

Guida Rapida “Nuovo Portale Logista”



NUOVO PORTALE LOGISTA

Logista Spa
Via Valadier 37, 00193 Roma

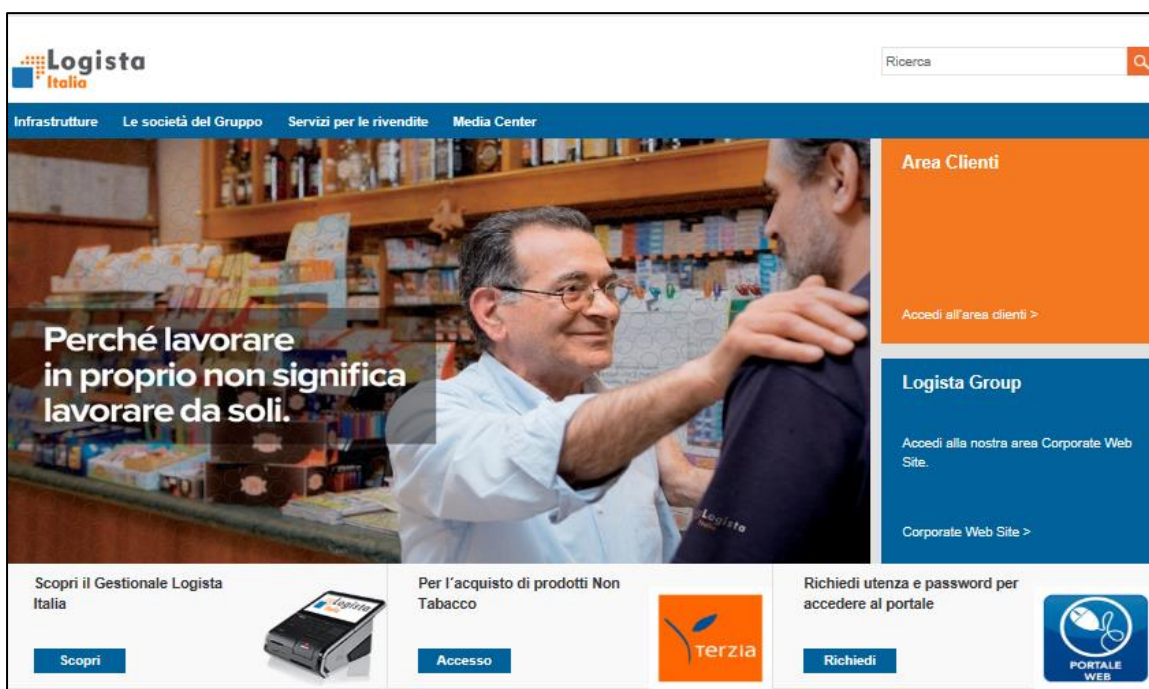
Sommario

1. ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB	2
2. HOME PAGE	4
3. ORDINE.....	6
4. CATALOGO	22
5. PAGAMENTI	24
6. REPORT.....	29
7. GESTIONALE LOGISTA	32
8. ALTRE FUNZIONALITA'	36

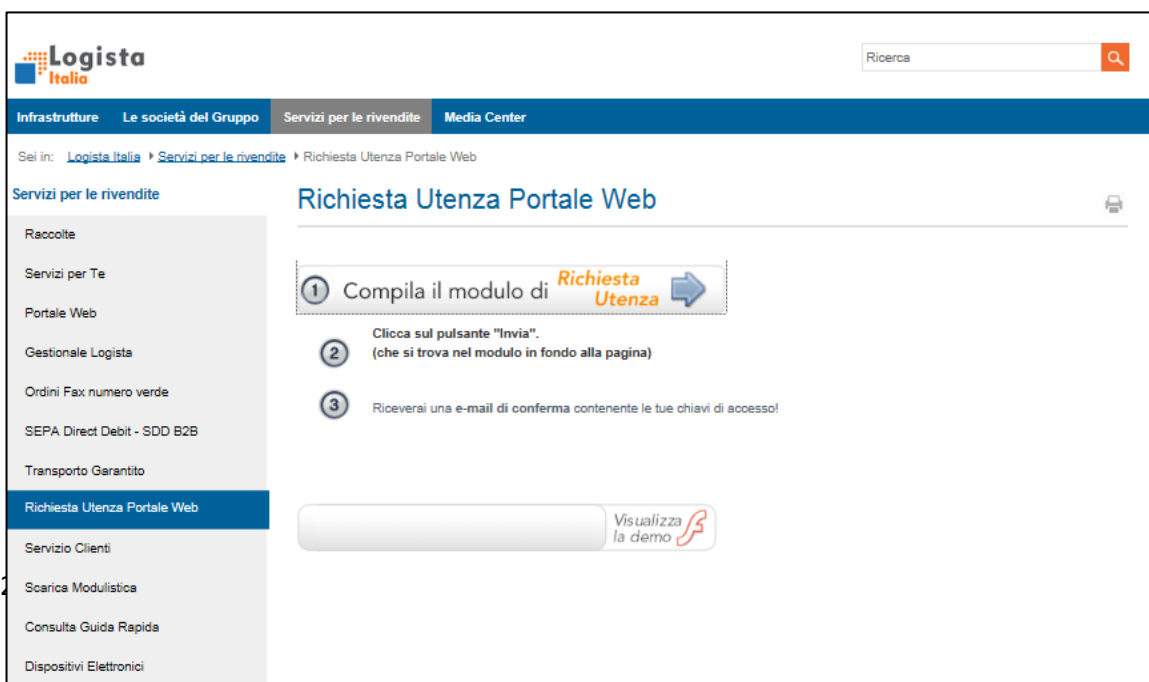
1. ATTIVA GRATUITAMENTE IL PORTALE WEB

1. Richiedi utenza e password

Accedi al sito www.logistaitalia.it, clicca sulla sezione “Richiedi utenza e password per accedere al Portale” e successivamente su “Compila il modulo di richiesta utenza”. Compila il modulo facendo attenzione a **digitare correttamente l'indirizzo email** sul quale riceverai in breve tempo le credenziali per entrare nel nostro Portale.



The screenshot shows the Logista Italia homepage. At the top left is the logo. A navigation bar contains links for 'Infrastrutture', 'Le società del Gruppo', 'Servizi per le rivendite', and 'Media Center'. A search bar is on the top right. The main banner features a photo of two men in a shop with the text 'Perché lavorare in proprio non significa lavorare da soli.' To the right, there are two orange buttons: 'Area Clienti' with a link 'Accedi all'area clienti >' and 'Logista Group' with a link 'Accedi alla nostra area Corporate Web Site.' and 'Corporate Web Site >'. At the bottom, there are four promotional boxes: 'Scopri il Gestionale Logista Italia' with a 'Scopri' button, 'Per l'acquisto di prodotti Non Tabacco' with an 'Accesso' button, 'Richiedi utenza e password per accedere al portale' with a 'Richiedi' button, and a 'PORTALE WEB' icon.



The screenshot shows the 'Richiesta Utenza Portale Web' page. The breadcrumb trail is 'Sei in: Logista Italia > Servizi per le rivendite > Richiesta Utenza Portale Web'. A left sidebar lists various services, with 'Richiesta Utenza Portale Web' selected. The main content area has a title 'Richiesta Utenza Portale Web' and a printer icon. It contains a three-step instruction list: 1. 'Compila il modulo di Richiesta Utenza' with a right-pointing arrow; 2. 'Clicca sul pulsante "Invia" (che si trova nel modulo in fondo alla pagina)'; 3. 'Riceverai una e-mail di conferma contenente le tue chiavi di accesso!'. At the bottom of the main area is a button labeled 'Visualizza la demo' with a red arrow icon.

2. Accedi al Portale Web

Per effettuare il primo accesso è necessario cliccare sul link riportato nell'email ricevuta. Puoi così entrare nel Portale Web, inserendo le credenziali di accesso, ed utilizzare i servizi a te dedicati.

Se sei un **utente già registrato**, puoi effettuare l'accesso direttamente dal sito www.logistaitalia.it cliccando su "Accedi all'area clienti" e inserendo Utente e Password nelle apposite caselle.



3. Cambio e recupero password*

Se non ricordi la password o desideri modificarla, basta accedere al sito www.logistaitalia.it, accedere all'area clienti e cliccare sugli appositi link. Basteranno semplici passaggi! Ricorda che per effettuare il Recupero password è necessario inserire l'ultimo indirizzo e-mail comunicato a Logista.

N.B. 1: La password deve contenere da 6 a 16 caratteri, almeno un numero, una lettera maiuscola e una lettera minuscola

N.B 2: Fai attenzione al corretto inserimento della password rispettando i caratteri minuscoli e maiuscoli

N.B 3: La presente guida rapida è disponibile sull'Home page del Portale nell'area Download

2. HOME PAGE

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale visualizzi l'Home page nella quale può:


- Prendere visione dei banner pubblicitari presenti
- Leggere eventuali messaggi a te utili

Logista Terzia

Hai tempo fino a Mercoledì 13 Luglio alle ore 11:00 per inviare il tuo ordine ordinario

ADA

Ordine Catalogo Pagamenti Report Gestionale Logista



Scopri le offerte TERZIA!

MESSAGGI

NESSUN MESSAGGIO

[LEGGI TUTTI I MESSAGGI](#)

Logista Terzia

LINK UTILI
Area Download

CONTATTI
800 - 188800
logista@logistaitalia.it
servizioclienti@terzia.it
Via Valadier 37, 00193 Roma Italia

RICHIEDI SUPPORTO
Chiedi al servizio clienti

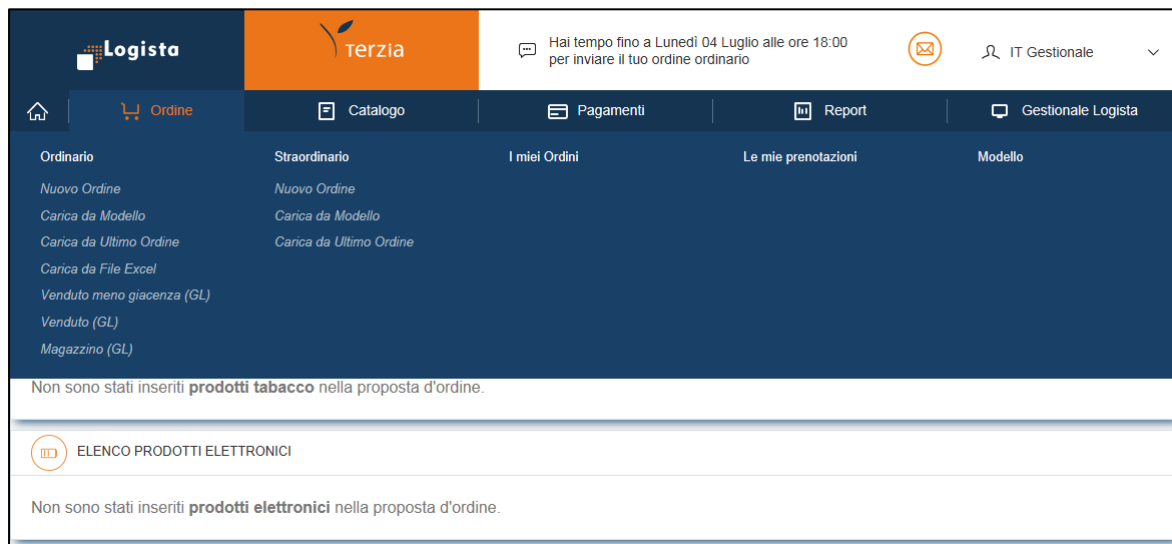
3. ORDINE

Nella sezione Ordine puoi scegliere tra due tipologie d'ordine:

- Ordinario
- Straordinario

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le seguenti sotto-sezioni:

- I miei ordini
- Le mie prenotazioni
- Modello



1. Ordinario

Per l'ordine ordinario hai a disposizione **7 modalità** d'ordine, di cui **3 sono proposte generate dal Gestionale** che devi comunque controllare e che puoi modificare a tuo piacimento. Di seguito la descrizione delle 7 modalità.

Nuovo Ordine

Inserisci i prodotti che intendi ordinare scrivendo negli appositi spazi il Codice prodotto e la quantità; successivamente premi Invio sulla tastiera o clicca sul pulsante Inserisci.

In alternativa, puoi inserire un prodotto scrivendo nel campo Descrizione il nome o parte di esso. Un menu a tendina ti propone l'elenco dei prodotti che corrispondono alla tua ricerca e che puoi selezionare.

Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare nell'ELENCO PRODOTTI TABACCO:

- Codice prodotto
- Quantità (KgC), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo senza Aggio (€)
- Giacenza (KgC), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona "Cancella prodotto"

Con la stessa modalità ed utilizzando gli stessi campi di inserimento prodotto puoi aggiungere al tuo ordine i prodotti elettronici che desideri.

