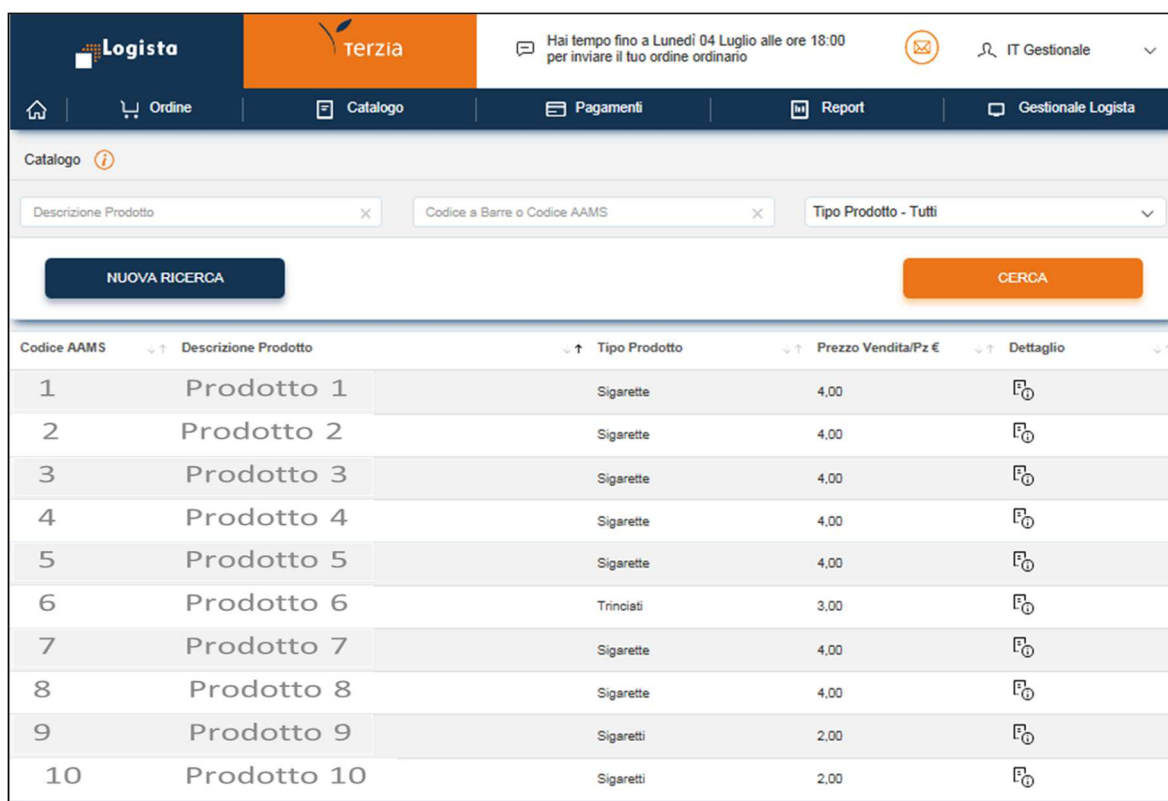
Dal catalogo Logista puoi ricercare e visualizzare tutti i prodotti tabacco e i prodotti elettronici distribuiti da Logista utilizzando i seguenti filtri di ricerca:











- Descrizione prodotto
- Codice a barre
- Codice AAMS/Codice prodotto

- Tipo prodotti

Cliccando sul tasto *Nuova ricerca* (1), la ricerca precedente viene cancellata.

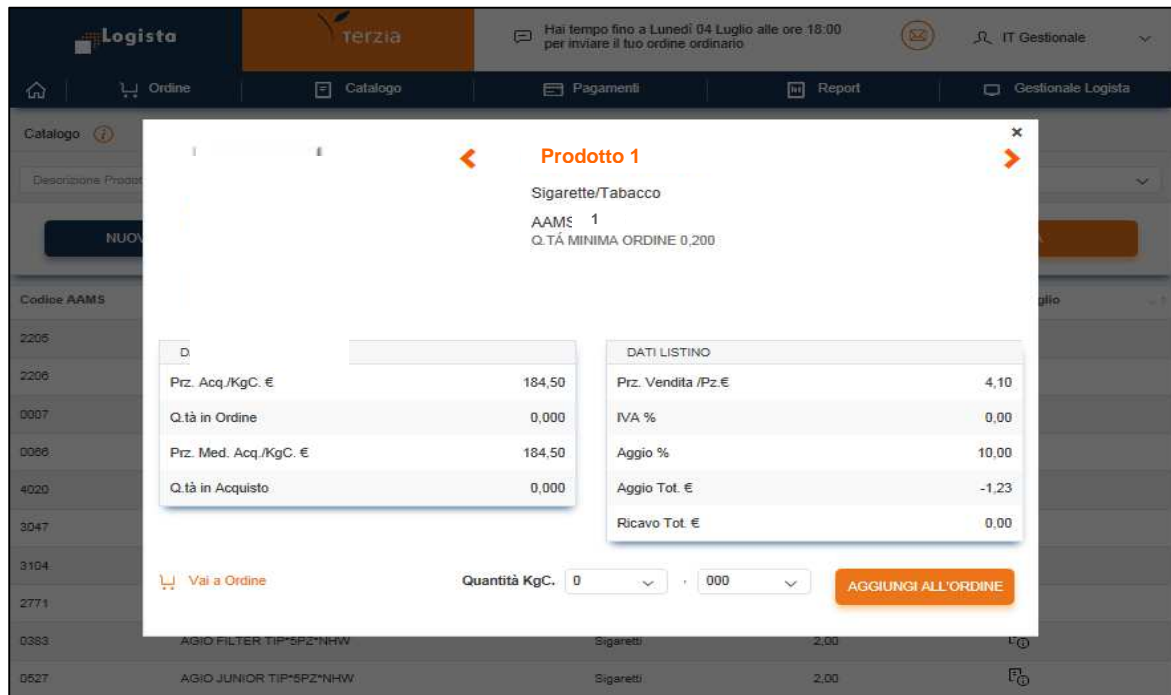
Cliccando sul prodotto ricercato (2) puoi visualizzare le informazioni relative a Codice, Descrizione, Tipo e Prezzo di Vendita/Pz € sempre aggiornato. Inoltre, se desideri visualizzare ulteriori informazioni su ogni prodotto (es. Foto), basta cliccare sull'icona di "dettaglio" (3).



Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Tipo Prodotto	Prezzo Vendita/Pz €	Dettaglio
1	Prodotto 1	Sigarette	4,00	
2	Prodotto 2	Sigarette	4,00	
3	Prodotto 3	Sigarette	4,00	
4	Prodotto 4	Sigarette	4,00	
5	Prodotto 5	Sigarette	4,00	
6	Prodotto 6	Trinciati	3,00	
7	Prodotto 7	Sigarette	4,00	
8	Prodotto 8	Sigarette	4,00	
9	Prodotto 9	Sigaretti	2,00	
10	Prodotto 10	Sigaretti	2,00	

Nella scheda del prodotto hai la possibilità di aggiungere lo stesso direttamente nell'ordine in corso o in un nuovo ordine inserendo la quantità e cliccando sul pulsante *Aggiungi all'ordine* (4).

Se desideri tornare all'ordine in corso puoi cliccare sul pulsante *Vai a Ordine* (5).



5. PAGAMENTI

1. Pagamento fatture

Nella sezione **Pagamento fatture** hai a disposizione due modalità di pagamento, alternative al servizio di pagamento SEPA SDD e Bollettino postale, per poter pagare le tue fatture Logista.