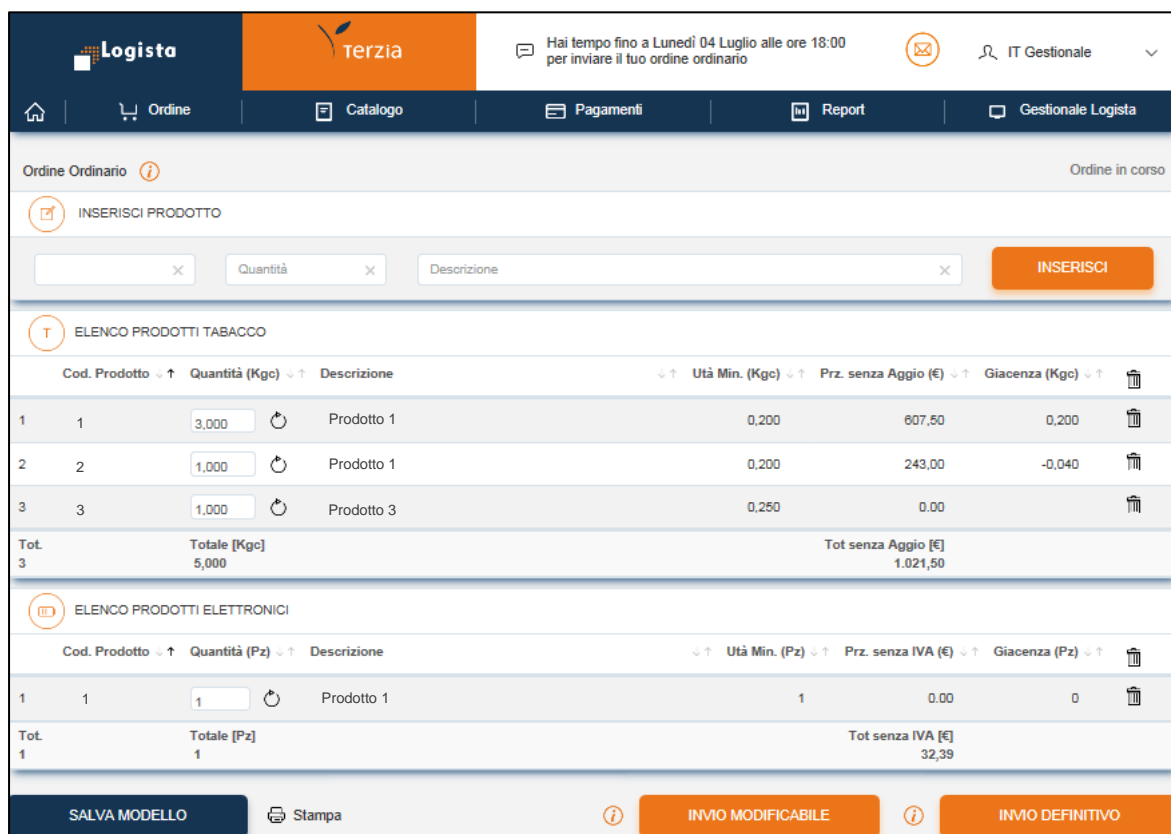
Per ogni prodotto inserito puoi visualizzare in fondo alla pagina nell'ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI:

- Codice prodotto
- Quantità (Pz), che puoi eventualmente cambiare inserendo la quantità desiderata e cliccando sull'icona di aggiornamento
- Descrizione
- Prezzo con IVA (€)

- Giacenza (Pz), coincidente con quella presente nel magazzino del Gestionale
- Icona “Cancella prodotto”

Se lo desideri puoi organizzare i prodotti per ciascuna colonna cliccando sull'apposita icona.

Alla fine dell'elenco dei prodotti puoi visualizzare il Totale Quantità e il Totale Prezzo; ti consigliamo di controllare sempre l'ordine creato prima di effettuare l'invio.



Ordine Ordinario Ordine in corso

INSERISCI PRODOTTO

Quantità Descrizione INSERISCI

ELENCO PRODOTTI TABACCO

Cod. Prodotto	Quantità (Kgc)	Descrizione	Utà Min. (Kgc)	Prz. senza Aggio (€)	Giacenza (Kgc)	
1	3,000	Prodotto 1	0,200	607,50	0,200	
2	1,000	Prodotto 1	0,200	243,00	-0,040	
3	1,000	Prodotto 3	0,250	0,00		
Tot.	Totale [Kgc]			Tot senza Aggio [€]		
3	5,000			1.021,50		

ELENCO PRODOTTI ELETTRONICI

Cod. Prodotto	Quantità (Pz)	Descrizione	Utà Min. (Pz)	Prz. senza IVA (€)	Giacenza (Pz)	
1	1	Prodotto 1	1	0,00	0	
Tot.	Totale [Pz]			Tot senza IVA [€]		
1	1			32,39		

SALVA MODELLO Stampa ? INVIO MODIFICABILE ? INVIO DEFINITIVO

Se non conosci i codici AAMS di uno o più prodotti puoi visualizzare l'elenco completo dei prodotti esistenti accedendo alla sezione Catalogo. Un'apposita funzione ti permette eventualmente di aggiungere il prodotto all'ordine in corso (**Vedi sezione Catalogo**)

Se lo preferisci, attraverso l'apposita funzionalità di stampa, puoi procedere alla stampa dell'ordine appena creato in modo da effettuare tutte le verifiche necessarie (in basso a sinistra).

Carica da Modello

Questa funzione ti permette di caricare un ordine modello salvato precedentemente.

Accedendo a questa sezione, hai la possibilità di visualizzare l'elenco dei modelli esistenti e di caricare quello che desideri inviare cliccando sul pulsante *Carica*.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del modello vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Se desideri visualizzare tutti gli ordini Modello creati puoi accedere alla sezione "Modello". (Vedi sezione "Modello").

Carica da Ultimo Ordine

Questa funzione ti permette di creare un ordine caricando l'ultimo ordine ordinario inviato a Logista.

In questo modo i prodotti e le relative quantità del tuo ultimo ordine vengono aggiunti nella pagina di creazione dell'ordine.

È anche possibile aggiungere, eliminare uno o più prodotti o modificare le quantità di quelli già presenti.

Carica da File Excel

Per utilizzare questa modalità di inserimento ordine è necessario scaricare dall'Area Download (**Vedi sezione Altre funzionalità**) il file excel del Catalogo prodotti.

Apri il file, inserisci solo le quantità in corrispondenza dei prodotti che desideri ordinare e salvalo sul tuo PC.

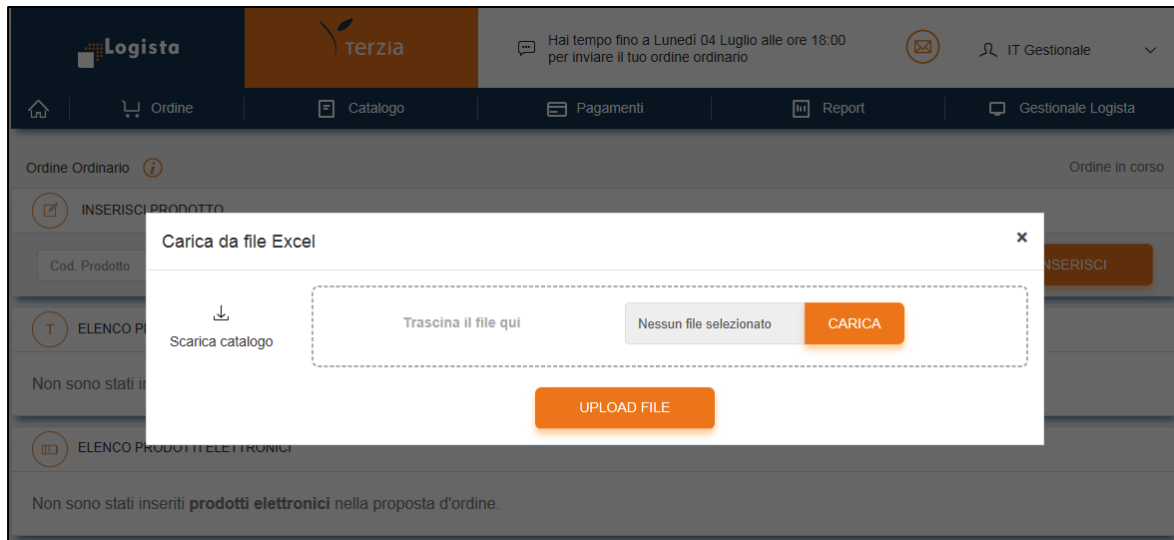
Dopo aver compilato il file, accedi alla sezione *Carica da file excel* e procedi al caricamento in 2 modi:

- trascinando lo stesso file nell'apposito spazio
- selezionando il percorso dal quale caricare il file appena salvato sul tuo PC cliccando sul tasto *Carica*.

Successivamente clicca sul pulsante **Upload file**.

Hai anche la possibilità di scaricare il file direttamente dalla sezione *Carica ordine da file Excel* cliccando su *Scarica Catalogo*.

In alternativa al Catalogo prodotti, qualora conoscessi già i codici AAMS che desideri ordinare, puoi semplicemente utilizzare un file excel composto da 2 colonne "Codice AAMS" e "Quantità" scaricabile sempre dall'Area Download.



Proposta Venduto meno giacenza

Tale proposta d'ordine è basata sulle vendite che hai registrato negli ultimi 14 giorni e sulle giacenze. Per sfruttare al meglio questa proposta d'ordine è necessario registrare correttamente tutte le vendite e allineare le giacenze effettivamente presenti in magazzino con quelle sul tuo Gestionale (per una descrizione più dettagliata **vedi focus proposte d'ordine**).

Proposta Venduto

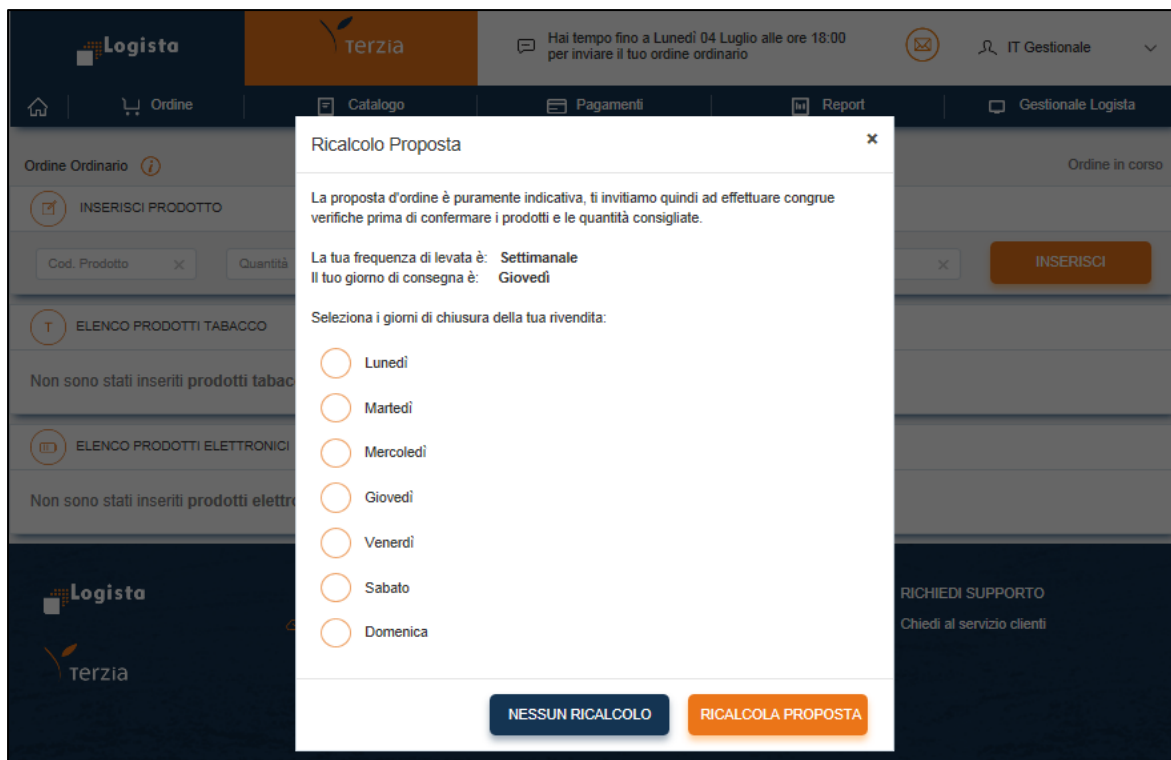
Tale proposta d'ordine è basata solo sulle vendite registrate nell'ultimo periodo. Anche per questa funzionalità è fondamentale registrare tutte le singole vendite, in modo da calcolare una proposta d'ordine adeguata.

Proposta Magazzino

Tale proposta d'ordine è calcolata come differenza tra la giacenza desiderata (Giacenza Obiettivo) e la giacenza corrente di magazzino.

Per utilizzare questa proposta d'ordine devi impostare, per ogni prodotto che vuoi ordinare, il livello di giacenza che desideri avere nel giorno di levata.

I livelli di “Giacenza Obiettivo” devono essere impostati prima del lancio della proposta nella scheda di dettaglio prodotto; ti verrà comunque ricordato di farlo al momento del calcolo dell'ordine.