Puoi, pertanto, procedere al pagamento anche tramite:

1. Bollettino Freccia
2. MyBank

Accedendo alla sezione puoi visualizzare le fatture in scadenza da pagare e procedere al pagamento seguendo le indicazioni sottostanti:

- Clicca sul pulsante **Paga Ora** (1)
- Seleziona la modalità di pagamento che desideri utilizzare (My Bank (2) o Bollettino Freccia (3)) e clicca su **Prosegui** (4)
 - **My Bank**: seleziona la tua Banca tra quelle esistenti oppure ricerca nel box dedicato e selezionala. Dopo aver scelto la tua banca, clicca sul

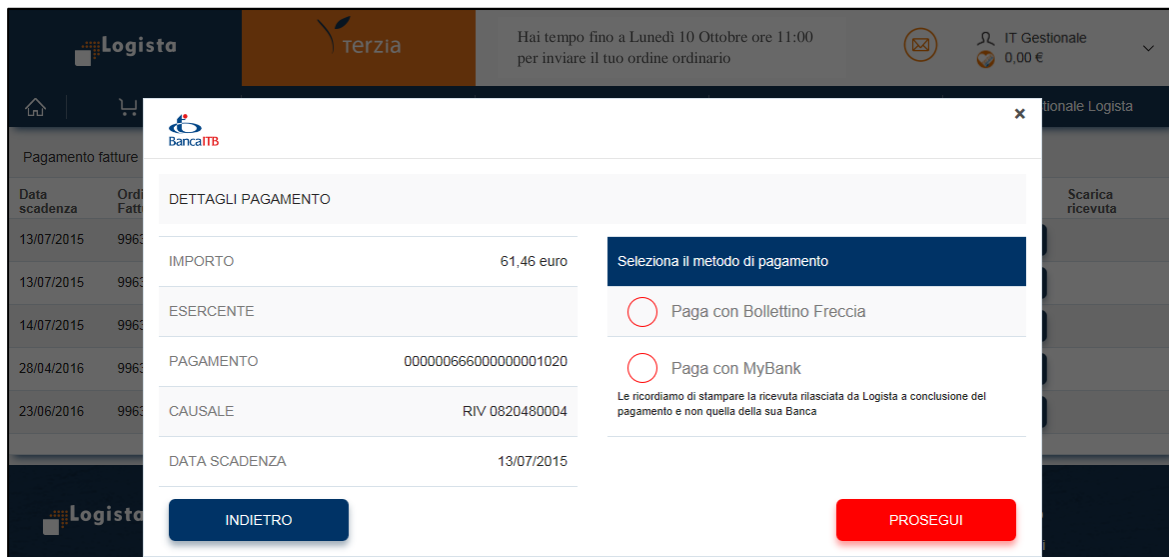
pulsante *Prosegi* ed accedi alla schermata della tua home banking per inserire le credenziali e concludere il pagamento.

È importante attendere la conclusione dell'intero flusso senza uscire dalla pagina web per poter stampare la ricevuta

- **Bollettino freccia:** stampa il bollettino e procedi al pagamento tramite Terminale M210T e Home Banking di Banca ITB, oppure tramite Home Banking della tua Banca o ancora in filiale.



Data scadenza	Ordine/ Fattura	Levata	Importo Fatture (€)	Saldo BC/BD (€)	Extrafido (€)	Importo a pagare (€)	Note	Stato pagamento	Scarica ricevuta
13/07/2015	9963081762	ORDINARIA NON TABACCO	61,46	0,00	0,00	61,46		✓ Pagato	ricevuta non disponibile
13/07/2015	9963021052	ORDINARIA NON TABACCO	61,46	0,00	0,00	61,46		PAGA ORA	
14/07/2015	9963021056	ORDINARIA NON TABACCO	307,32	-15,00	0,00	292,32		✓ Pagato	ricevuta non disponibile
28/04/2016	9963021070	ORDINARIA NON TABACCO	68,00	0,00	0,00	68,00		✓ Pagato	ricevuta non disponibile
23/06/2016	9963021071	ORDINARIA NON TABACCO	43,90	0,00	0,00	43,90		PAGA ORA	



DETTAGLI PAGAMENTO

IMPORTO: 61,46 euro

ESERCENTE:

PAGAMENTO: 00000666000000001020

CAUSALE: RIV 0820480004

DATA SCADENZA: 13/07/2015

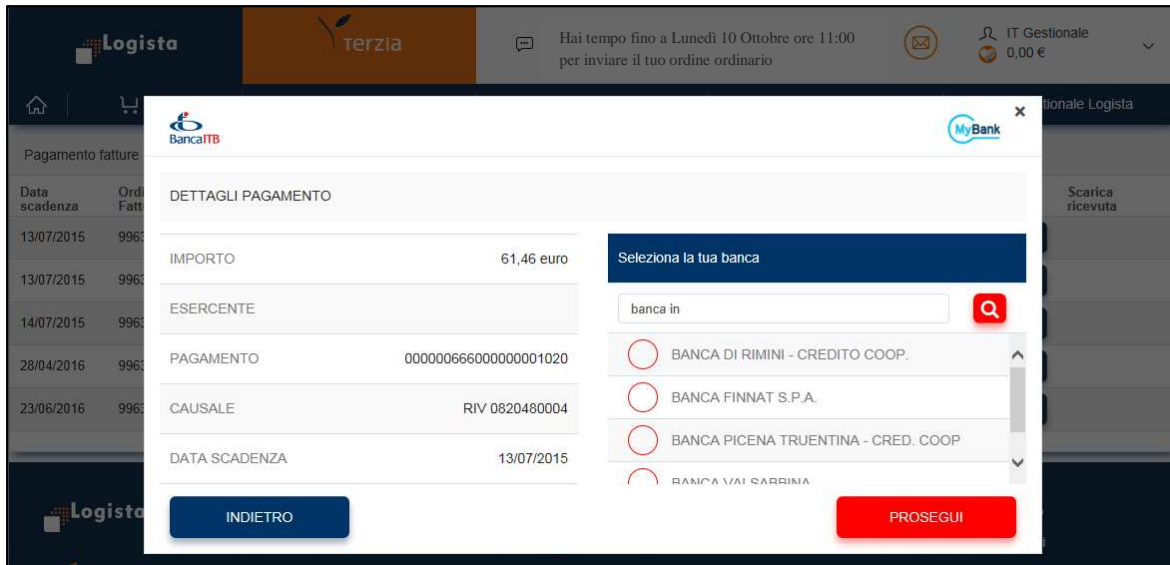
Seleziona il metodo di pagamento

Paga con Bollettino Freccia

Paga con MyBank

Le ricordiamo di stampare la ricevuta rilasciata da Logista a conclusione del pagamento e non quella della sua Banca

INDIETRO **PROSEGUI**



DETTAGLI PAGAMENTO

IMPORTO	61,46 euro
ESERCENTE	
PAGAMENTO	00000066600000001020
CAUSALE	RIV 0820480004
DATA SCADENZA	13/07/2015

Selezione la tua banca

banca in

- BANCA DI RIMINI - CREDITO COOP.
- BANCA FINNAT S.P.A.
- BANCA PICENA TRUENTINA - CRED. COOP
- BANCA VAL SABBINA

INDIETRO **PROSEGUI**

ATTENZIONE: E' di fondamentale importanza concludere il pagamento stampando la ricevuta corretta attraverso l'apposito tasto "Scarica ricevuta". Tale ricevuta non può essere sostituita con la ricevuta della tua Banca. La ricevuta vale come dimostrazione di pagamento da consegnare al trasportatore/deposito per il ritiro della merce.

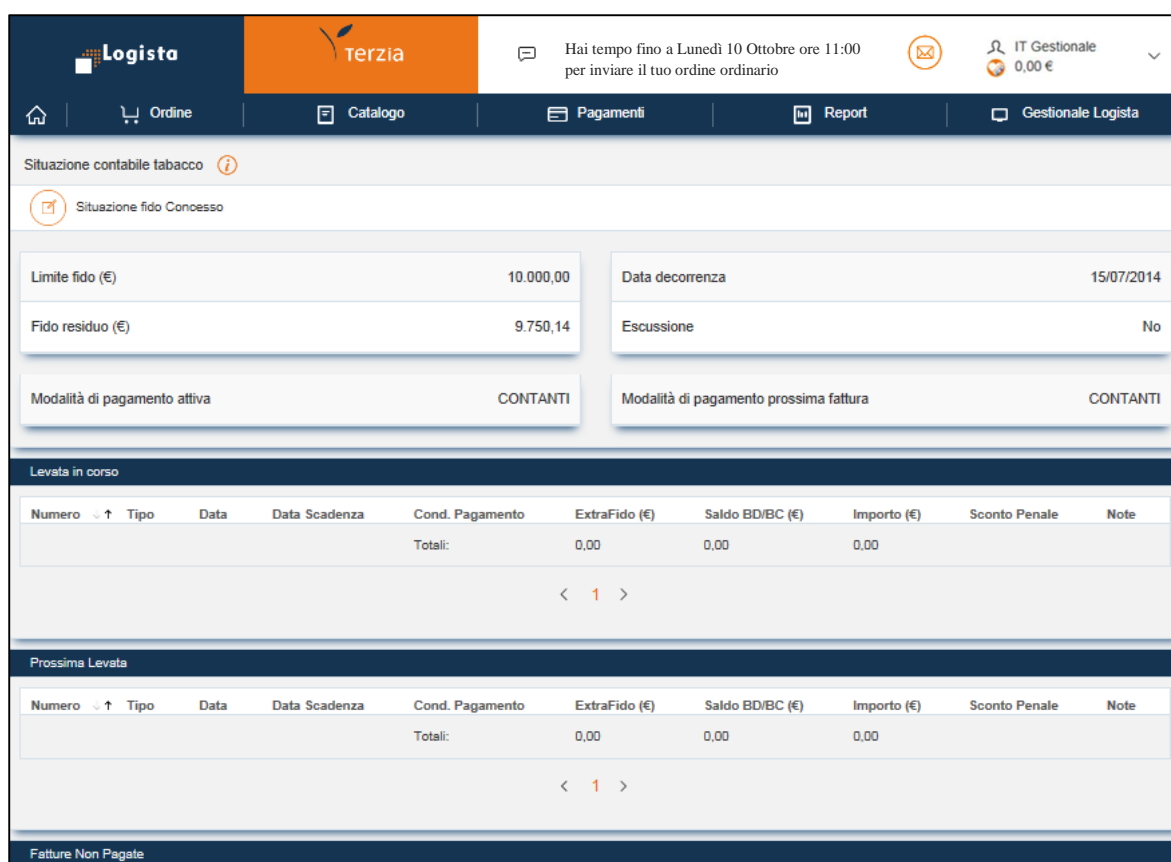
2. Situazione contabile

Attraverso tale sezione è possibile visualizzare la propria situazione contabile con le seguenti informazioni di dettaglio:

- *Situazione FIDO concesso* (Limite FIDO, FIDO residuo disponibile per la levata in corso, data di stipula dell'accordo con l'Ente Garante, eventuale stato di escussione) solo se sei affidato
- *Modalità di pagamento* (Modalità di pagamento attiva e modalità di pagamento della prossima fattura)
- *Levata in corso e Prossima Levata*, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note

- *Fatture non pagate*, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note
- *Insoluti*

Le stesse informazioni sono riportate separatamente per prodotti tabacco e per prodotti elettronici.



Situazione contabile tabacco

Situazione fido Concesso

Limite fido (€)	10.000,00	Data decorrenza	15/07/2014
Fido residuo (€)	9.750,14	Escussione	No
Modalità di pagamento attiva	CONTANTI	Modalità di pagamento prossima fattura	CONTANTI

Levata in corso

Numero	Tipo	Data	Data Scadenza	Cond. Pagamento	ExtraFido (€)	Saldo BD/BC (€)	Importo (€)	Sconto Penale	Note
Totali:					0,00	0,00	0,00		

Prossima Levata

Numero	Tipo	Data	Data Scadenza	Cond. Pagamento	ExtraFido (€)	Saldo BD/BC (€)	Importo (€)	Sconto Penale	Note
Totali:					0,00	0,00	0,00		

Fatture Non Pagate

3. Archivio fatture

Nella sezione **Archivio Fatture** sono disponibili tutte le fatture emesse da Logista negli ultimi due anni. In particolare, hai la possibilità di cliccare su:

- “Dettaglio” (5), per visualizzare il dettaglio della fattura (numero, importo, quantità totale, data emissione e data scadenza, tipologia ordine, elenco codici prodotto con relativa descrizione e quantità)

- “Scarica” (6), per effettuare il download del file pdf della fattura

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale 0,00 €	
Home	Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista		
Archivio Fatture ⓘ							
Numero Fattura	Data Fattura	Data Scadenza	Tipologia Ordine	Importo (€)	Dettaglio	Scarica	
9983021072	23/08/2016	29/08/2016	Ordinario	239,64			
9983021098	28/04/2016	11/05/2016	Ordinario	249,86			
9980388292	03/06/2014	05/06/2014	Urgente	599,70		-	
9980387153	23/04/2014	23/04/2014	Urgente	751,50		-	
9980344553	28/08/2014	04/09/2014	Ordinario	13.056,73		-	
9980343158	07/08/2014	14/08/2014	Ordinario	11.911,96		-	
9980342626	31/07/2014	07/08/2014	Ordinario	13.149,70		-	

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale 0,00 €	
Dettaglio Fattura							
Numero Fattura: 9980333436		Importo Fattura: 9.282,27		Quantità Fattura: 47.559			
Tipologia Ordine: Ordinario		Data Fattura: 03/04/2014		Data Scadenza: 10/04/2014			
Riga	Codice AAMS	Descrizione	Quantità				
40	1	Prodotto 4	1.400				
56	7	Prodotto 7	0.200				
59	9	Prodotto 9	1.000				
52	4	Prodotto 4	0.200				
48	5	Prodotto 5	0.200				
14	8	Prodotto 8	0.600				
54	7	Prodotto 7	0.200				
53	8	Prodotto 8	0.600				
57	9	Prodotto 9	0.400				
22	10	Prodotto 10	3.600				
				< 1 2 3 4 5 ... 10 >			
CHIUDI							

6. REPORT

Attraverso questa sezione è possibile visualizzare le statistiche della tua rivendita; puoi usufruire di una reportistica sempre aggiornata che ti facilita nelle attività di tua competenza. In particolare:

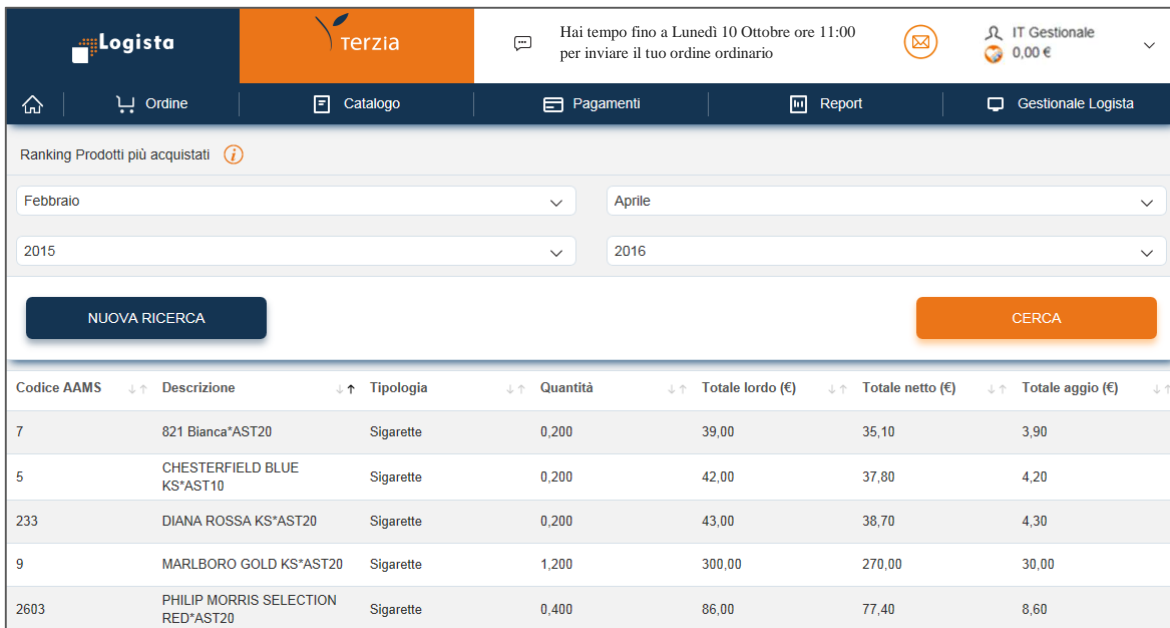
1. *Ranking prodotti più acquistati* (1), che permette di conoscere i 10 prodotti più acquistati selezionando il periodo di riferimento¹
2. *Fatturato per tipo prodotto* (sigari, sigarette, trinciati,...), (2) che permette di conoscere le informazioni su quantità, totale lordo, netto e aggio per ogni tipologia, selezionando il periodo di riferimento²
3. *Valore magazzino* (Solo GL), (3) è utile per visualizzare il valore economico del tuo magazzino; utilizzando i vari criteri di ricerca puoi controllare per tutti i prodotti che gestisci in magazzino il valore e il margine di guadagno in Euro
4. *Vendite* (Solo GL), (4) è utile per tenere sotto controllo le vendite che effettui, selezionando un arco temporale da – a oppure un periodo di riferimento³; puoi visualizzare le statistiche di vendita di uno specifico prodotto cercandolo per “Descrizione”, “Codice AAMS” o “Codice a barre” utilizzando il lettore a pistola; è, inoltre, possibile filtrare per “Tipo prodotto” o per “Tipo vendita”; Tipo prodotto si riferisce al settore merceologico (sigarette, sigari, trinciati,..); selezionando Tipo Vendita, invece, puoi visualizzare le statistiche delle vendite effettuate a patentino (utilizzando l’apposito pulsante “patentino” nella sezione di Vendita) e distributore H24 (utilizzando l’apposito pulsante “distributore H24” nella sezione di Vendita), separate dalle vendite effettuate a cliente.

¹ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

² Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

³ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

Tale funzionalità ti consente di disporre comodamente dello storico delle vendite effettuate a Patentino per la relativa comunicazione periodica ad AAMS e di monitorare lo stock utilizzato per il caricamento del distributore H24.



Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale 0,00 €

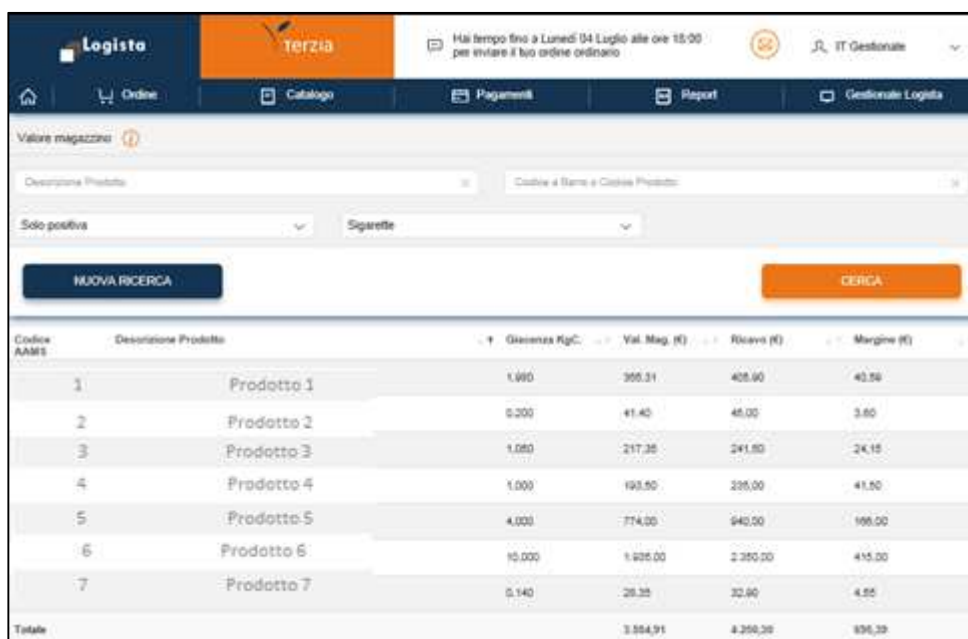
Ranking Prodotti più acquistati ⓘ

Febbraio ▼ Aprile ▼

2015 ▼ 2016 ▼

NUOVA RICERCA CERCA

Codice AAMS	Descrizione	Tipologia	Quantità	Totale lordo (€)	Totale netto (€)	Totale aggio (€)
7	821 Bianca*AST20	Sigarette	0,200	39,00	35,10	3,90
5	CHESTERFIELD BLUE KS*AST10	Sigarette	0,200	42,00	37,80	4,20
233	DIANA ROSSA KS*AST20	Sigarette	0,200	43,00	38,70	4,30
9	MARLBORO GOLD KS*AST20	Sigarette	1,200	300,00	270,00	30,00
2603	PHILIP MORRIS SELECTION RED*AST20	Sigarette	0,400	86,00	77,40	8,60



Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale

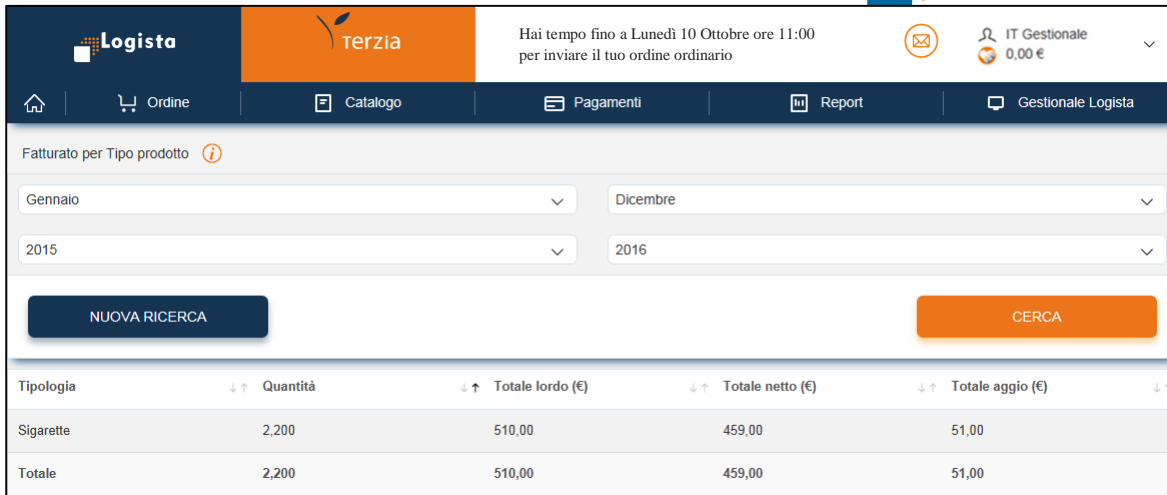
Valore magazzino ⓘ

Descrizione Prodotto: Codice e Barre e Codice Prodotto

Solo positive ▼ Sigarette ▼

NUOVA RICERCA CERCA

Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Quantità KgC	Val. Mag. (€)	Ricavo (€)	Margine (€)
1	Prodotto 1	1,990	395,31	405,90	40,59
2	Prodotto 2	0,200	41,40	45,00	3,60
3	Prodotto 3	1,080	217,35	241,50	24,15
4	Prodotto 4	1,000	193,50	205,00	11,50
5	Prodotto 5	4,000	714,00	940,00	226,00
6	Prodotto 6	10,000	1.935,00	2.380,00	445,00
7	Prodotto 7	0,140	28,35	32,00	3,65
Totale			3.554,91	4.350,39	795,48



Tipologia	Quantità	Totale lordo (€)	Totale netto (€)	Totale aggio (€)
Sigarette	2,200	510,00	459,00	51,00
Totale	2,200	510,00	459,00	51,00

7. GESTIONALE LOGISTA

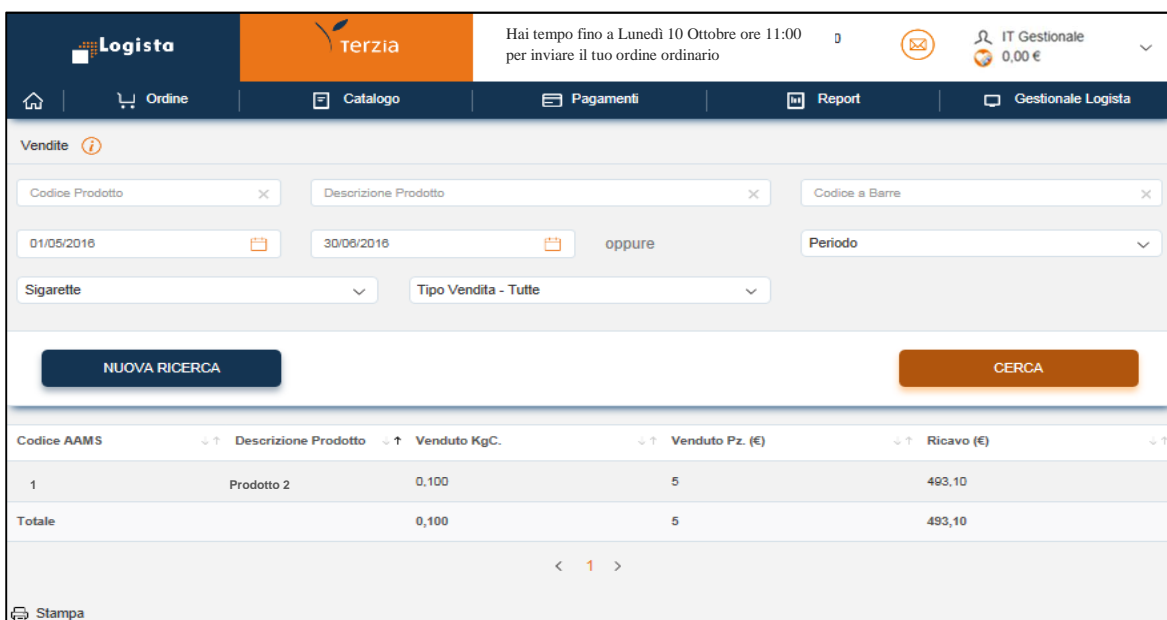
Solo per i titolari in possesso di un terminale di Banca ITB su cui è installato gratuitamente il “Gestionale” di Logista Italia, è possibile accedere alle sezioni di seguito descritte.

1. Gestisci magazzino

Accedi alla sezione magazzino

Per effettuare l’inventario iniziale clicca sulla sezione **Gestionale Logista** e poi su **Gestisci magazzino**.

Nel sistema è sempre presente l’elenco dei prodotti in commercio con le



Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Venduto KgC.	Venduto Pz. (€)	Ricavo (€)
1	Prodotto 2	0,100	5	493,10
Totale		0,100	5	493,10

relative tariffe ed i nuovi prodotti aggiornati in tempo reale; procedi semplicemente ad aggiornare le giacenze per i prodotti presenti nella tua rivendita.

Ricerca i tuoi prodotti

Puoi ricercare e visualizzare tutti i prodotti tabacco e i prodotti elettronici distribuiti da Logista utilizzando i seguenti filtri di ricerca:

- Descrizione prodotto (1)
- Codice a barre/Codice prodotto (2)

Puoi utilizzare anche le altre combinazioni disponibili per cercare più prodotti:

- Giacenza (solo negativa, solo positiva,...)
- Tipo prodotto (sigarette, sigaretti, sigari,...)
- Fabbisogni (valorizzato, non valorizzato,...)
- Giacenza obiettivo (valorizzato, non valorizzato,...)
- Data aggiornamento (periodo di riferimento)

Cliccando sul tasto *Nuova ricerca* (3) la ricerca precedente viene cancellata.

Per ogni prodotto puoi visualizzare le informazioni relative a Codice, Descrizione prodotto, Valorizzazione Giacenza, Ultima certificazione, VMG (vendita media giornaliera), Tutor giacenza, Giacenza obbiettivo, Fabbisogno minimo e massimo.