Invio Ordine

Una volta controllato l'ordine, puoi procedere al suo invio in 2 modi:

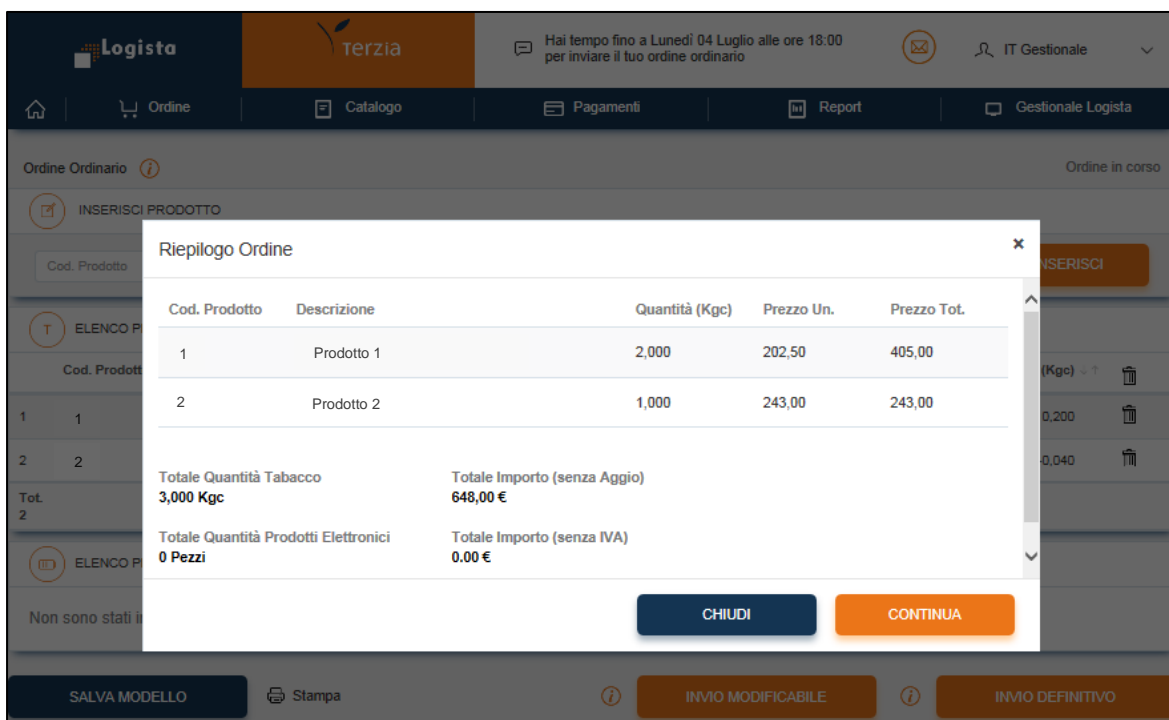
- cliccando sul pulsante **Invio definitivo** l'ordine viene inviato e preso in carico subito dal deposito; lo stesso infatti non è più modificabile
- cliccando sul pulsante **Invio modificabile** hai la possibilità di inviare l'ordine e modificarlo entro le ore 11.00 dei due giorni

antecedenti la consegna, momento in cui l'ordine viene preso in carico dal deposito e non è più modificabile.

Riepilogo ordine

Dopo aver inserito i prodotti desiderati ed aver cliccato sul tasto di invio, si apre una schermata con il **Riepilogo dell'ordine** ed i seguenti campi: Codice Prodotto, Descrizione Prodotto, Q.tà, Prezzo Unitario e totale. I Totali quantità e importo dell'ordine (sia per prodotti tabacco sia per prodotti elettronici) sono riportati nella parte bassa della schermata per darne maggiore evidenza.

Puoi scegliere di stampare il riepilogo ordine cliccando sull'apposito tasto; puoi cliccare sul tasto *Chiudi* ritornando sulla schermata dell'ordine; puoi procedere con l'ordine cliccando sul tasto *Continua*.

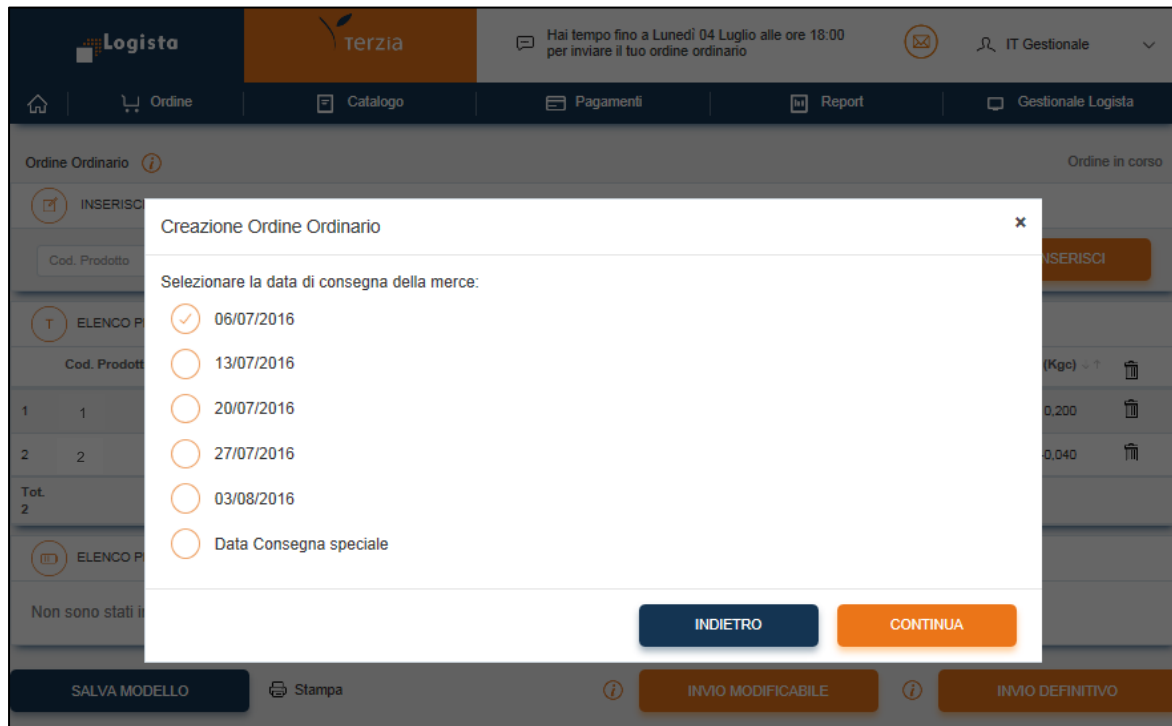


Cod. Prodotto	Descrizione	Quantità (Kgc)	Prezzo Un.	Prezzo Tot.
1	Prodotto 1	2,000	202,50	405,00
2	Prodotto 2	1,000	243,00	243,00
Totale Quantità Tabacco		3,000 Kgc	Totale Importo (senza Aggió)	
			648,00 €	
Totale Quantità Prodotti Elettronici		0 Pezzi	Totale Importo (senza IVA)	
			0.00 €	

Buttons: CHIUDI, CONTINUA

Scelta della data

Dopo aver confermato l'ordine, visualizzi una seconda schermata di **Creazione Ordine Ordinario** in cui ti viene chiesto di scegliere la data di consegna della merce e cliccare su *Continua*.

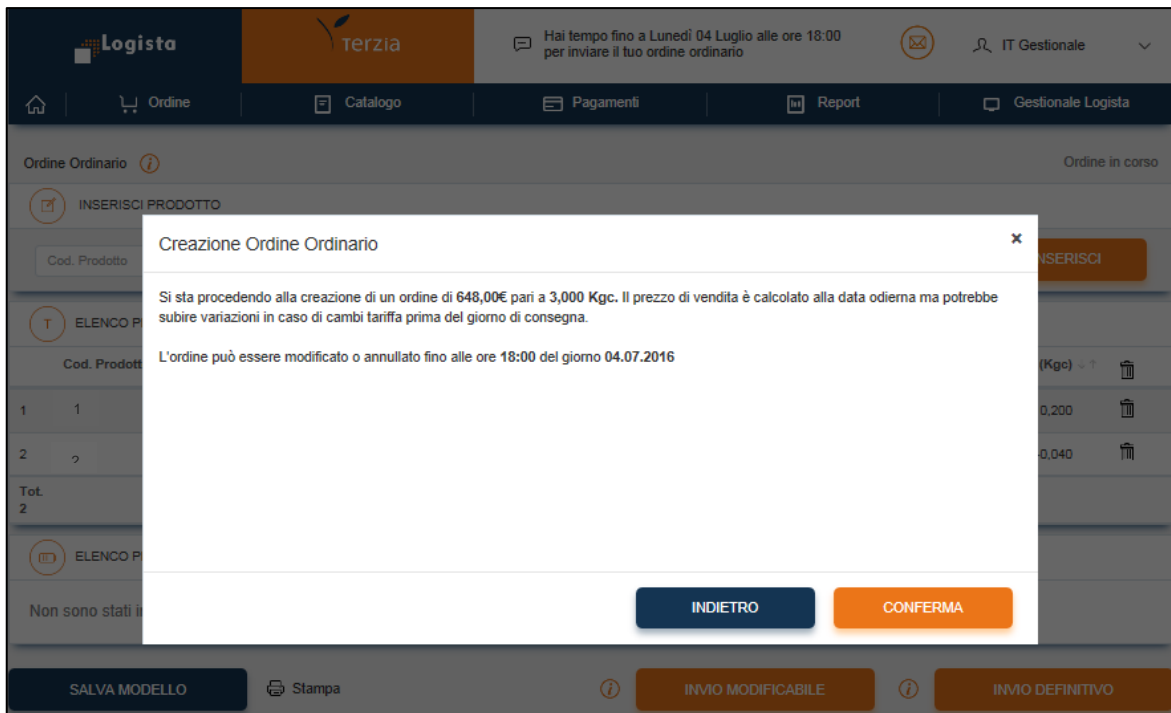


Conferma ordine

Si apre una terza schermata di Conferma con il seguente messaggio:
“Si sta procedendo alla creazione di un ordine di xx€ pari a xxKgc e xxPz. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno di consegna. L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 18:00:00 del giorno xx”.

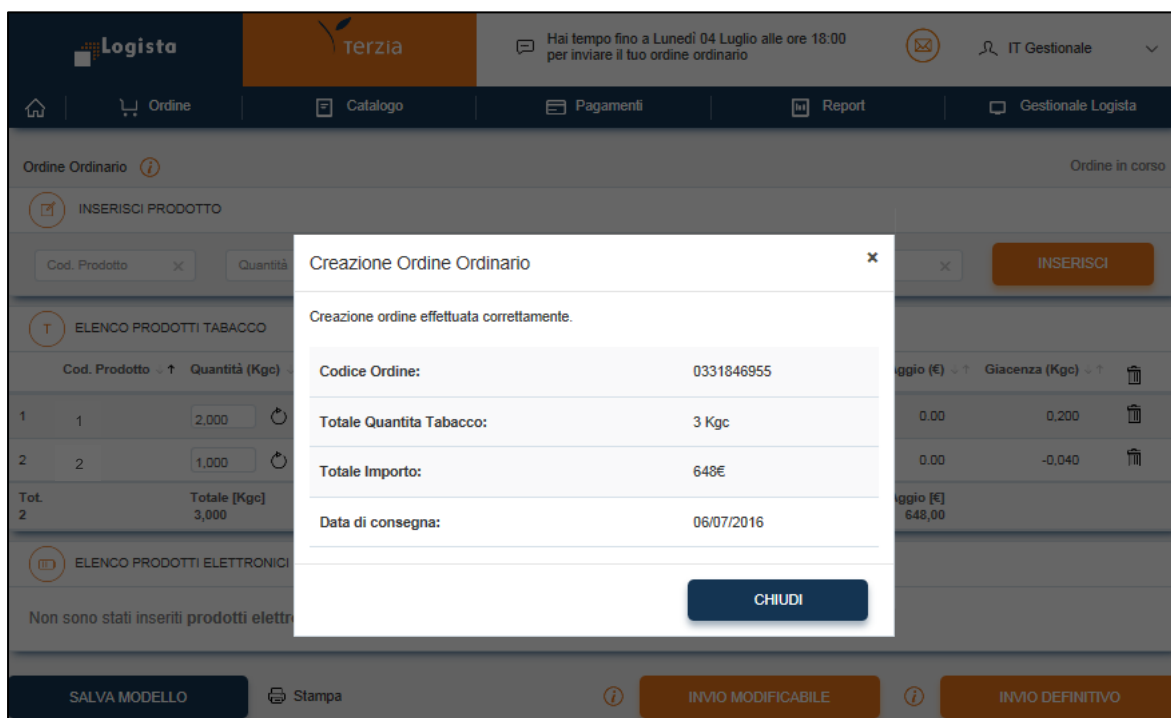
Rimozione TG

Qualora decidessi di escludere il trasporto garantito per quella levata, devi procedere con la modifica dell'ordine (***Vedi focus sezione modifica e annullamento ordine***).



Invio concluso con successo

Dopo aver cliccato su Conferma si apre un'ultima schermata di **Creazione ordine ordinario**, che ti dà visione del numero ordine, del totale q.tà in Kgc e in Pz, dell'importo totale e della data di consegna.

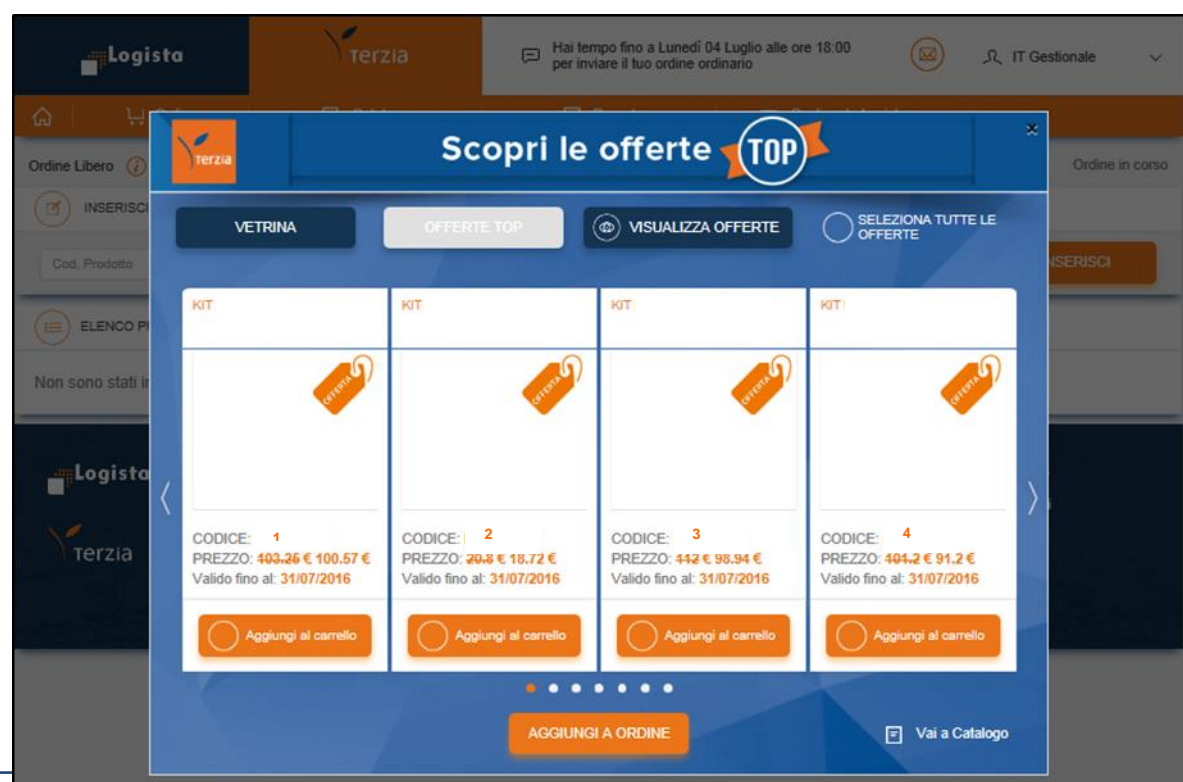


Pop up promozioni Terzia

Subito dopo aver inviato il tuo ordine Logista, visualizzi la schermata contenente tutte le offerte di **Terzia** e se lo desideri puoi scegliere i prodotti che preferisci e aggiungerli direttamente ad un nuovo ordine Terzia. Puoi selezionare i prodotti tra le offerte più vantaggiose che al momento Terzia propone (**Offerte Top**) oppure puoi consultare l'intera lista dei prodotti in promozione cliccando il pulsante **“Visualizza tutte le offerte”**.