Imposta i dettagli dei tuoi prodotti

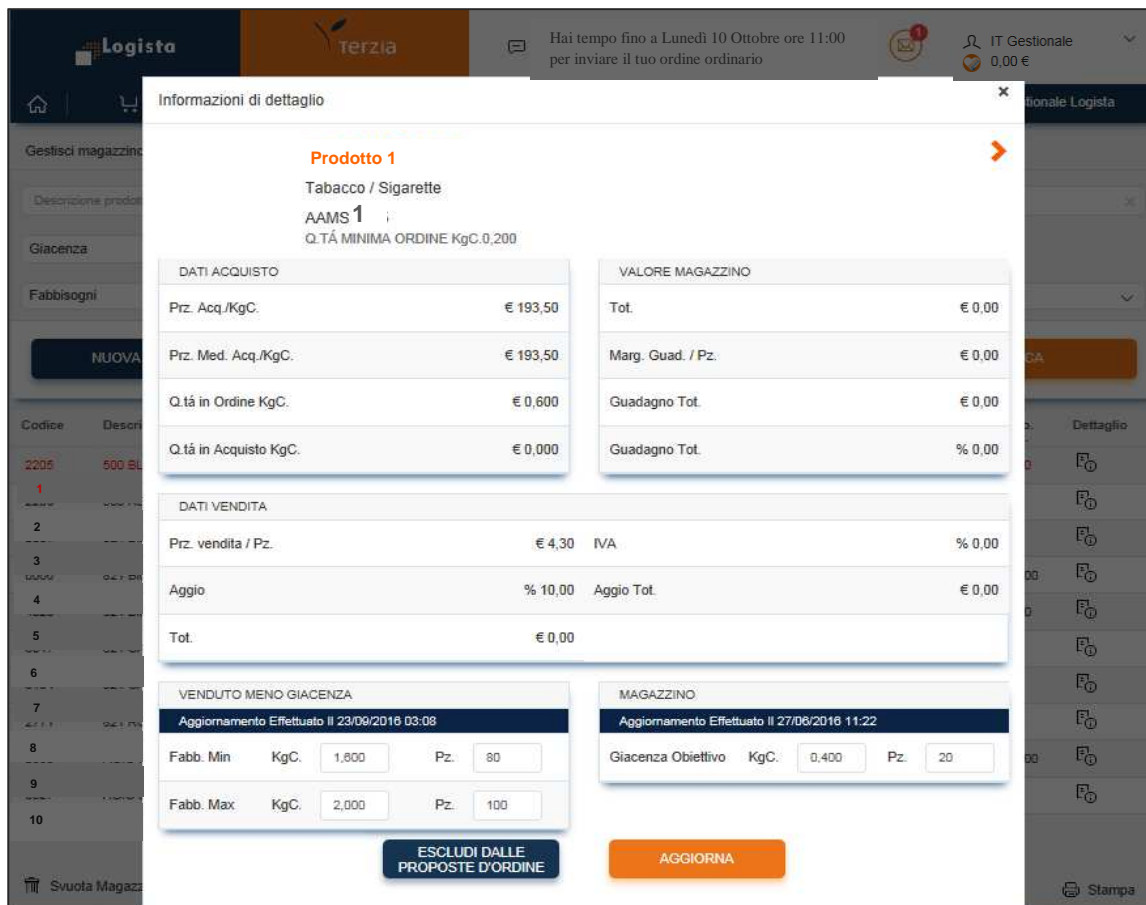
Se desideri visualizzare ulteriori informazioni su ogni prodotto basta cliccare sull'icona di "dettaglio" (4).

Si apre un'apposita scheda nella quale puoi controllare il valore in euro di quel prodotto presente nel tuo magazzino ed impostare parametri specifici per perfezionare il calcolo delle proposte d'ordine (**vedi Focus proposte d'ordine**).

ATTENZIONE:

- Ricorda che per allineare la prima volta le tue giacenze, devi inserire la quantità di merce che possiedi in Pezzi e confermare l'aggiornamento. Hai la possibilità di visualizzare la data e l'ora dell'ultima modifica apportata ad ogni singolo prodotto del tuo magazzino.
- Successivamente basta registrare tutte le vendite attraverso il tuo Gestionale Logista e di tanto in tanto assicurarti del reale allineamento, apportando eventualmente solo le modifiche necessarie
- Cliccando su [Escludi prodotto dalle proposte](#) (5) decidi di escludere manualmente un prodotto dal calcolo di tutte le proposte d'ordine. Questa esclusione rimane valida fino a che non clicchi su [Includi prodotto nelle proposte](#)

Gestendo il tuo magazzino sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.



The screenshot displays a modal window titled "Informazioni di dettaglio" for a product named "Prodotto 1" (Tabacco / Sigarette AAMS 1). The modal is divided into several sections:

- DATI ACQUISTO:**

Prz. Acq./KgC.	€ 193,50
Prz. Med. Acq./KgC.	€ 193,50
Q.tà in Ordine KgC.	€ 0,600
Q.tà in Acquisto KgC.	€ 0,000
- VALORE MAGAZZINO:**

Tot.	€ 0,00
Marg. Guad. / Pz.	€ 0,00
Guadagno Tot.	€ 0,00
Guadagno Tot.	% 0,00
- DATI VENDITA:**

Prz. vendita / Pz.	€ 4,30	IVA	% 0,00
Aggio	% 10,00	Aggio Tot.	€ 0,00
Tot.	€ 0,00		
- VENDUTO MENO GIACENZA:**

Aggiornamento Effettuato Il 23/06/2016 03:08				
Fabb. Min	KgC.	1,800	Pz.	80
Fabb. Max	KgC.	2,000	Pz.	100
- MAGAZZINO:**

Aggiornamento Effettuato Il 27/06/2016 11:22				
Giacenza Obiettivo	KgC.	0,400	Pz.	20

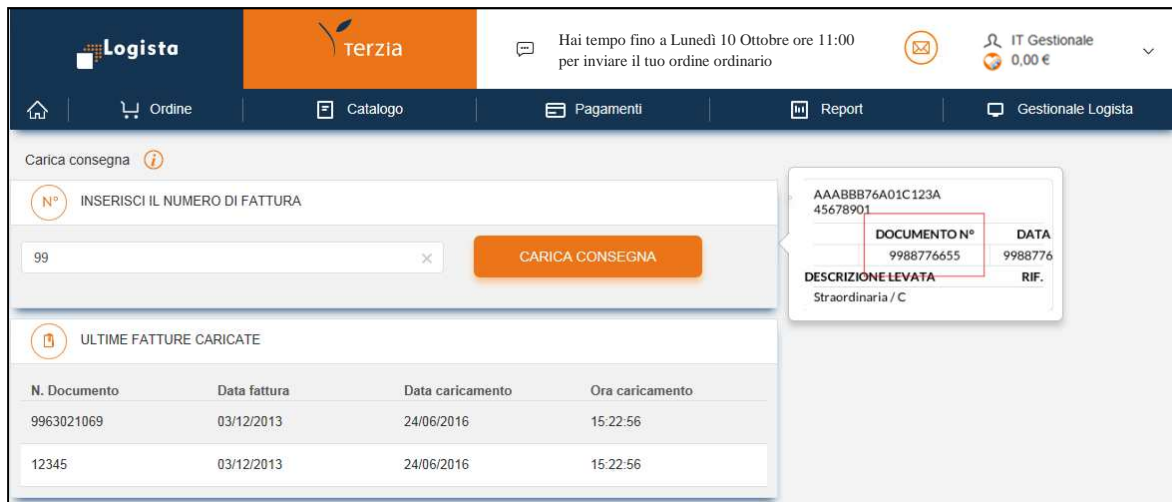
At the bottom of the modal, there are two buttons: "ESCLUDI DALLE PROPOSTE D'ORDINE" and "AGGIORNA".

2. Carica Consegna

Indipendentemente dalla modalità con la quale invii l'ordine, il Gestionale aggiorna automaticamente la giacenza dei prodotti ricevuti a partire dalle ore 23:59 del giorno di consegna.

Se vuoi caricare prima il magazzino, accedi alla sezione **Carica consegna**, inserisci il numero della fattura nell'apposito campo e clicca sul bottone [Carica Consegna](#) (6).

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le ultime 5 fatture caricate, automaticamente o manualmente.



Carica consegna ⓘ

N° INSERISCI IL NUMERO DI FATTURA

99

ULTIME FATTURE CARICATE

N. Documento	Data fattura	Data caricamento	Ora caricamento
9963021069	03/12/2013	24/06/2016	15:22:56
12345	03/12/2013	24/06/2016	15:22:56

AAABBB76A01C123A
45678901

DOCUMENTO N°	DATA
9988776655	9988776

DESCRIZIONE LEVATA RIF.
Straordinaria / C

Caricando la consegna sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.

8. ALTRE FUNZIONALITA'

1. I miei dati

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente (1) puoi accedere alla sezione **I miei dati**.

Questa sezione ti aiuta a visualizzare e/o modificare tutte le informazioni di riepilogo utili per la gestione della tua rivendita, in particolare: dati titolare, dati rivendita, dati persona di contatto, ferie rivendita, dati persona delegata e dati trasporto garantito.