Attraverso gli appositi filtri di ricerca, scegli e seleziona le offerte che ti interessano; premendo il tasto **“Aggiungi all'ordine”** visualizzi la schermata d'ordine già precompilata con i prodotti selezionati attraverso questa modalità.

Nel caso in cui non fossi interessato ad effettuare un ordine Terzia subito dopo l'ordine Tabacco, puoi chiudere la schermata ed accedere all'ordine Terzia in un secondo momento attraverso la sezione “Terzia” del Portale.



CODICE	PREZZO	Valido fino al
1	103.26 € 100.57 €	31/07/2016
2	20.8 € 18.72 €	31/07/2016
3	442 € 98.94 €	31/07/2016
4	404.2 € 91.2 €	31/07/2016

Modifica e annullamento Ordine

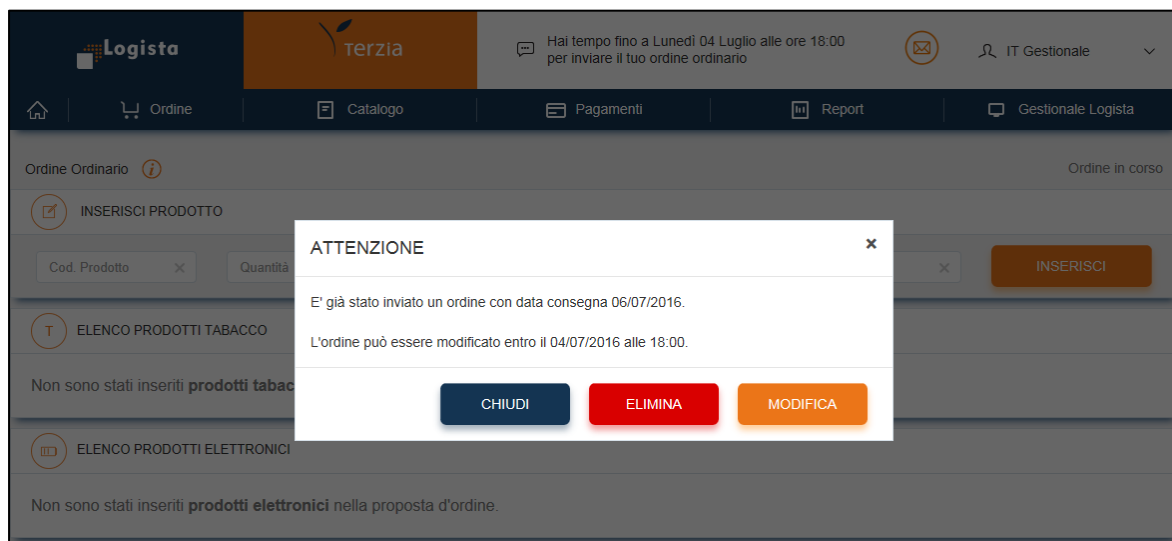
Dopo aver inviato un ordine puoi modificarlo tornando nella sezione ordine ordinario. Una schermata ti informerà con il seguente messaggio: “E’ già stato inviato un ordine con data consegna xx/xx. L’ordine può essere modificato entro il xx/xx alle 11.00”.

Cliccando il pulsante **Modifica** puoi modificare l’ordine già inviato e potrai anche decidere di escludere il TG.

L’invio di tale ordine comporterà la cancellazione e la sostituzione del precedente.

Al fine di modificare l’ordine dal Portale Web è necessario che lo stesso sia stato inviato proprio dal Portale Web o da GL e non da canale FAX

Per eliminare l’ordine è sufficiente cliccare sul tasto **Elimina**.



RIMOZIONE TRASPORTO GARANTITO

Se sei aderente al contratto di Trasporto Garantito e vuoi effettuare la rimozione del TG è necessario inviare l'ordine e successivamente procedere con la modifica dello stesso. Nella pop up di Conferma ordine ti appare il flag di rimozione TG **"Escludi Trasporto"**. Se decidi di selezionare tale flag puoi ritirare personalmente la merce per quella levata.

2. Straordinario

Per creare l'ordine straordinario hai a disposizione **4 modalità** d'ordine:

- Nuovo Ordine
- Carica da Modello
- Carica da Ultimo Ordine
- Carica da File Excel

Dopo aver creato l'ordine, cliccato su **Invio** e confermato il Riepilogo Ordine, si apre una schermata che ti chiede di inserire la data di consegna della merce dell'ordine straordinario che desideri. L'ordine straordinario può essere inviato entro le ore 11:00 del giorno precedente la data di consegna. Dopo aver confermato la data visualizzi il messaggio "Si sta procedendo alla creazione di un ordine di xx€ pari a xxKgc e xxPz. Il prezzo di vendita è calcolato alla data odierna ma potrebbe subire variazioni in caso di cambi tariffa prima del giorno

di consegna. L'ordine può essere modificato o annullato fino alle ore 18:00:00 del giorno xx.xx".

Cliccando su **Conferma** si apre la schermata di conferma di **Creazione ordine straordinario**, che dà visione del numero ordine, del totale q.tà in kgc e in Pz, dell'importo totale e della data di consegna.

Modifica e annullamento

La modifica e l'annullamento dell'ordine straordinario avviene con le stesse modalità dell'ordine ordinario (**vedi paragrafo Modifica e annullamento Ordine ordinario**).

3. I miei ordini

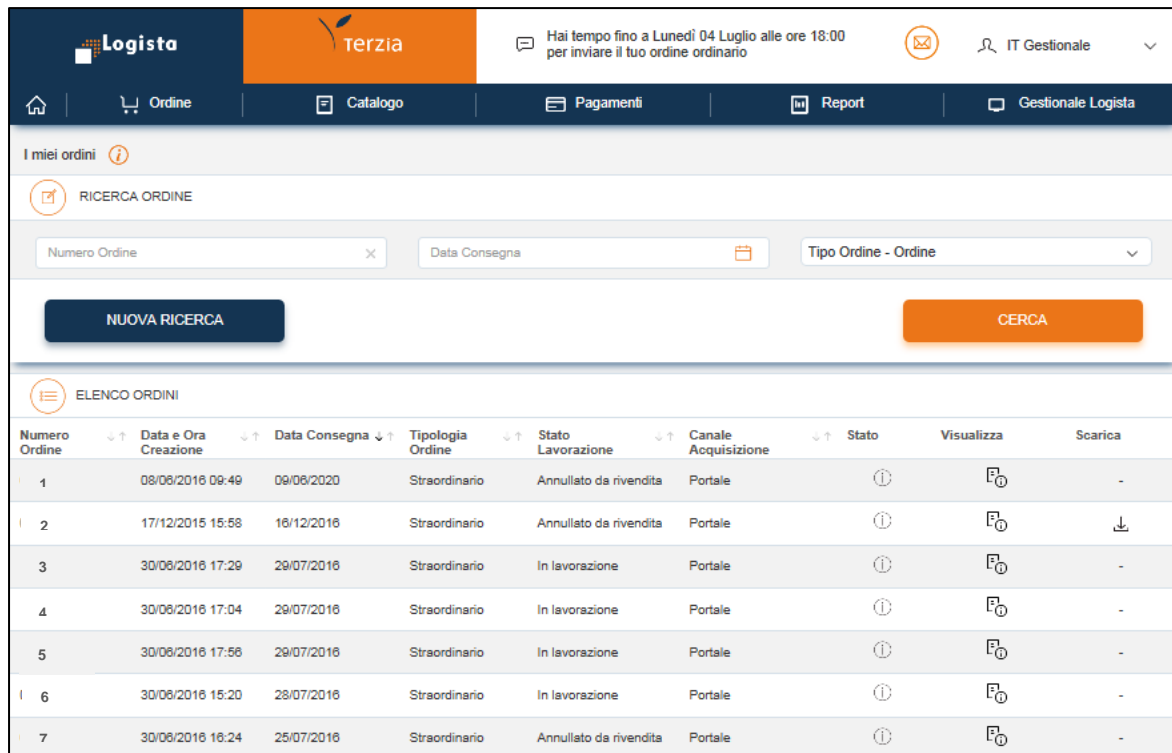
Nella sezione **I miei Ordini** puoi avere visione dei tuoi ordini Logista precedentemente effettuati. Puoi ricercare l'ordine che desideri inserendo una o più informazioni tra numero ordine, data di consegna e filtro in base al tipo (ordinario, straordinario, urgente). In questo modo puoi visualizzare il numero ordine, la data e ora di creazione, la data di consegna, la tipologia d'ordine, lo stato di lavorazione e il canale di acquisizione dell'ordine ricercato.

Se desideri visualizzare ulteriori informazioni sull'ordine, puoi cliccare sull'icona dello **Stato** per consultare per ogni ordine la quantità totale ordinata, la quantità consegnata, la differenza tra le due e l'eventuale quantità di prenotazione.

Cliccando, invece, sull'icona **Visualizza**, si apre una pagina con le informazioni di prezzo lordo, aggio e prezzo netto.

Inoltre, puoi cliccare sull'icona scarica per effettuare il download del file pdf dell'ordine e, se desideri, stamparlo.

Per effettuare una nuova ricerca è sufficiente cliccare sull'apposito tasto.



I miei ordini

RICERCA ORDINE

Numero Ordine Data Consegna Tipo Ordine - Ordine

NUOVA RICERCA

ELENCO ORDINI

Numero Ordine	Data e Ora Creazione	Data Consegna	Tipologia Ordine	Stato Lavorazione	Canale Acquisizione	Stato	Visualizza	Scarica
1	08/06/2016 09:49	09/06/2020	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-
2	17/12/2016 15:58	16/12/2016	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	↓
3	30/06/2016 17:29	29/07/2016	Straordinario	In lavorazione	Portale	ⓘ	📄	-
4	30/06/2016 17:04	29/07/2016	Straordinario	In lavorazione	Portale	ⓘ	📄	-
5	30/06/2016 17:56	29/07/2016	Straordinario	In lavorazione	Portale	ⓘ	📄	-
6	30/06/2016 15:20	28/07/2016	Straordinario	In lavorazione	Portale	ⓘ	📄	-
7	30/06/2016 16:24	25/07/2016	Straordinario	Annullato da rivendita	Portale	ⓘ	📄	-

4. Le mie prenotazioni

Nella sezione **Le mie prenotazioni** puoi visualizzare le tue prenotazioni prodotte ricercandole attraverso gli appositi filtri per dati prenotazione (numero prenotazione, Codice AAMS, periodo di validità), dati evasione (data consegna e stato di lavorazione) e produttore.

Puoi visualizzare ed ordinare le informazioni relative a numero prenotazione, data inizio, data fine, codice AAMS, descrizione, quantità prenotata, quantità consegnata, n. Fattura, data consegna, stato lavorazione (evaso o in acquisizione).

Puoi, inoltre, esportare il dettaglio delle prenotazioni direttamente in un foglio Excel premendo **Esporta su file Excel**.

Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario

IT Gestionale

Ordine
Catalogo
Pagamenti
Report
Gestionale Logista

Le mie prenotazioni ?

DATI PRENOTAZIONE

Numero Prenotazione

Codice AAMS

Inizio validità da a

DATI EVASIONE

Data consegna

Stato di lavorazione

PRODUTTORE

NUOVA RICERCA
CERCA

N° Pren.	Riga	Data inizio	Data fine	Codice AAMS	Descrizione	Qtà. prenotata	Qtà. consegnata	N° fattura	Data consegna	Produttore	Stato
1	0001	01/09/2014	01/10/2014	1	Prodotto 1	0,200	0,200	9980345086	04/09/2014	A	✓
2	0001	26/06/2014	26/07/2014	2	Prodotto 2	0,200	0,200	9980341017	10/07/2014	B	✓
3	0001	11/06/2014	11/07/2014	3	Prodotto 3	0,200	0,200	9980339379	19/05/2014	C	✓
4	0001	07/04/2014	07/05/2014	4	Prodotto 4	0,200	0,200	9980334523	17/04/2014	D	✓
5	0001	25/02/2014	27/03/2014	5	Prodotto 5	0,200	0,200	9980331785	13/03/2014	E	✓
6	0002	01/09/2014	01/10/2014	6	Prodotto 6	0,200	0,200	9980345086	04/09/2014	F	✓

✓ Evaso ⓧ Scaduto

ⓧ In acquisizione

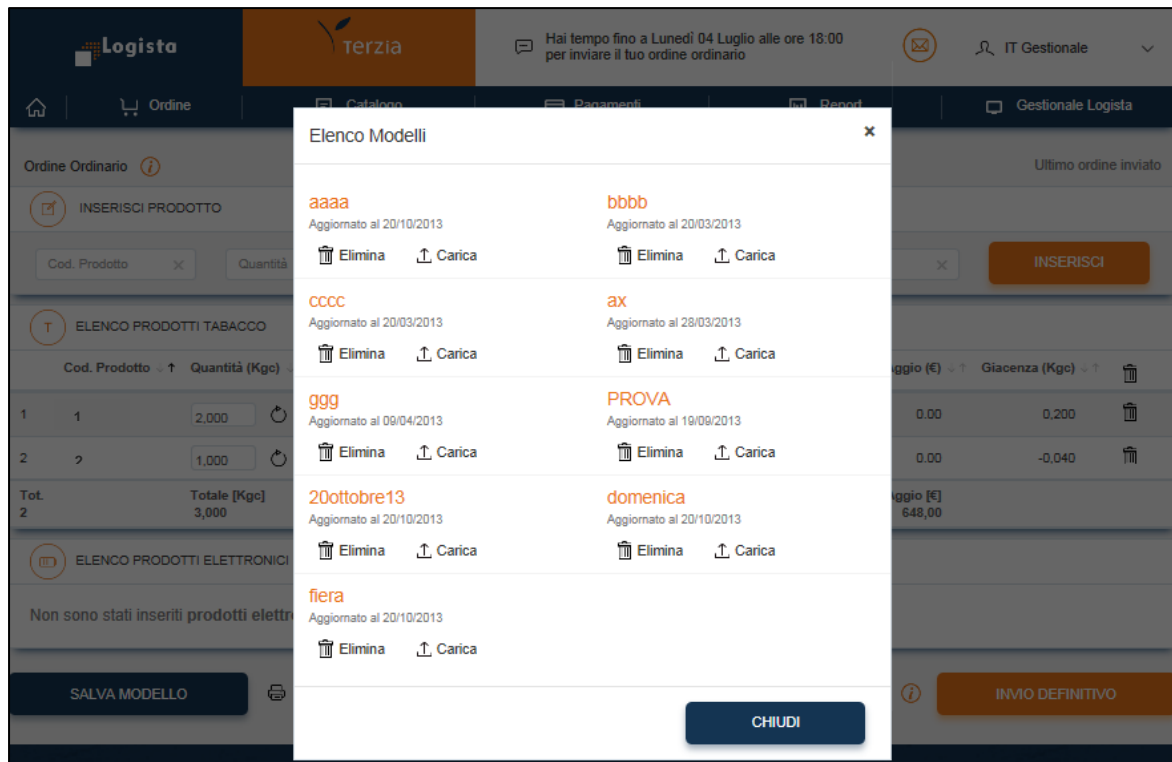
< | 1 | >

ESPORTA SU FILE EXCEL

5. Modello

Nella sezione **Modello** puoi visualizzare e gestire l'elenco degli ordini modello da te creati e nominati, fino ad un massimo di 10 ordini.

In base alle tue necessità puoi caricare, modificare ed inviare un ordine già pronto; se non più di tua utilità, puoi anche eliminarlo.



4. CATALOGO

Dal catalogo Logista puoi ricercare e visualizzare tutti i prodotti tabacco e i prodotti elettronici distribuiti da Logista utilizzando i seguenti filtri di ricerca:

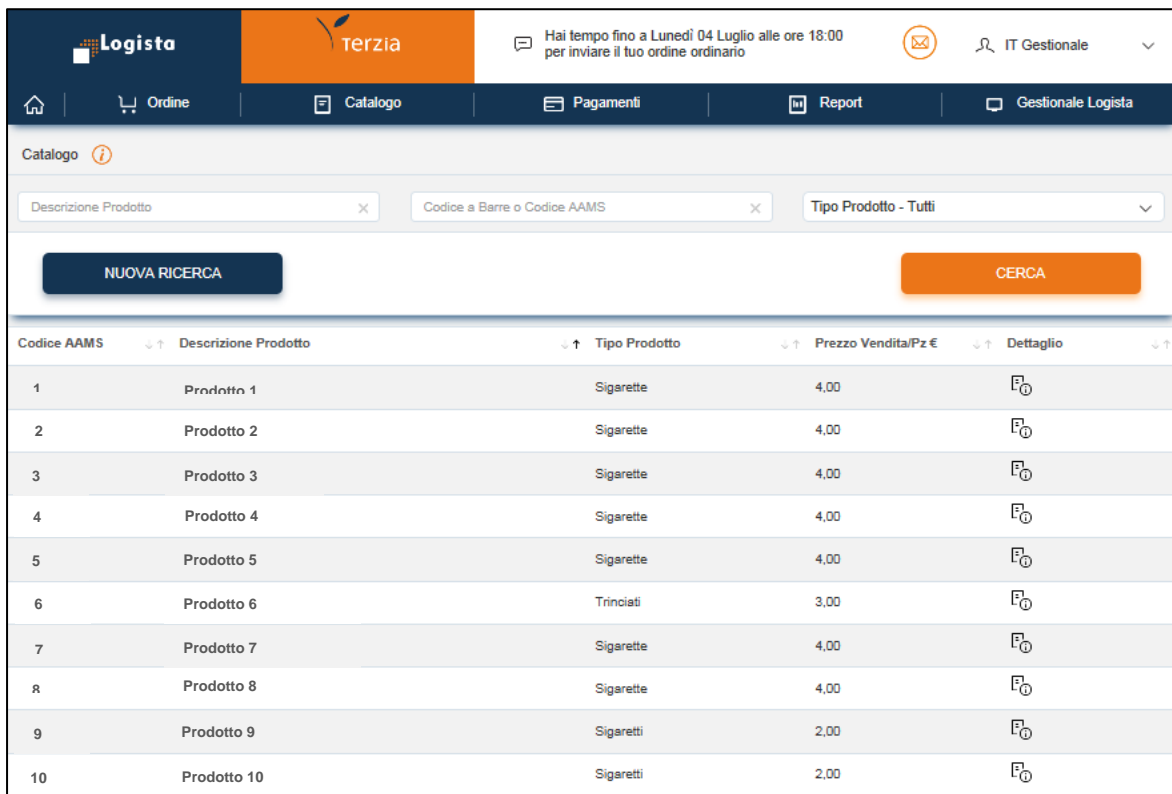
- Descrizione prodotto
- Codice a barre
- Codice AAMS/Codice prodotto
- Tipo prodotti

Cliccando sul tasto Nuova ricerca, la ricerca precedente viene cancellata.

Cliccando sul prodotto ricercato puoi visualizzare le informazioni relative a Codice, Descrizione, Tipo e Prezzo di Vendita/Pz € sempre aggiornato. Inoltre, se desideri visualizzare ulteriori informazioni su ogni prodotto (es. Foto), basta cliccare sull'icona di dettaglio.

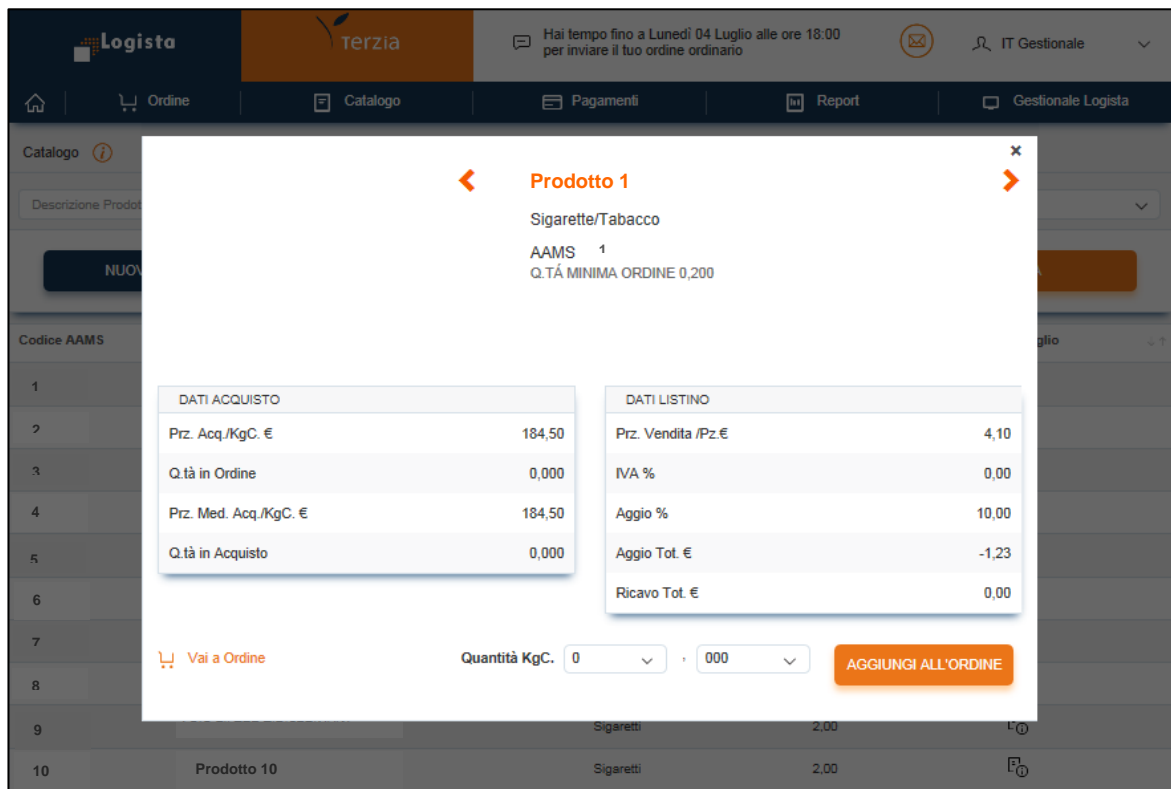
Nella scheda del prodotto hai la possibilità di aggiungere lo stesso direttamente nell'ordine in corso o in un nuovo ordine inserendo la quantità e cliccando sul pulsante **Aggiungi all'ordine**.

Se desideri tornare all'ordine in corso puoi cliccare sul pulsante **Vai a Ordine**.



The screenshot shows the 'Catalogo' section of the Logista Terzia web application. At the top, there is a navigation bar with the Logista and Terzia logos, a notification about a deadline for placing orders (Monday, July 4th at 18:00), and user information (IT Gestionale). Below the navigation bar, there are search filters for 'Descrizione Prodotto', 'Codice a Barre o Codice AAMS', and 'Tipo Prodotto - Tutti'. There are two buttons: 'NUOVA RICERCA' and 'CERCA'. The main content is a table with 10 rows of products.

Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Tipo Prodotto	Prezzo Vendita/Pz €	Dettaglio
1	Prodotto 1	Sigarette	4,00	
2	Prodotto 2	Sigarette	4,00	
3	Prodotto 3	Sigarette	4,00	
4	Prodotto 4	Sigarette	4,00	
5	Prodotto 5	Sigarette	4,00	
6	Prodotto 6	Trinciati	3,00	
7	Prodotto 7	Sigarette	4,00	
8	Prodotto 8	Sigarette	4,00	
9	Prodotto 9	Sigaretti	2,00	
10	Prodotto 10	Sigaretti	2,00	



Prodotto 1
Sigarette/Tabacco
AAMS 1
Q.TÀ MINIMA ORDINE 0,200

DATI ACQUISTO		DATI LISTINO	
Prz. Acq./KgC. €	184,50	Prz. Vendita /Pz.€	4,10
Q.tà in Ordine	0,000	IVA %	0,00
Prz. Med. Acq./KgC. €	184,50	Aggio %	10,00
Q.tà in Acquisto	0,000	Aggio Tot. €	-1,23
		Ricavo Tot. €	0,00

Vai a Ordine Quantità KgC. 0 · 000 **AGGIUNGI ALL'ORDINE**

5. PAGAMENTI

1. Pagamento fatture

Nella sezione **Pagamento fatture** hai a disposizione due modalità di pagamento, alternative al servizio di pagamento SEPA SDD e Bollettino postale, per poter pagare le tue fatture Logista.

Puoi, pertanto, procedere al pagamento anche tramite:

1. Bollettino Freccia
2. MyBank

Accedendo alla sezione puoi visualizzare le fatture in scadenza da pagare e procedere al pagamento seguendo le indicazioni sottostanti:

- Clicca sul pulsante *“Paga Ora”*
- Seleziona la modalità di pagamento che desideri utilizzare (My Bank o Bollettino Freccia)

- **My Bank:** seleziona la tua Banca tra quelle esistenti oppure ricerca nel box dedicato e selezionala. Dopo aver scelto la tua banca, clicca sul pulsante “Procedi” ed accedi alla schermata della tua home banking per inserire le credenziali e concludere il pagamento.