Puoi modificare autonomamente i dati di contatto del titolare, i dati della persona di contatto e della persona delegata semplicemente scrivendo i dati nelle caselle corrispondenti e cliccando sul tasto *Salva* (2).

Mantieni sempre aggiornati i tuoi dati di cellulare (3) ed e-mail (4) per essere sicuro di ricevere tutte le comunicazioni da Logista

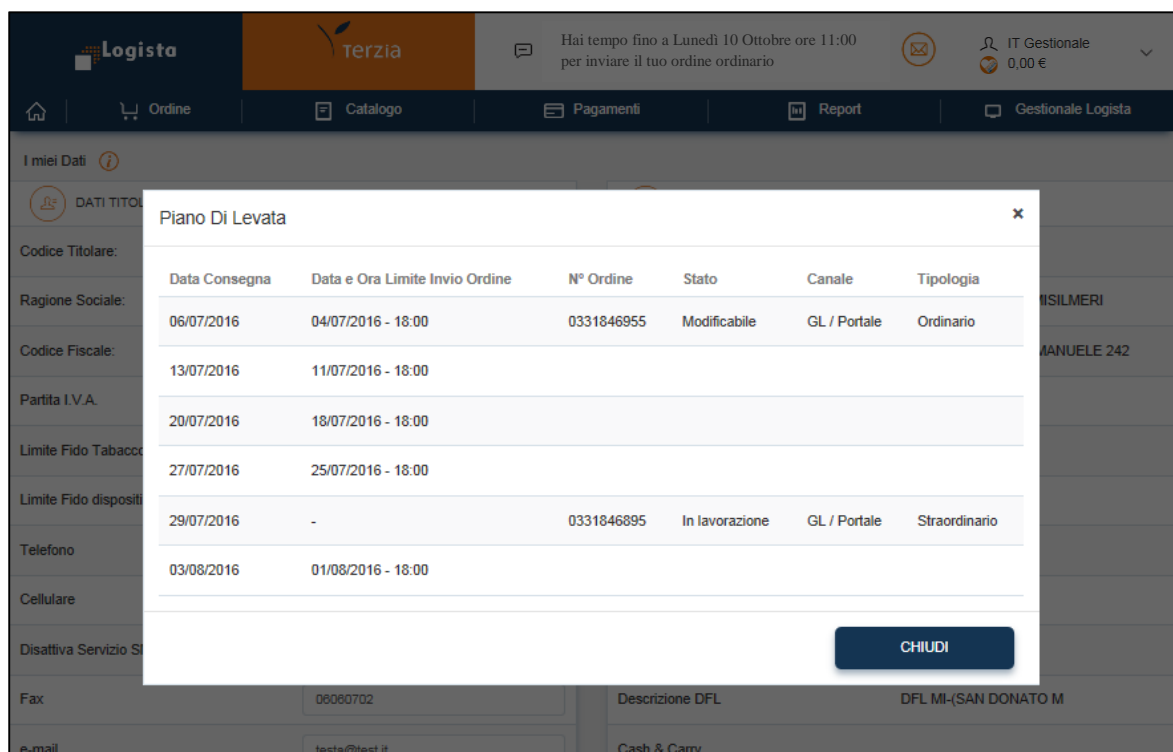
Inoltre, è possibile aggiornare il periodo di ferie della tua rivendita.

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 10 Ottobre ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale 0,00 €	
Home	Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista		
I miei Dati				DATI TITOLARE			
Codice Titolare:	0001145002			Codice Rivendita	0820480004		
Ragione Sociale:	SANFILIPPO3 ANTONIO			Descrizione Rivendita	Rivendita N° 0004 di MISILMERI		
Codice Fiscale:	SNFNTN84L17G273S			Indirizzo	CORSO VITTORIO EMANUELE 242		
Partita I.V.A.	11111111111			Comune	MISILMERI		
Limite Fido Tabacco	10000,000			Provincia	PA		
Limite Fido dispositivi elettronici	20000,000			C.A.P.	90036		
Telefono	0612345678			Freq. di Levata	Settimanale		
Cellulare	3490606051			Giorno di Levata	Mercoledì		
Disattiva Servizio SMS	<input type="radio"/>			DFL di aggregazione	3567		
Fax	06060702			Descrizione DFL	DFL MI-(SAN DONATO M)		
e-mail	testa@test.it			Cash & Carry			
Data inizio licenza	01/07/2010 00:00:00			Descrizione C & C			

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale	
Home	Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista		
Data inizio licenza	01/07/2010 00:00:00			Descrizione C & C			
Data fine licenza	30/06/2019 00:00:00			FERIE RIVENDITA			
Data stipula licenza	28/06/2010 00:00:00			Dal	18/08/2015		<input type="text"/>
DATI PERSONA DI CONTATTO				Al	22/08/2015		<input type="text"/>
Nome	ContattoN20			DATI PERSONA DELEGATA (solo se la ragione sociale e' una societa')			
Cognome	CognomeN20			Nome	DelegatoN4		
Telefono	1818181820			Cognome	DelegatoC4		
e-mail	contatto20@gmail.com			Telefono	060605240		
DATI TRASPORTO GARANTITO				Email	delegato239@mail.it		
Aderente	SI						
Data Attivazione	01.01.2015			SALVA			

2. Piano di levata

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **Piano di levata** dove è possibile reperire le informazioni relative alle tempistiche che regolano l'invio degli ordini ordinari; in particolare, puoi visualizzare: la data di consegna, la data e ora limite di invio ordine e, se l'ordine è già stato inviato, il N° ordine, lo Stato, il Canale e la Tipologia.



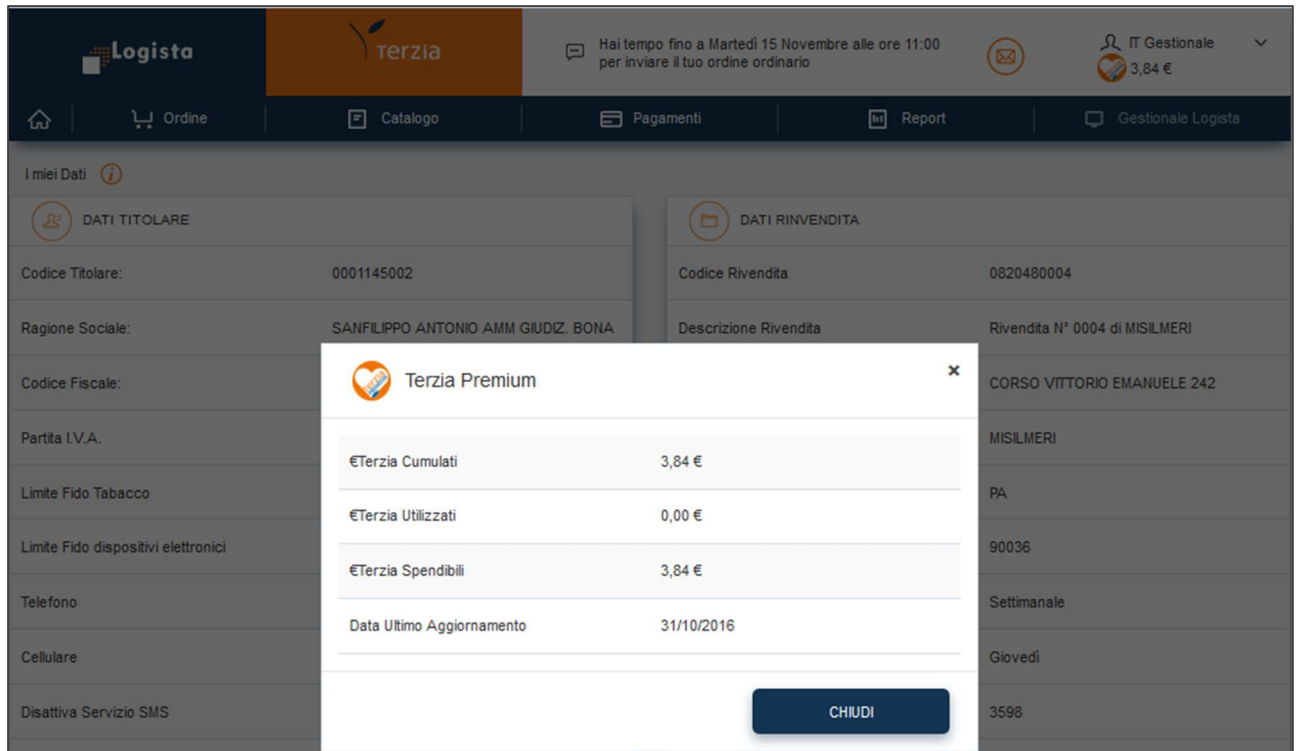
Data Consegna	Data e Ora Limite Invio Ordine	N° Ordine	Stato	Canale	Tipologia
06/07/2016	04/07/2016 - 18:00	0331846955	Modificabile	GL / Portale	Ordinario
13/07/2016	11/07/2016 - 18:00				
20/07/2016	18/07/2016 - 18:00				
27/07/2016	25/07/2016 - 18:00				
29/07/2016	-	0331846895	In lavorazione	GL / Portale	Straordinario
03/08/2016	01/08/2016 - 18:00				