È importante attendere la conclusione dell'intero flusso senza uscire dalla pagina web per poter **stampare la ricevuta**

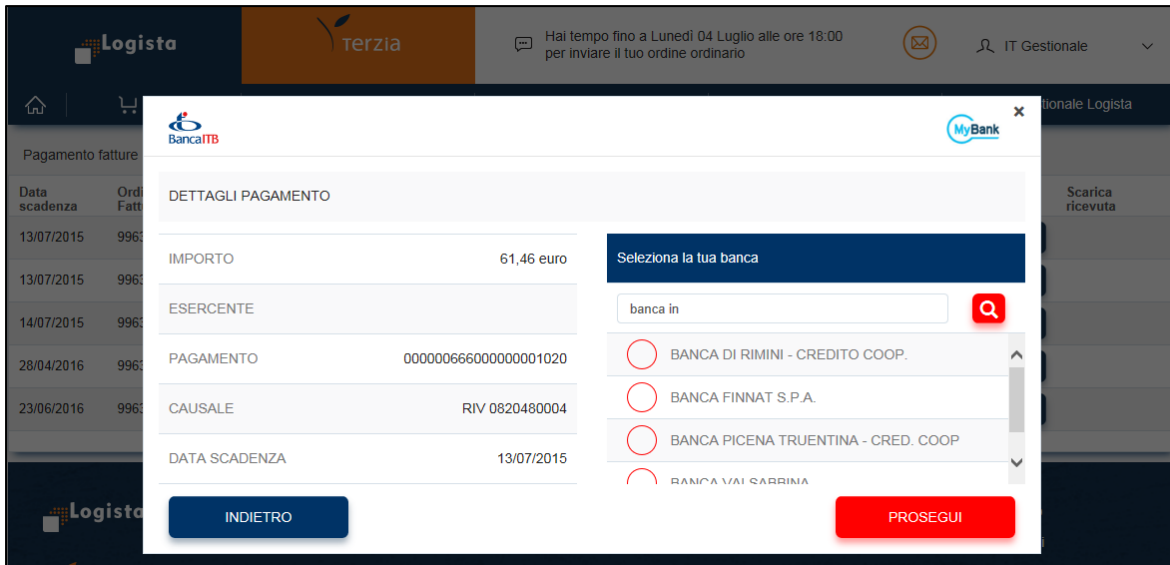
- **Bollettino freccia:** stampa il bollettino e procedi al pagamento tramite terminale e Home Banking di Banca ITB, Home Banking della tua Banca o in filiale.

Data scadenza	Ordine/ Fattura	Levata	Importo Fatture (€)	Saldo BC/BD (€)	Extrafido (€)	Importo a pagare (€)	Note	Stato pagamento	Scarica ricevuta
13/07/2015	9963081762	ORDINARIA NON TABACCO	61,46	0.00	0.00	61,46		<input checked="" type="checkbox"/> Pagato	ricevuta non disponibile
13/07/2015	9963021052	ORDINARIA NON TABACCO	61,46	0.00	0.00	61,46		<input type="checkbox"/> PAGA ORA	
14/07/2015	9963021056	ORDINARIA NON TABACCO	307,32	-15,00	0.00	292,32		<input checked="" type="checkbox"/> Pagato	ricevuta non disponibile
28/04/2016	9963021070	ORDINARIA NON TABACCO	68,00	0.00	0.00	68,00		<input checked="" type="checkbox"/> Pagato	ricevuta non disponibile
23/06/2016	9963021071	ORDINARIA NON TABACCO	43,90	0.00	0.00	43,90		<input type="checkbox"/> PAGA ORA	

Banca ITB

DETTAGLI PAGAMENTO

IMPORTO	61,46 euro	Seleziona il metodo di pagamento
ESERCENTE		<input type="radio"/> Paga con Bollettino Freccia
PAGAMENTO	00000066600000001020	<input type="radio"/> Paga con MyBank
CAUSALE	RIV 0820480004	<small>Le ricordiamo di stampare la ricevuta rilasciata da Logista a conclusione del pagamento e non quella della sua Banca</small>
DATA SCADENZA	13/07/2015	



The screenshot shows a web interface for Logista Terzia. A modal window titled 'DETTAGLI PAGAMENTO' is open, displaying the following details:

DETTAGLI PAGAMENTO	
IMPORTO	61,46 euro
ESERCENTE	
PAGAMENTO	00000066600000001020
CAUSALE	RIV 0820480004
DATA SCADENZA	13/07/2015

To the right of the details is a 'Seleziona la tua banca' section with a search input 'banca in' and a list of banks:

- BANCA DI RIMINI - CREDITO COOP.
- BANCA FINNAT S.P.A.
- BANCA PICENA TRUENTINA - CRED. COOP
- BANCA VAL SABBINA

Buttons 'INDIETRO' and 'PROSEGUI' are visible at the bottom of the modal.

ATTENZIONE: E' di fondamentale importanza concludere il pagamento stampando la ricevuta corretta attraverso l'apposito tasto "Scarica ricevuta". Tale ricevuta non può essere sostituita con la ricevuta della tua Banca. La ricevuta vale come dimostrazione di pagamento da consegnare al trasportatore/deposito per il ritiro della merce.

2. Situazione contabile

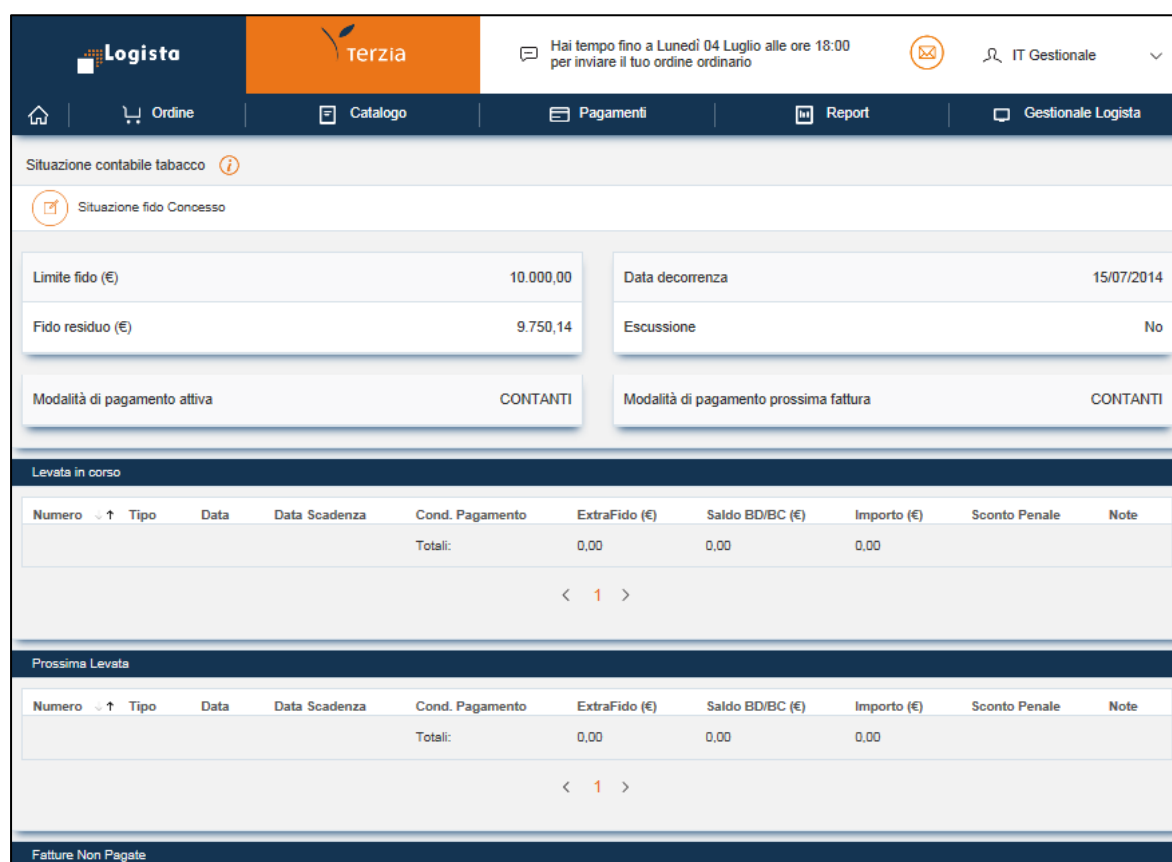
Attraverso tale sezione è possibile visualizzare la propria "Situazione Contabile" con le seguenti informazioni di dettaglio:

- *Situazione FIDO concesso* (Limite FIDO, FIDO residuo disponibile per la levata in corso, data di stipula dell'accordo con l'Ente Garante, eventuale stato di escussione) solo se sei affidato
- *Modalità di pagamento* (Modalità di pagamento attiva e modalità di pagamento della prossima fattura)
- *Levata in corso e Prossima Levata*, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note

- *Fatture non pagate*, con la possibilità di visualizzare Numero, Tipo, Data, Data Scadenza, Cond. Pagam., ExtraFido, Saldo BD/BC, Importo, Sconto Penale, Note

- *Insoluti*

Le stesse informazioni sono riportate separatamente per **prodotti tabacco** e per **prodotti elettronici**.



Situazione contabile tabacco

Situazione fido Concesso

Limite fido (€)	10.000,00	Data decorrenza	15/07/2014
Fido residuo (€)	9.750,14	Escussione	No
Modalità di pagamento attiva	CONTANTI	Modalità di pagamento prossima fattura	CONTANTI

Levata in corso

Numero	Tipo	Data	Data Scadenza	Cond. Pagamento	ExtraFido (€)	Saldo BD/BC (€)	Importo (€)	Sconto Penale	Note
Totali:					0,00	0,00	0,00		

Prossima Levata

Numero	Tipo	Data	Data Scadenza	Cond. Pagamento	ExtraFido (€)	Saldo BD/BC (€)	Importo (€)	Sconto Penale	Note
Totali:					0,00	0,00	0,00		

Fatture Non Pagate

3. Archivio fatture

Nella sezione **Archivio Fatture** sono disponibili tutte le fatture emesse da Logista negli ultimi due anni. In particolare, hai la possibilità di cliccare su:

- *Dettaglio*, per visualizzare il dettaglio della fattura (numero, importo, quantità totale, data emissione e data scadenza, tipologia ordine, elenco codici prodotto con relativa descrizione e quantità)
- *Scarica*, per effettuare il download del file pdf della fattura

Logista		terzia		Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale	
Home	Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista		
Archivio Fatture ⓘ							
Numero Fattura	Data Fattura	Data Scadenza	Tipologia Ordine	Importo (€)	Dettaglio	Scarica	
9983021072	23/08/2016	29/08/2016	Ordinario	239,64			
9983021069	28/04/2016	11/05/2016	Ordinario	249,86			
9960388292	03/08/2014	05/08/2014	Urgente	569,70		-	
9980387153	23/04/2014	23/04/2014	Urgente	751,50		-	
9980344553	28/08/2014	04/09/2014	Ordinario	13.956,73		-	
9980343158	07/08/2014	14/08/2014	Ordinario	11.911,96		-	
9980342626	31/07/2014	07/08/2014	Ordinario	13.149,70		-	

Logista		terzia		Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale	
Dettaglio Fattura							
Numero Fattura: 9960333436		Importo Fattura: 9.282,27		Quantità Fattura: 47.550			
Tipologia Ordine: Ordinario		Data Fattura: 03/04/2014		Data Scadenza: 10/04/2014			
Riga	Codice AAMS	Descrizione	Quantità				
40	1	Prodotto 1	1.400				
56	2	Prodotto 2	0.200				
39	3	Prodotto 3	1.000				
52	4	Prodotto 4	0.200				
48	5	Prodotto 5	0.200				
14	6	Prodotto 6	0.600				
54	7	Prodotto 7	0.200				
53	8	Prodotto 8	0.600				
57	9	Prodotto 9	0.400				
22	10	Prodotto 10	3.600				
< 1 2 3 4 5 ... 10 >							
CHIUDI							

6. REPORT

Attraverso questa sezione è possibile visualizzare le statistiche della tua rivendita; puoi usufruire di una reportistica sempre aggiornata che ti facilita nelle attività di tua competenza. In particolare:

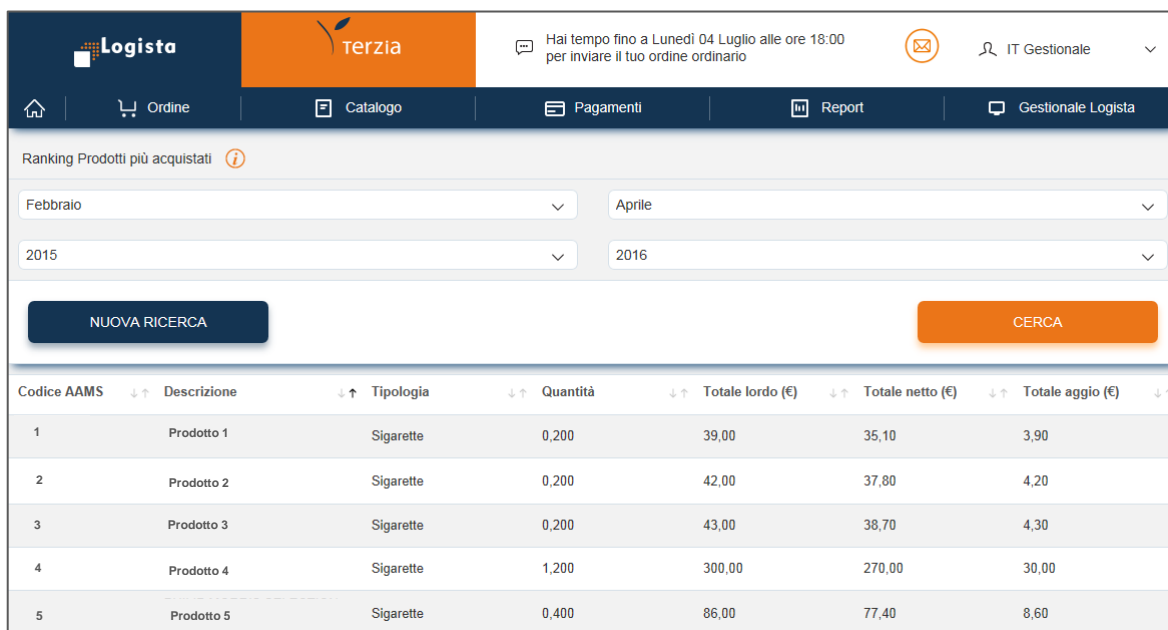
1. *Ranking prodotti più acquistati*, che permette di conoscere i 10 prodotti più acquistati selezionando il periodo di riferimento¹
2. *Fatturato per tipo prodotto* (sigari, sigarette, trinciati,...), che permette di conoscere le informazioni su quantità, totale lordo, netto e aggio per ogni tipologia, selezionando il periodo di riferimento²
3. *Valore magazzino* (Solo GL), è utile per visualizzare il **valore economico del tuo magazzino**; utilizzando i vari criteri di ricerca puoi controllare per tutti i prodotti che gestisci in magazzino il valore e il margine di guadagno in Euro
4. *Vendite* (Solo GL), è utile per tenere sotto controllo le vendite che effettui, selezionando un arco temporale da – a oppure un periodo di riferimento³; puoi visualizzare le statistiche di vendita di uno specifico prodotto cercandolo per “Descrizione”, “Codice AAMS” o “Codice a barre” utilizzando il lettore a pistola; è, inoltre, possibile filtrare per “Tipo prodotto” o per “Tipo vendita”; Tipo prodotto si riferisce al settore merceologico (sigarette, sigari, trinciati,..); selezionando Tipo Vendita, invece, puoi visualizzare le statistiche delle vendite effettuate a patentino (utilizzando l’apposito pulsante “patentino” nella sezione di Vendita) e distributore H24 (utilizzando l’apposito pulsante “distributore H24” nella sezione di Vendita), separate dalle vendite effettuate a cliente.