3. Terzia Premium

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **Terzia Premium**, il programma di fidelizzazione e risparmio di Terzia.

Puoi trovare le informazioni relative ai punti cumulati, ai punti utilizzati, ai punti spendibili e alla data dell'ultimo aggiornamento.

Per avere più informazioni sul programma basta cliccare sul link apposito che si trova in basso alla pagina, tra i link utili (vedi anche Guida Terzia per dettagli).



The screenshot shows the Logista Terzia user interface. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about a deadline for placing an order, and a user profile icon with a balance of 3,84 €. Below the navigation bar, there are several menu items: Home, Ordine, Catalogo, Pagamenti, Report, and Gestionale Logista. The main content area is divided into two columns: 'DATI TITOLARE' and 'DATI RIVENDITA'. The 'DATI TITOLARE' column contains fields for Codice Titolare (0001145002), Ragione Sociale (SANFILIPPO ANTONIO AMM GIUDIZ. BONA), Codice Fiscale, Partita I.V.A., Limite Fido Tabacco, Limite Fido dispositivi elettronici, Telefono, Cellulare, and Disattiva Servizio SMS. The 'DATI RIVENDITA' column contains fields for Codice Rivendita (0820480004), Descrizione Rivendita (Rivendita N° 0004 di MISILMERI), and address (CORSO VITTORIO EMANUELE 242, MISILMERI, PA, 90036, Settimanale, Giovedì, 3598). A modal window titled 'Terzia Premium' is overlaid on the screen, displaying the following information:

Terzia Premium	
€Terzia Cumulati	3,84 €
€Terzia Utilizzati	0,00 €
€Terzia Spendibili	3,84 €
Data Ultimo Aggiornamento	31/10/2016

A 'CHIUDI' button is located at the bottom right of the modal window.

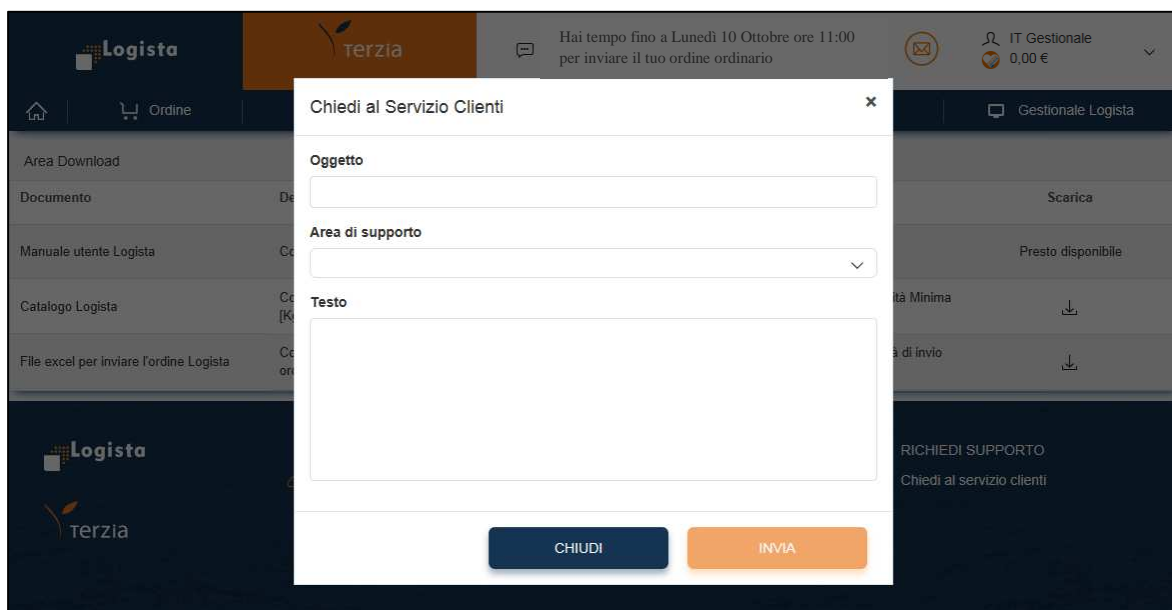
4. Area Download

In fondo ad ogni pagina, nella sezione **Link Utili**, è anche presente il link **Area Download** cliccando sul quale vieni reindirizzato ad una sezione in cui è possibile scaricare i seguenti file: Guida rapida (5), Catalogo prodotti aggiornato (6), File excel per l'invio dell'ordine (7).

Documento	Descrizione	Scarica
Manuale utente Logista	Contiene la spiegazione dell'utilizzo di tutte le funzionalità del portale Web	Presto disponibile
Catalogo Logista	Contiene l'elenco dei prodotti Logista con il dettaglio di Codice AAMS, Quantità, Descrizione, Tipologia, Unità Minima [Kgc], Prezzo Lordo [Euro/Kgc], Dazio [Euro/Kgc], Decorrenza Prezzo	↓
File excel per inviare l'ordine Logista	Contiene due colonne con Codice AAMS e quantità da compilare per inviare il tuo ordine tramite la modalità di invio ordine "Carica da file Excel"	↓

5. Chiedi al servizio clienti

Cliccando sul link **Chiedi al servizio clienti** puoi inviare direttamente una richiesta di supporto. Un operatore dedicato provvederà a ricontattarti al fine di risolvere il tuo problema.



6. Messaggi

Puoi accedere alla sezione Messaggi in due modi:

- Cliccando sull'icona con la "busta" in alto a destra (8)
- Cliccando su [Leggi tutti i messaggi](#) nella home page (9)



Nella sezione messaggi puoi ricercare le comunicazioni che hai ricevuto. Inserendo una parola chiave nella casella Cerca appaiono automaticamente i risultati della ricerca.

Per ogni messaggio puoi avere informazioni su:

- Data
- Ora
- Mittente
- Oggetto
- Stato

Cliccando sulla lente visualizzi il messaggio (10).