¹ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

² Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

³ Le statistiche sono relative ai due anni precedenti

Tale funzionalità ti consente di disporre comodamente dello **storico delle vendite effettuate a Patentino** per la relativa comunicazione periodica ad AAMS e di monitorare lo stock utilizzato per il caricamento del distributore H24.



Ranking Prodotti più acquistati ⓘ

Febbraio | Aprile

2015 | 2016

NUOVA RICERCA | CERCA

Codice AAMS	Descrizione	Tipologia	Quantità	Totale lordo (€)	Totale netto (€)	Totale aggio (€)
1	Prodotto 1	Sigarette	0,200	39,00	35,10	3,90
2	Prodotto 2	Sigarette	0,200	42,00	37,80	4,20
3	Prodotto 3	Sigarette	0,200	43,00	38,70	4,30
4	Prodotto 4	Sigarette	1,200	300,00	270,00	30,00
5	Prodotto 5	Sigarette	0,400	86,00	77,40	8,60

Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale

[Ordine](#)
[Catalogo](#)
[Pagamenti](#)
[Report](#)
[Gestionale Logista](#)

Fatturato per Tipo prodotto ⓘ

Gennaio Dicembre
 2015 2016

Tipologia	Quantità	Totale lordo (€)	Totale netto (€)	Totale aggio (€)
Sigarette	2,200	510,00	459,00	51,00
Totale	2,200	510,00	459,00	51,00

Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale

[Ordine](#)
[Catalogo](#)
[Pagamenti](#)
[Report](#)
[Gestionale Logista](#)

Valore magazzino ⓘ

Descrizione Prodotto
 Codice a Barre o Codice Prodotto

Solo positiva
 Sigarette

Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Giacenza KgC.	Val. Mag. (€)	Ricavo (€)	Margine (€)
1	Prodotto 1	1,980	385,31	405,90	40,59
2	Prodotto 2	0,200	41,40	45,00	3,60
3	Prodotto 3	1,050	217,35	241,50	24,15
4	Prodotto 4	1,000	193,50	235,00	41,50
5	Prodotto 5	4,000	774,00	940,00	166,00
6	Prodotto 6	10,000	1.935,00	2.350,00	415,00
7	Prodotto 7	0,140	28,35	32,90	4,55
Totale			3.554,91	4.250,30	695,39

Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario
IT Gestionale

[Ordine](#)
[Catalogo](#)
[Pagamenti](#)
[Report](#)
[Gestionale Logista](#)

Vendite ⓘ

Codice Prodotto
 Descrizione Prodotto
 Codice a Barre

01/05/2016
 30/06/2016
 oppure
 Periodo

Sigarette
 Tipo Vendita - Tutte

Codice AAMS	Descrizione Prodotto	Venduto KgC.	Venduto Pz. (€)	Ricavo (€)
1	Prodotto 2	0,100	5	493,10
Totale		0,100	5	493,10

< 1 >

Stampa

7. GESTIONALE LOGISTA

Solo per i titolari in possesso di un terminale di Banca ITB su cui è installato gratuitamente il “Gestionale” di Logista Italia, è possibile accedere alle sezioni di seguito descritte.

1. Gestisci magazzino

Accedi alla sezione magazzino

Per effettuare l’inventario iniziale clicca sulla sezione “**Gestionale Logista**” e poi su “**Gestisci magazzino**”

Nel sistema è sempre presente l’elenco dei prodotti in commercio con le relative tariffe ed i nuovi prodotti aggiornati in tempo reale; procedi semplicemente ad aggiornare le giacenze per i prodotti presenti nella tua rivendita.

Ricerca i tuoi prodotti

Puoi ricercare e visualizzare tutti i prodotti tabacco e i prodotti elettronici distribuiti da Logista utilizzando i seguenti filtri di ricerca:

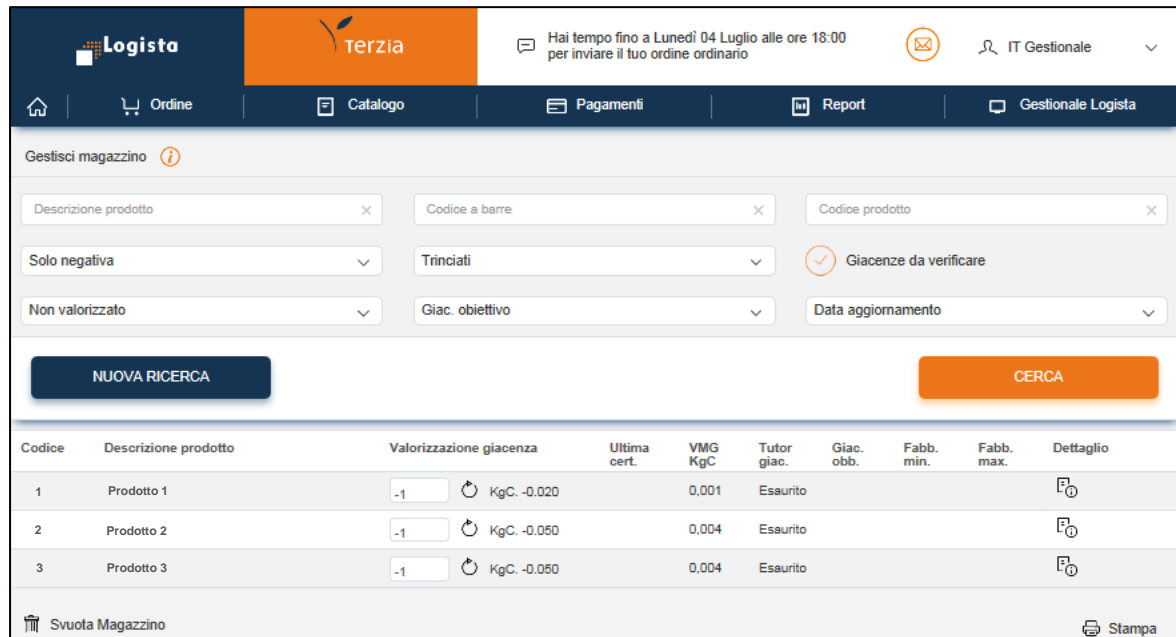
- Descrizione prodotto
- Codice AAMS/Codice prodotto




Puoi utilizzare anche le altre combinazioni disponibili per cercare più prodotti:

- Giacenza (solo negativa, solo positiva,...)
- Tipo prodotto (sigarette, sigaretti, sigari,...)
- Fabbisogni (valorizzato, non valorizzato,...)
- Giacenza obiettivo (valorizzato, non valorizzato,...)
- Data aggiornamento (periodo di riferimento)

Cliccando sul tasto *Nuova ricerca*, la ricerca precedente viene cancellata.

Per ogni prodotto puoi visualizzare le informazioni relative a Codice, Descrizione, Giacenza, Ultima certificazione, VMG (vendita media giornaliera), Tutor giacenza, Giacenza obiettivo, Fabbisogno minimo e massimo.



Codice	Descrizione prodotto	Valorizzazione giacenza	Ultima cert.	VMG KgC	Tutor giac.	Giac. obb.	Fabb. min.	Fabb. max.	Dettaglio
1	Prodotto 1	-1 <input type="text"/> KgC. -0.020		0,001	Esaurito				
2	Prodotto 2	-1 <input type="text"/> KgC. -0.050		0,004	Esaurito				
3	Prodotto 3	-1 <input type="text"/> KgC. -0.050		0,004	Esaurito				

Imposta i dettagli dei tuoi prodotti

Se desideri visualizzare ulteriori informazioni su ogni prodotto basta cliccare sull'icona di dettaglio.

Si apre un'apposita scheda nella quale puoi controllare il valore in euro di quel prodotto presente nel tuo magazzino ed impostare parametri specifici per perfezionare il calcolo delle proposte d'ordine (***vedi Focus proposte d'ordine***).

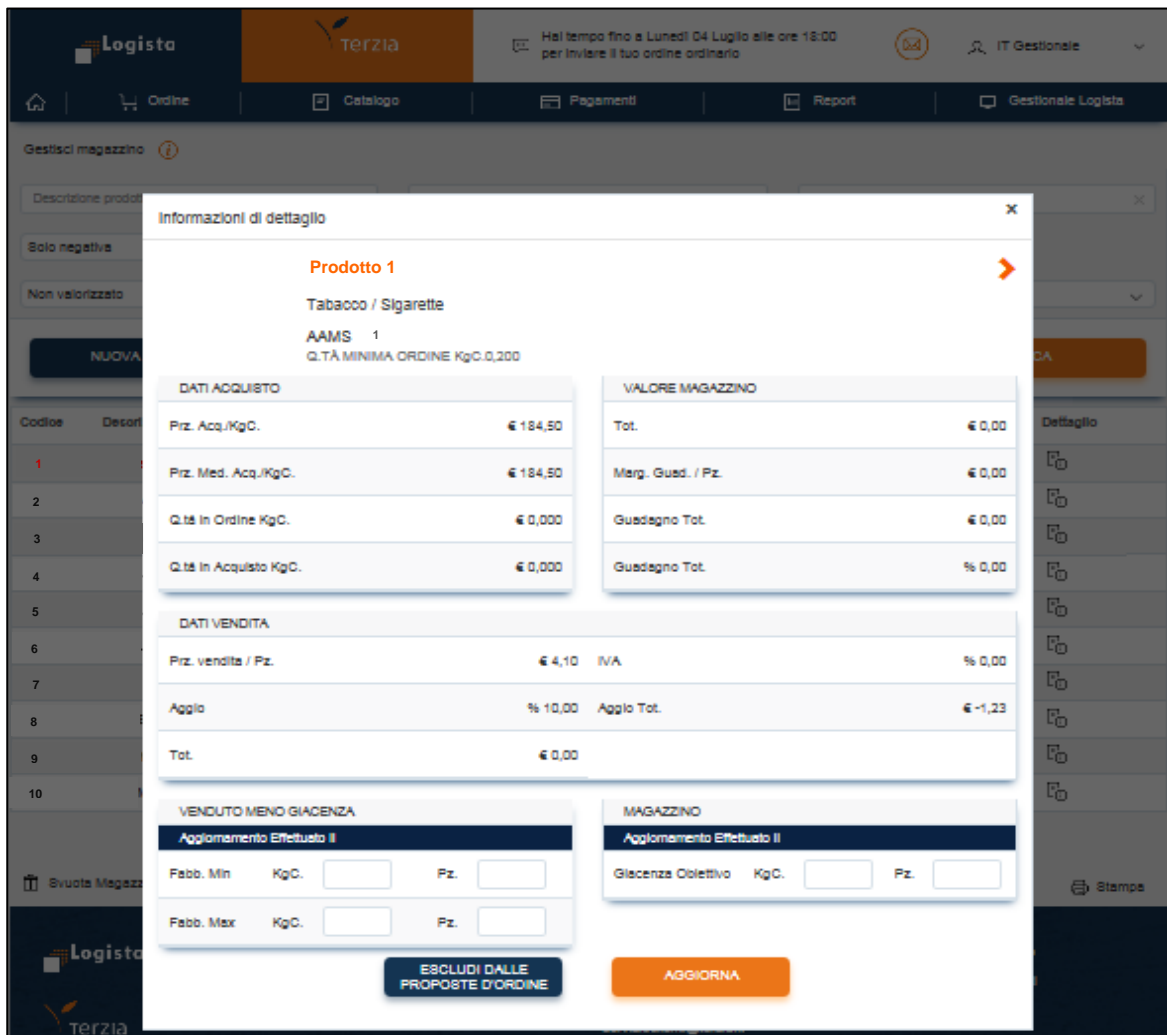
ATTENZIONE:

- Ricorda che per allineare la prima volta le tue giacenze, devi inserire la quantità di merce che possiedi in Pezzi e confermare l'aggiornamento.

Hai la possibilità di visualizzare la data e l'ora dell'ultima modifica apportata ad ogni singolo prodotto del tuo magazzino.

- Successivamente basta registrare tutte le vendite attraverso il tuo Gestionale Logista e di tanto in tanto assicurarti del reale allineamento, apportando eventualmente solo le modifiche necessarie
- Cliccando su **Escludi prodotto dalle proposte** decidi di escludere manualmente un prodotto dal calcolo di tutte le proposte d'ordine. Questa esclusione rimane valida fino a che non clicchi su **Includi prodotto nelle proposte**

Gestendo il tuo magazzino sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.



The screenshot displays a modal window titled "Informazioni di dettaglio" for a product named "Tabacco / Sigarette". The product details include "AAMS 1" and "Q.TÀ MINIMA ORDINE KgC.0,200". The modal is divided into several sections:

- DATI ACQUISTO:**

Priz. Acq./KgC.	€ 184,50
Priz. Med. Acq./KgC.	€ 184,50
Q.tà In Ordine KgC.	€ 0,000
Q.tà In Acquisto KgC.	€ 0,000
- VALORE MAGAZZINO:**

Tot.	€ 0,00
Marg. Guad. / Pz.	€ 0,00
Guadagno Tot.	€ 0,00
Guadagno Tot.	% 0,00
- DATI VENDITA:**

Priz. vendita / Pz.	€ 4,10	IVA	% 0,00
Aggio	% 10,00	Aggio Tot.	€ -1,23
Tot.	€ 0,00		
- VENDUTO MENO GIACENZA:**

Aggiornamento Effettuato il				
Fabb. Min	KgC.	<input type="text"/>	Pz.	<input type="text"/>
Fabb. Max	KgC.	<input type="text"/>	Pz.	<input type="text"/>
- MAGAZZINO:**

Aggiornamento Effettuato il				
Giaccenza Obiettivo	KgC.	<input type="text"/>	Pz.	<input type="text"/>

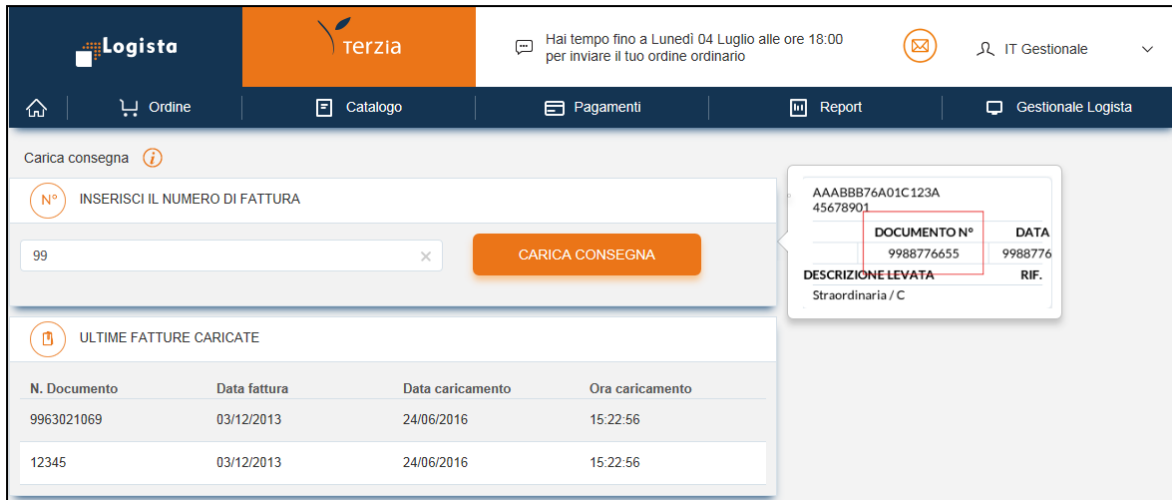
At the bottom of the modal, there are two buttons: "ESCLUDI DALLE PROPOSTE D'ORDINE" (blue) and "AGGIORNA" (orange).

2. Carica Consegna

Indipendentemente dalla modalità con la quale invii l'ordine, il Gestionale **aggiorna automaticamente la giacenza dei prodotti ricevuti** a partire dalle ore 23:59 del giorno di consegna.

Se vuoi caricare prima il magazzino, accedi alla sezione "Carica consegna" del "**Gestionale Logista**", inserisci il numero della fattura nell'apposito campo e clicca sul bottone Carica Consegna.

Inoltre, hai la possibilità di visualizzare le ultime 5 fatture caricate, automaticamente o manualmente.



Carica consegna ⓘ

N° INSERISCI IL NUMERO DI FATTURA

99

ULTIME FATTURE CARICATE

N. Documento	Data fattura	Data caricamento	Ora caricamento
9963021069	03/12/2013	24/06/2016	15:22:56
12345	03/12/2013	24/06/2016	15:22:56

AAABBB76A01C123A
45678901

DOCUMENTO N°	DATA
9988776655	9988776

DESCRIZIONE LEVATA RIF.
Straordinaria / C

Caricando la consegna sul Portale Web viene automaticamente aggiornata la relativa sezione del Gestionale Logista e viceversa.

8. ALTRE FUNZIONALITA'

1. I miei dati

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **"I miei dati"**.

Questa sezione ti aiuta a visualizzare e/o modificare tutte le informazioni di riepilogo utili per la gestione della tua rivendita, in particolare: dati titolare, dati rivendita, dati persona di contatto, ferie rivendita, dati persona delegata e dati trasporto garantito.

Puoi modificare autonomamente i dati di contatto del titolare, i dati della persona di contatto e della persona delegata semplicemente scrivendo i dati nelle caselle corrispondenti e cliccando sul tasto *Salva*.

Mantieni sempre aggiornati i tuoi dati di cellulare ed e-mail per essere sicuro di ricevere tutte le comunicazioni da Logista

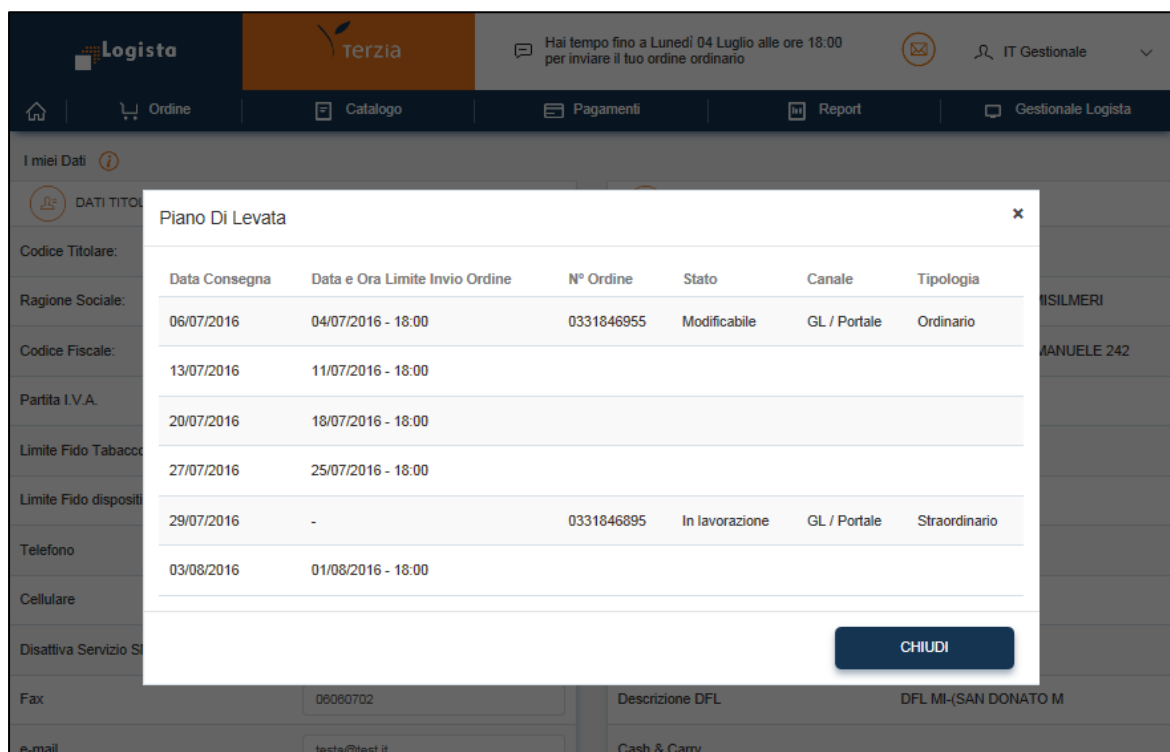
Inoltre, è possibile aggiornare il periodo di ferie della tua rivendita.

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale	
Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista			
I miei Dati							
DATI TITOLARE				DATI RINVENDITA			
Codice Titolare:	0001145002	Codice Rivendita	0820480004	Descrizione Rivendita	Rivendita N° 0004 di MISILMERI		
Ragione Sociale:	SANFILIPPO3 ANTONIO	Indirizzo	CORSO VITTORIO EMANUELE 242				
Codice Fiscale:	SNFNTN84L17G273S	Comune	MISILMERI				
Partita I.V.A.	11111111111	Provincia	PA				
Limite Fido Tabacco	10000,000	C.A.P.	90036				
Limite Fido dispositivi elettronici	20000,000	Freq. di Levata	Settimanale				
Telefono	0612345678	Giorno di Levata	Mercoledì				
Cellulare	3490606051	DFL di aggregazione	3567				
Disattiva Servizio SMS	<input type="radio"/>	Descrizione DFL	DFL MI-(SAN DONATO M)				
Fax	06060702	Cash & Carry					
e-mail	testa@test.it	Descrizione C & C					
Data inizio licenza	01/07/2010 00:00:00						

Logista		Terzia		Hai tempo fino a Lunedì 04 Luglio alle ore 18:00 per inviare il tuo ordine ordinario		IT Gestionale	
Ordine	Catalogo	Pagamenti	Report	Gestionale Logista			
Data inizio licenza	01/07/2010 00:00:00	Descrizione C & C					
Data fine licenza	30/06/2019 00:00:00	FERIE RIVENDITA					
Data stipula licenza	28/06/2010 00:00:00	Dal	18/06/2015				
DATI PERSONA DI CONTATTO		Al	22/06/2015				
Nome	ContattoN20	DATI PERSONA DELEGATA (solo se la ragione sociale e' una societa')					
Cognome	CognomeN20	Nome	DelegatoN4				
Telefono	1818181820	Cognome	DelegatoC4				
e-mail	contatto20@gmail.com	Telefono	060605240				
DATI TRASPORTO GARANTITO		Email	delegato239@mail.it				
Aderente	SI						
Data Attivazione	01.01.2015	SALVA					

2. Piano di levata

Cliccando sulla freccia a fianco al nome utente puoi accedere alla sezione **“Piano di levata”** dove è possibile reperire le informazioni relative alle tempistiche che regolano l’invio degli ordini ordinari; in particolare, puoi visualizzare: la data di consegna, la data e ora limite di invio ordine e, se l’ordine è già stato inviato, il N° ordine, lo Stato, il Canale e la Tipologia.



Data Consegna	Data e Ora Limite Invio Ordine	N° Ordine	Stato	Canale	Tipologia
06/07/2016	04/07/2016 - 18:00	0331846895	Modificabile	GL / Portale	Ordinario
13/07/2016	11/07/2016 - 18:00				
20/07/2016	18/07/2016 - 18:00				
27/07/2016	25/07/2016 - 18:00				
29/07/2016	-	0331846895	In lavorazione	GL / Portale	Straordinario
03/08/2016	01/08/2016 - 18:00				

3. Area Download

In fondo ad ogni pagina, nella sezione Link Utili, è anche presente il link **“Area Download”** cliccando sul quale vieni reindirizzato ad una sezione in cui è possibile scaricare i seguenti file: Guida rapida, Catalogo prodotti aggiornato, File excel per l’invio dell’ordine (2).

Documento	Descrizione	Scarica
Manuale utente Logista	Contiene la spiegazione dell'utilizzo di tutte le funzionalità del portale Web	Presto disponibile
Catalogo Logista	Contiene l'elenco dei prodotti Logista con il dettaglio di Codice AAMS, Quantità, Descrizione, Tipologia, Unità Minima [Kgc], Prezzo Lordo [Euro/Kgc], Dazio [Euro/Kgc], Decorrenza Prezzo	↓
File excel per inviare l'ordine Logista	Contiene due colonne con Codice AAMS e quantità da compilare per inviare il tuo ordine tramite la modalità di invio ordine "Carica da file Excel"	↓

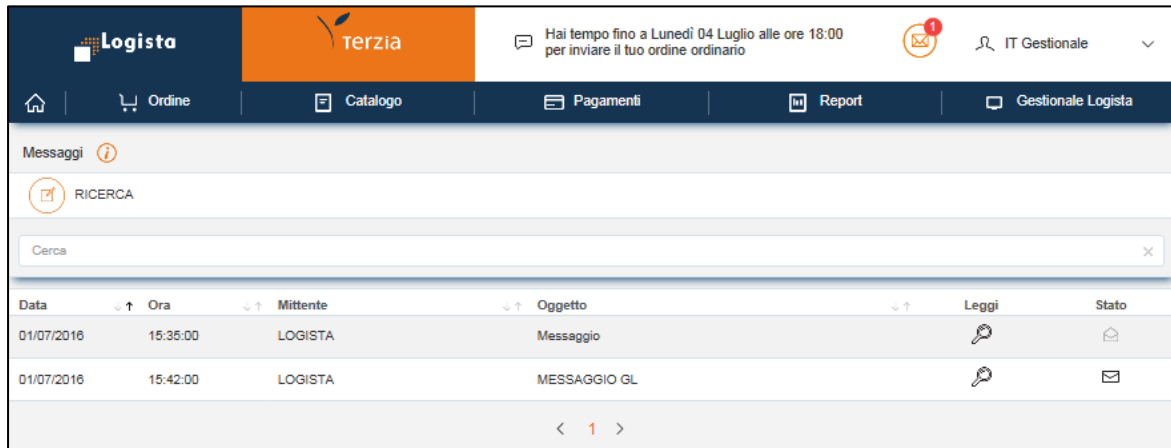
4. Chiedi al servizio clienti

Cliccando sul link **“Chiedi al servizio clienti”** puoi inviare direttamente una richiesta di supporto. Un operatore dedicato provvede a ricontattarti al fine di risolvere il tuo problema.

5. Messaggi

Puoi accedere alla sezione Messaggi in due modi:

- Cliccando sull'**icona con la busta** in alto a destra
- Cliccando su **Leggi tutti i messaggi** nella home page



Nella sezione messaggi puoi ricercare le comunicazioni che hai ricevuto. Inserendo una parola chiave nella casella Cerca appaiono automaticamente i risultati della ricerca.

Per ogni messaggio puoi avere informazioni su:

- Data
- Ora
- Mittente
- Oggetto
- Stato

Cliccando sulla lente visualizzi il messaggio.

